



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku

„DODÁVKA POSYPOVÉ SOLI PRO ZIMNÍ OBDOBÍ 2025/2026“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Jiřím Švagerou, místostarostou
IČO: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlašovaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky v maximální možné míře postupoval sociálně odpovědně, environmentálně odpovědně a v maximální míře do plnění veřejné zakázky zapojoval inovace, tzn., aby dodržoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona. Dodržování těchto zásad při plnění veřejné zakázky dodavatel v nabídce prokáže čestným prohlášením. Dodavatel může využít vzor *čestného prohlášení*, který je součástí zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je dodávka volně ložené posypové soli 5-0,2 mm s protispékacím přípravkem. Pro dopravu je potřeba využít nákladních automobilů s posuvným dnem. Předpokládané množství: 75 tun.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy a krycím listem nabídky. Tyto dokumenty budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00001473>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3. Místo plnění

Místem plnění je:

- Realizace díla – skladovací kóje v areálu firmy NAVOS (Oderská č.p. 831, Studénka), parc. č. .2185/15 v termínech: Po – Pá od 6:00 do 14:00
- Předání dokladové části – předávací protokol bude předáván vždy na místě plnění po provedené kontrole.

3.4. Předpokládaný termín realizace je: 12/25 – 04/2026

3.5. Předpokládaná hodnota zakázky je: do 500.000,- Kč bez DPH.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

4.2. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam min. 3 obdobné zakázky úspěšně realizovaných a dokončených v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly dodávky obdobného charakteru (za dodávky obdobného charakteru se považuje: dodání posypové soli). V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu. Pro uvedení seznamu zakázek je možné využít formulář ZP_seznam_zakázek uvedený v zadávací dokumentaci.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnížší nabídkovou cenu za dodání 1 t posypové soli 0,2-5 mm s protispékacím přípravkem v období 12/ 2025 – 04/2026
Nejnižší nabídková cena - váha 100 %.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena za dodání 1 t posypové soli 0,2-5 mm s protispékacím přípravkem v období 12/ 2025 – 04/2026 bez DPH	 Kč
<u>vyčíslení DPH</u>	<u>..... Kč</u>
Cena za dodání 1 t včetně DPH	 Kč

Krycí list nabídky:

Zadavatel poskytuje uchazeči „Krycí list nabídky“, ve kterém uchazeč vyplní nabídkové ceny. Jednotkové ceny uvedené v krycím listu nabídky jsou cenami pevnými po celou dobu platnosti rámcové dohody.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi krycím listem nabídky a hodnotami uvedenými v návrhu rámcové dohody může komise pro hodnocení nabídek vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Stejně hodnocené nabídky budou seřazeny dle data a času podání.

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 3. a 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci atp.), pod názvem veřejné zakázky: „**DODÁVKA POSYPOVÉ SOLI PRO ZIMNÍ OBDOBÍ 2025/2026**“ musí být podána **pouze elektronicky** dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona o zadávání veřejných zakázek pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>)

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

Krycí list nabídky – obsah nabídky (*vzor je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

9.1. Návrh smlouvy o dílo (ručně vyplněný)

9.2. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

a) Profesní způsobilost

b) Technická kvalifikace

(lze využít vzor „seznam zakázek“, který je součástí přílohy zadávací dokumentace)

Čestné prohlášení (*lze využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

10. TERMÍNY A LHŮTY

10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.11.2025 v 09:00** hodin pouze pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.

11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.

11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.

11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Jméno a příjmení: Bc. Lukáš Kaňuščák

Funkce: vedoucí oddělení technických služeb odboru MHÚM