



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu

„PD NA VYBUDOVÁNÍ KONTEJNEROVÝCH STÁNÍ VE STUDÉNCI“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Jiřím Švagerou, místostarostou
IČO: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlašováná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti). Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky v maximální možné míře postupoval sociálně odpovědně (legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet), environmentálně odpovědně a v maximální míře do plnění veřejné zakázky zapojoval inovace, tzn., aby dodržoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona. Dodržování těchto zásad při plnění veřejné zakázky dodavatel v nabídce prokáže čestným prohlášením. *(Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy zadávací dokumentace).*

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky na službu pod názvem „PD NA VYBUDOVÁNÍ KONTEJNEROVÝCH STÁNÍ VE STUDÉNCI“ je vypracování projektové dokumentace a výkazu výměr pro provedení stavby na vybudování kontejnerových stání ve Studenci včetně inženýrské činnosti a dokumentace pro stavební povolení. Navržené řešení musí splňovat veškeré požadavky platné legislativy, ČSN a obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Jedná se o stavbu veřejného prostoru, kontejnerové stání pro tříděný odpad. Stavba bude realizována tradičním výrobním řemeslem se známými technologickými postupy a procesy. Konkrétní technologické, stavebně-technické, statické a technické řešení.

PD bude zahrnovat:

- zmonitorování a zakreslení původních kontejnerových stání
- návrh kontejnerových stání pro 150 domovních vchodů. Je přípustná varianta sloučení dvou vchodů a vybudování většího kontejnerového stání. U některých domovních vchodů je kontejnerové stání vybudováno. V těchto případech se bude jednat o jejich posouzení a návrh opravy, popřípadě rozšíření.

- kontejnerové stání bude obsahovat 3 kontejnery o objemu 1100 l (SKO, plast papír), a jeden 240l
- při projektové přípravě je důležité počítat s aspektem, že v sídlišti proběhla dotační akce I. a II. etapa obnovy zeleně a udržitelnost potrvá ještě min. 5 let. Do obnovy zeleně patří keřová výsadba, založení trávníků, trvalkových záhonů a výsadba stromů.
- návrh skladby jednotlivých kontejnerových stání
- posouzení jednotlivých míst z hlediska dopravních staveb, v některých případech je kontejnerové stání součástí vozovky nebo se nachází v blízkosti úrovnových křižovatek, je nutné zajistit dodržení rozhledových trojúhelníků
- inženýrská činnost, vyjádření sítí a dokumentace pro příslušné stavební povolení
- výkaz výměr, resp. rozpočet jak naceněný, tak slepý

PD bude vyhotovena (včetně výkazů výměr, resp. rozpočtů jak naceněných, tak slepých) v 6 paré a 1 x v digitální podobě (CD-R) – výkresy s příponou *.dwg, textové zprávy ve formátu s příponou *.doc, tabulkové ve formátu s příponou *.xls. Vyjádření veškerých dotčených subjektů (orgány státní správy, správci inženýrských sítí atd.) budou převedeny do digitální podoby s příponou *.pdf. Projektová dokumentace v datové podobě bude značena a řazena jako v podobě papírové. Z počtu 6 paré budou autorizovány 4 paré dokumentace. Objednateli bude předáno také v rámci výše uvedeného počtu 1 paré ověřené PD ve správních řízeních, současně s pravomocnými správními rozhodnutími.

Součástí projektových dokumentací budou výkazy výměr – naceněné i „slepé“, rozpracovány do nejmenších podrobností v členění na jednotlivé stavební objekty.

Bude-li nutno v rámci zpracování PD provést některé průzkumy, sondy, apod., jsou tyto také předmětem zadání.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami a návrhem smlouvy. Tyto dokumenty budou přístupné pomocí dálkového přístupu na adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00001224>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3. Místo plnění

Místem plnění je:

- Realizace díla – Město Studénka, náměstí Republiky 762, 742 13 Studénka
- Předání dokladové části – MěÚ Studénka, nám. Republiky č.p. 762, odbor MHÚM, dveře č. 75.

3.4. Předpokládaný termín realizace: nejpozději do 30.10.2023.

3.5. Předpokládaná hodnota zakázky: 300.000,00 Kč bez DPH

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiný právní předpis takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky obdobně, jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

4.2. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru. V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnížší nabídkovou cenu. Nejnížší nabídková cena - váha 100 %

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena bez DPH
DPH
Celková cena včetně DPH

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnížší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí.

Stejně hodnocené nabídky budou seřazeny dle data a času podání vzestupně.

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 3. a 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

„PD NA VYBUDOVÁNÍ KONTEJNEROVÝCH STÁNÍ VE STUDÉNCÉ“

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedeno **IČO a adresa**, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

Krycí list nabídky – obsah nabídky (*vzor je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

- 9.1. Návrh smlouvy o dílo (ručně vyplněný)
- 9.2. Stanovení ceny díla – např. oceněný výkaz výměr apod.
- 9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - a) Profesní způsobilost
 - b) Technická kvalifikace

Čestné prohlášení (*lze využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1. Zadavatel stanovuje na **08.03.2023 v 10:00** hodin prohlídku místa plnění se srazem účastníků před budovou SDH Butovická č.p. 514 na ulici Butovická ve Studénce.
- 10.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.03.2023 v **10:00** hodin. Opožděně podané nabídky v listinné podobě zadavatel neotevívá a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídka byla podána po lhůtě.
- 10.3. Otevírání nabídek se uskuteční dne 16.03.2023 v 10:30 hodin v zasedací místnosti č. dveří 52 v budově Městského úřadu Studénka.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 02.03.2023

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku