



☒ SMLOUVY ☐ DODATKU

☐ Smlouva o dílo ☐ Kupní smlouva ☐ Příkazní smlouva ☒ Smlouva jiného typu				
Číslo smlouvy	FaR/2024/0002/SD			
Název zakázky	Smlouva o poskytnutí daňového a účetního poradenství			
Náklady dle smlouvy	33 300 Kč včetně			
Rozpočtová skladba	§	POL.	ORJ	ORG
	6171	5166	2000	
Poznámka	DPPO – Ing. Mikešová			

Předkládá VO:

Ing. Vlasta Kovačičová

Datum: 05.06.2024

Podpis:

Stanovisko VO FaR:

Ing. Vlasta Kovačičová

Datum: 05.06.2024

Podpis:

Vlasta Kovačičová

Stanovisko dalšího VO, které požadujete:

Datum:

-

Podpis:

Doložka právní kontroly:

Mgr. Marek Zeman

Datum: 05.06.2024

Podpis:

Marek Zeman

Stanovisko starosty, místostarosty:

Libor Slavík

Datum: 10.06.2024

Podpis:

Libor Slavík

Záznam provedl:

Ing. Adéla Maléřová

Datum: 04.06.2024

Podpis:

Ing. Adéla Maléřová

Poznámka: 1) zpracovatel Průvodního listu soubor uzamkne pod svým heslem
2) doložka právní kontroly je povinná u zakázek nad 100 000,- Kč

DPPO

12. 11. 2024

S00HX00ENTI4

DS

FaR/2024/0002/SD

Smlouva o poskytnutí daňového a účetního poradenství
uzavřená v souladu odst. 2), § 1746 občanského a odst. 3), § 3 zákona č. 523/92 Sb. o
daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR

Město Studénka

Sídlo: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
Jednající: Liborem Slavíkem – starostou města
IČO: 00298441
DIČ: CZ00298441
(dále „**klient**“)

a

Ing. Hana Mikešová

Místo podnikání: U Jelena 546/1a, 736 01 Havířov-Šumbark
IČO: 01146513
bankovní spojení: 3012200011/3030
(dále „**daňový poradce**“)

I.**Úvodní ustanovení**

Daňový poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00004764.

II.**Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je provádění těchto činností po klienta:
 - a) Zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob. Řádné daňové přiznání bude zpracováno a podáno správci daně v termínu do **30. 6. následujícího roku**. První přiznání k dani z příjmů bude zpracováváno za rok 2024. Součástí daňového přiznání bude písemná rekapitulace jednotlivých zdanitelných příjmů a řádků daňového přiznání.
 - b) Provádění poradenství po telefonu v daňové a účetní oblasti obcí a příspěvkových organizací.
 - c) Zpracovávání písemných stanovisek a účast na jednáních k daňové a účetní problematice dle požadavků klienta.
 - d) Zastupování klienta při případných daňových kontrolách, na základě k tomuto účelu
- 2) Předmětem smlouvy je závazek klienta práce dle odstavce 1) převzít a uhradit sjednanou cenu.

III.**Cena a platební podmínky**

- 1) Za provádění činností dle čl. II., odst. 1) písm. a) a b) se sjednává roční smluvní odměna ve výši **27 000,- Kč** za těchto podmínek:
 - a) V případě, že zpracování daňového přiznání bude spojeno s nepředpokládanými mimořádnými obtížemi, lze odměnu dle odst. 1) zvýšit až o 25 %.
 - b) Odměna bude fakturována po podání daňového přiznání správci daně a oznámení této skutečnosti klientovi na základě faktury vystavené daňovým poradcem. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení klientovi. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena 3 dny po odeslání.

- c) Odměna zahrnuje veškeré náklady daňového poradce spojené s předmětem smlouvy.
- 2) Za výkon činností uvedených v čl. II., odst. 1) písm. c) a d) se sjednává odměna podle skutečného výkonu práce v hodinové sazbě ve výši **900,- Kč/hod**, přičemž bude účtována každá započatá půlhodina práce v sídle klienta, popř. u správce daně nebo jiného subjektu. V případě, že předmětem činnosti bude zpracování písemného stanoviska, bude účtována sazba ve výši **500,- Kč** za stránku formátu A4.
 - 3) Odměna dle odstavce 2) bude fakturována po vykonané práci. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení klientovi. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena 3 dny po odeslání.
 - 4) Klient souhlasí v souladu s ustanovením § 26, odst. 3) zákona 235/2004 Sb. o DPH v platném znění se zasíláním daňových dokladů v elektronické podobě.
 - 5) Odměny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou uvedeny bez DPH. V případě, kdy se poradce stane plátcem DPH, bude k těmto odměnám připočítána příslušná výše DPH.
 - 6) Jiná úprava ceny je možná jen se souhlasem obou smluvních stran formou písemného dodatku schváleného oběma smluvními stranami.

IV.

Závazky a oprávnění daňového poradce

- 1) Daňový poradce se zavazuje:
 - a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
 - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
 - c) Při předání daňového přiznání klientovi vrátit veškeré zapůjčené podklady a materiály.
 - d) Činnosti dle této smlouvy vykonávat osobně, popřípadě svými zaměstnanci.
- 2) Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud byla způsobena daňovým poradcem.
- 3) Daňový poradce je oprávněn:
 - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta,
 - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů,
 - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopii dokladů na náklady klienta,
 - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytování potřebné součinnosti.
- 4) Daňové poradenství bude vykonáno v sídle klienta a v kanceláři daňového poradce.

V.

Závazky a oprávnění klienta

- 1) Klient se zavazuje:
 - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady dle instrukcí zasláných daňovým poradcem.
 - b) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět daňového a účetního poradenství.
 - c) Předložit na příslušný finanční úřad Plnou moc pro daňového poradce k podání daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob, tato plná moc bude vystavena na dobu neurčitou.
 - d) V případě daňové kontroly, neprodleně informovat daňového poradce a udělit mu příslušnou plnou moc k zastupování.
- 2) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům daňového poradce a průběžné informace o stavu předmětu daňového poradenství.

- 3) Klient je oprávněn požadovat účast daňového poradce při případných jednáních se správcem daně ve věcech, které jsou předmětem této smlouvy

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. 1. 2025. Smlouvu lze ukončit kromě případu uvedeného v čl. IV. odst. 3), písm. d) dohodou obou smluvních stran,
- 2) Ke dni ukončení smlouvy budou klientovi předány veškeré rozpracované materiály, které jsou předmětem smlouvy, navraceny originální písemnosti. Klientem budou daňovému poradci uhrazeny přiměřené náklady vynaložené na rozpracované záležitosti.
- 3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a Zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.

Tato smlouva byla schválena Radou města Studénky dne 16.05.2024 usnesením č. 690/31/24.

Ve Studénce dne 29.05.2024

V Havířově dne



klient

Ing. Hana Mikešová
Mikešová

Digitálně podepsal
Ing. Hana Mikešová
Datum: 2024.05.29
12:05:20 +02'00'

daňový poradce