



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
„OPRAVA KOMUNIKACÍ TECHNOLOGIÍ JETPARCHER 2024“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Jiřím Švagerou, místostarostou
IČO: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlašováná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky v maximální možné míře postupoval sociálně odpovědně, environmentálně odpovědně a v maximální míře do plnění veřejné zakázky zapojoval inovace, tzn., aby dodržoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona. Dodržování těchto zásad při plnění veřejné zakázky dodavatel v nabídce prokáže čestným prohlášením. Dodavatel může využít vzor *čestného prohlášení*, který je součástí zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je:

Příprava povrchu a následná pokládka finální vrstvy technologií JetParcher na pozemních komunikacích ve městě Studénka

Rozsah prací:

Příprava podkladu.
Nanesení krycí vrstvy technologií JetParcher.
Finální povrchové úpravy.
Úklid a likvidace případného odpadu.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy a krycím listem nabídky. Tyto dokumenty budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00001339>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3. Místo plnění

Místem plnění je:

- a) Realizace díla – území města Studénky a jeho místní části Nová Horka
- b) Předání dokladové části – předávací protokol bude předáván vždy na místě plnění po provedené kontrole.

3.4. Předpokládaný termín realizace je:

Nejpozději do 15.12. každého kalendářního roku nebo dle dohody v běžném kalendářním roce, na základě dílčích objednávek.

3.5. Předpokládaná hodnota zakázky je:

do 600.000,- Kč bez DPH

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky (autorizace v oboru.....), obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

4.2. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru (za práce obdobného charakteru se považuje: pokládka povrchu komunikací technologií JetParcher). V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu. Pro uvedení seznamu zakázek je možné využít formulář ZP_seznam_zakázek uvedený v zadávací dokumentaci.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnížší nabídkovou cenu

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha:

a)	Nabídková cena za vybudování vrchní vrstvy komunikace technologií JetParcher za 1m ²	váha	100 %
Celkem			100 %

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Pro cenu:

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena bez DPH

DPH

Celková cena včetně DPH

Krycí list nabídky:

Zadavatel poskytuje uchazeči „Krycí list nabídky“, ve kterém uchazeč vyplní jednotkové nabídkové ceny za každou položku v Kč a současně termín možného nástupu po doručení objednávky ve dnech. Jednotkové ceny uvedené v krycím listu nabídky jsou cenami pevnými po celou dobu platnosti rámcové dohody.

V případě jakéhokoli nesouladu mezi krycím listem nabídky a hodnotami uvedenými v návrhu rámcové dohody může komise pro hodnocení nabídek vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Stejně hodnocené nabídky budou seřazeny dle data a času podání.

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 3. a 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci atp.), pod názvem veřejné zakázky: „**OPRAVA KOMUNIKACÍ TECHNOLOGIÍ JETPARCHER 2024**“ musí být podána **pouze elektronicky** dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona o zadávání veřejných zakázek pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>)

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

Krycí list nabídky – obsah nabídky (*vzor je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

9.1. Návrh smlouvy o dílo (ručně vyplněný)

9.2. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

a) Profesní způsobilost

b) Technická kvalifikace

(*lze využít vzor „seznam zakázek“, který je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

Čestné prohlášení (*lze využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

10. TERMÍNY A LHŮTY

10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.4.2024 v 13:00** hodin pouze pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.

11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.

11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.

- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 27.3.2024

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku