



S00HP004Z98C

Smlouva o poskytování služeb
č. MHÚM/2022/0059/SD

Objednatel

město Studénka
Sídlo: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
Zastoupeno: Liborem Slavíkem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ00298441
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 924 801/0100
Oprávněné osoby: Ing. Milan Kyjovský, vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku
Spojení: 556 414 347, 605 290 589, kyjovsky@mesto-studenka.cz
Renáta Droščínová, referent odboru místního hospodářství a údržby majetku
Spojení: 556 414 321, 725 481 397, droscinova@mesto-studenka.cz

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Zhotovitel **VYKRUT Zahradní služby, a. s.**
Sídlo: Pavlovova 3048/40, 700 30 Ostrava - Zábřeh
Zastoupený: Petr Vykrut, předseda správní rady
IČ: 03921921
Zapsaný v OR: vedeném u KS Ostrava, oddíl B, vložka 10682
DIČ: CZ03921921
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 19-6351160257/0100
Oprávněné osoby: Petr Vykrut
Spojení: 596 247 353

(dále jen „Zhotovitel“) na straně druhé

uzavřeli v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o poskytnutí služeb následujícího znění:

I.
Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou (uzavíranou na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Údržba veřejné zeleně ve městě Studénka – I**“) se zhotovitel zavazuje pro objednatele provádět dále uvedené služby.
2. Jedná se zejména o:

- a) **seče travnatých ploch** – přesný rozsah, popis, způsob provádění, kvalitu a další náležitosti a požadavky viz technické podmínky údržby zeleně bod 1.1 (příloha č. 1), harmonogram sečí (příloha č. 5) a pasport zeleně (příloha č. 4),
- b) **úklid spadaneho listí** – přesný rozsah, popis, způsob provádění a další požadavky viz technické podmínky údržby zeleně bod 1.2 (příloha č. 1) a plán sběru listí (příloha č. 6),
- c) **mulčování, ošetřování dřevin** - přesný rozsah, popis, způsob provádění a další požadavky viz technické podmínky údržby zeleně bod 3.4, 3.5 (příloha č. 1),
- d) **zahradnické práce** - přesný rozsah, popis, způsob provádění a další požadavky viz technické podmínky údržby zeleně bod 2.1 (příloha č. 1),
- e) **zálivka** - přesný rozsah, popis, způsob provádění a další požadavky viz technické podmínky údržby zeleně bod 2.2 (příloha č. 1),
- f) **úprava živých plotů a keřů** - přesný rozsah, popis, způsob provádění a další požadavky viz technické podmínky údržby zeleně bod 3.1, 3.2, 3.3 (příloha č. 1)
- g) **arboristické ošetření stromů** – výchovný udržovací, bezpečnostní, zdravotní a speciální řezy - přesný rozsah, popis, způsob provádění a další požadavky viz technické podmínky údržby zeleně bod 3.5, 3.7, 3.8, 3.9 (příloha č. 1),
- h) **kácení dřevin** - přesný rozsah, popis, způsob provádění a další požadavky viz technické podmínky údržby zeleně bod 3.6 (příloha č. 1).

Výše uvedené práce jsou míněny včetně odvozu a uložení odpadu na manipulační plochu na ul. Polské ve Studénce.

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a tento závazkový vztah se bude řídit ustanovením § 1746 a násl. tohoto zákoníku a předpisy vztahujícími se k poskytování služeb. Ve vhodných případech budou analogicky použita ustanovení vztahující se ke smlouvě o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. Porušení tohoto závazku jde k tíži té strany, která změnu včas neoznámila.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou a po celou dobu účinnosti smlouvy bude mít uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě (pojistná ochrana pro případ škody, kterou pojištěný při své podnikatelské činnosti může způsobit třetí osobě, tj. škody na životě, zdraví nebo věci), a to na pojistnou částku nejméně 2.000.000,00 Kč. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele smlouvy předložit. Nesplnění povinností dle tohoto odst. je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
4. Pojistné události vyplývající z výše uvedeného pojištění vyřizuje na své náklady zhotovitel, který v žádném případě nebude uplatňovat pojišťovnou neuspokojené nároky na objednateli. Pojištění odpovědnosti za škodu a případné plnění pojišťovny

z titulu škod tohoto typu nezbujuje zhotovitele odpovědnosti vyplývající z případného nedodržení termínu v důsledku odstraňování škod.

5. Za škody způsobené zhotovitelem na jiném majetku objednatele při poskytování služeb podle této smlouvy odpovídá zhotovitel podle obecně platných právních předpisů o náhradě škody.
6. Zhotovitel prohlašuje, že se v rámci přípravy a zpracování nabídky v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací poskytnutou zadavatelem zakázky a současně se seznámil s místy poskytování služeb.
7. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění předmětu smlouvy ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku.
8. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
9. Zhotovitel se zavazuje, že plně v souladu s novou legislativou, dotýkající se společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek a současně environmentálně odpovědného a inovativního přístupu, zajistí:
 - a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů
 - b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku
 - c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění řádně poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění nebo v termínech splatnosti dle smlouvy s poddodavatelem.

III.

Místo plnění

Místem plnění je město Studénka, tj. katastrální území Butovice, Studénka nad Odrou a Nová Horka, blíže vymezeno přílohami smlouvy.

IV.

Doba trvání a ukončení smlouvy.

1. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou od 1.11.2022 do 31.12.2026**
2. Smlouvu lze před termínem ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran s 9měsíční výpovědní dobou, přičemž výpovědní doba začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po uzavření dohody nebo po doručení výpovědi jedné ze smluvních stran.

3. Smlouvu lze ukončit odstoupením od smlouvy v případě, že byly podstatným způsobem porušeny ustanovení této smlouvy. Zásadním porušením se mimo jiné rozumí, že zhotovitel i přes upozornění objednatele bez zbytečného odkladu neprovede některou z činností stanovených touto smlouvou. V případě odstoupení:
- zhotovitel provede soupis všech provedených prací a jejich odsouhlasení s objednatelem včetně finančního vyčíslení provedených prací dle položkového rozpočtu této smlouvy a vypracuje dílčí konečnou fakturu,
 - objednatel je povinen do 2 pracovních dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.

V. Termíny plnění

Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby po dobu trvání této smlouvy dle termínů uvedených v technických podmínkách.

1. Termíny seče trávníku:

- a) **Intenzitní třída údržby I., seč až 7 x ročně** – určeno harmonogramem sečí:
- první cyklus sečení: zahájení 27.04., ukončení 31.05., počátek dle průběhu fenofází,
 - následující cykly sečení: 2. – 7. jsou odvislé od výšky travního porostu a doby sečení: seč bude provedena 1x za každý kalendářní měsíc květen až říjen; pokud bude zahájena 1. seč z důvodů uvedených pod písm. f) tohoto odstavce až v měsíci květnu, mohou být v květnu provedeny seče dvě; následující seč nesmí být zahájena dříve, než průměrná výška travního porostu v ploše zařazené do pasportu zeleně dosáhne výšky min. 10 cm (vyjma fotbalových hřišť).
- b) **Intenzitní třída údržby II., seč 4 x ročně** – určeno harmonogramem sečí:
- první cyklus sečení: zahájení 05.05, ukončení 31.05, počátek dle průběhu fenofází
 - druhý cyklus sečení: zahájení 01.06, ukončení 30.06.,
 - třetí cyklus sečení: zahájení 01.07. (01.08.), ukončení 31.07. (31.08), třetí cyklus sečení bude proveden dle průběhu fenofáze vývoje trávníku a dle počasí,
 - čtvrtý cyklus sečení: zahájení 10.09., ukončení 30.09.,
 - seče nesmí být zahájeny dříve, než průměrná výška travního porostu v ploše zařazené do pasportu zeleně dosáhne výšky min. 10 cm.
- c) **Intenzitní třída údržby III., seč 3 x ročně** – určeno harmonogramem sečí:
- první cyklus sečení: zahájení 05.05, ukončení 31.05., počátek dle průběhu fenofází,
 - druhý cyklus sečení: zahájení 10.06., ukončení 20.07.,
 - třetí cyklus sečení: zahájení 25.08., ukončení 30.09.,
- d) **Intenzitní třída údržby IV., seč 2 x ročně** – určeno harmonogramem sečí:
- první cyklus sečení: zahájení 01.06., ukončení 30.06.,
 - druhý cyklus sečení: zahájení 15.08., ukončení 15.09.
- e) **Intenzitní třída údržby V., seč 1 x ročně** – určeno harmonogramem sečí:
- první cyklus sečí: zahájení 15.08., ukončení 15.09.

S. R. 2024

Termíny cyklů může objednatel na základě klimatických podmínek a dle průběhu fenofáze, vývoje travníků, odpovídajícím způsobem upravit. Odůvodnění případné změny termínu sečení na žádost zhotovitele bude zhotovitelem dokumentováno pořízením fotografií fenofáze travin. Pokud bude termín zahájení posunut z důvodu pomalého anebo rychlejšího vývoje travního porostu, bude o stejný počet kalendářních dnů posunut termín ukončení a to v každém jednotlivém cyklu. V případě nepříznivého počasí (déšť) bude termín ukončení jednotlivého cyklu posunut o stejný počet kalendářních dní jako těch s nepříznivým počasím.

2. Termíny sběru listí:

Hrabání listí je prováděno 1 x ročně a to 10.03. až 10.04. nebo 01.11 až 15.12., přičemž termín je orientační a objednatel jej může odpovídajícím způsobem upravit.

3. Termíny kácení stromů, arboristické ošetření stromů a úprava živých plotů a keřů:

Objednatel každoročně zpracovává plán prací na období vegetačního klidu, na základě kterého jsou tyto práce ve sjednaném rozsahu zhotovitelem prováděny.

4. Termíny ostatních prací jako je údržba záhonů, výsadby, zálivka, mulčování, odplevelení a ošetření dřevin:

Práce ve sjednaném rozsahu budou zhotovitelem prováděny v termínech dle dohody s objednatelem.

VI. Cena

1. Cena za plnění dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran. Cena odpovídá nabídce předložené zhotovitelem na základě zadávacího řízení a platí až do doby ukončení smlouvy, ale fakturace bude prováděna dle skutečně provedených prací. Jednotlivé dílčí částky jsou uvedeny v soupisu služeb a dodávek, vypracovaném zhotovitelem v rámci zadávacího řízení. Oceněný soupis služeb a dodávek je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 3.

2. Ceny jsou stanoveny položkovým soupisem.

Cena za 1 rok dle nabídkové ceny činí 3 444 966,60 Kč/rok bez DPH.

Celková cena za celou dobu trvání smlouvy dle nabídkové ceny tak činí 14 331 061,06 Kč bez DPH.

K ceně bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.

3. V případě většího či menšího rozsahu prací budou potřebné změny řešeny v souladu s § 100 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel si tímto vyhrazuje možnost změny závazku z této smlouvy spočívající ve větším či menším rozsahu služeb, a to pokud jde o navýšení až do výše předpokládané hodnoty zakázky uvedené v zadávací dokumentaci, nebo při

snížení až o 30 % oproti nabídkové ceně. Všechny služby nad rámec původního obsahu závazku budou hrazeny dle oceněného soupisu služeb a dodávek, který je přílohou této smlouvy.

4. Pokud dojde k nárůstu míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v průběhu plnění smluvního vztahu o více než 3 % za uplynulý kalendářní rok dle míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen stanovené Českým statistickým úřadem, bude navýšena cena za služby o takovou míru inflace, nejdříve však lze tuto změnu uplatnit po 12 měsících účinnosti smlouvy. Tato případná změna bude řešena v souladu s § 100 odst. 1 a § 222 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a postupem uvedeným v této smlouvě.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
2. Fakturace bude prováděna měsíčně.
3. Zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce soupis provedených prací oceněný cenami vzešlými ze zadávacího řízení.
4. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5 dnů ode dne jeho obdržení.
5. Po odsouhlasení měsíčních soupisů objednatelem vystaví zhotovitel fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění provedených prací.
6. Odsouhlasený soupis provedených prací je nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že řádně vystavený daňový doklad je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury zhotovitelem objednateli.
8. Faktura musí splňovat náležitosti dle § 435 občanského zákoníku a náležitostí, které uvádí § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a obsahovat soupis provedených prací oceněného podle soupisu služeb a dodávek.
9. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu a fakturovanou částku nezaplatit v případě, že obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje. Objednatel musí fakturu vrátit do data její splatnosti, jinak je v prodlení se zaplacením částky, která měla být fakturována správně.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel nedodrží termín provedení dílčí části předmětu této smlouvy uvedených pod písmeny a) až h) dle čl. I. odst. 2 této smlouvy, případně termín upravený na základě dohody s objednatelem, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč za každý den prodlení a každou neprovedenou dílčí část (jednotlivé povinnosti pod písm. a) až h) dle čl. I. odst. 2 této smlouvy).
2. V případě, že zhotovitel nedodrží termín odstranění vad dle čl. IX. odst. 2 a 3 této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč za každý den prodlení a každou neodstraněnou vadu.

3. V případě, že zhotovitel poruší jakoukoli povinnost dle čl. X. této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč za každé takové jednotlivé porušení.
4. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo oprávněné strany vymáhat vedle smluvní pokuty i náhradu škody způsobenou porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a ve výši smluvní pokutu převyšující.
5. V případě nedodržení splatnosti vystavených faktur zhotovitele, uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
6. Zaplacením smluvních pokut nezaniká povinnost zhotovitele dokončit práce dle této smlouvy.

IX.

Jakost a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že plnění dle této smlouvy je provedeno v požadované kvalitě a termínech dle technických podmínek, které jsou součástí této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen nastoupit na odstranění případných vad zjištěných na předmětu plnění nejpozději do **3 dnů** od jejich nahlášení zadavatelem s tím, že tyto vady budou odstraněny nejpozději do **24 hodin** od nastoupení zhotovitele na jejich odstranění, nedovolí-li to klimatické podmínky – po dohodě s objednatelem.
3. V případě havárie je zhotovitel povinen nastoupit na odstranění vad zjištěných na předmětu plnění nejpozději do **24 hodin** od jejich nahlášení zadavatelem s tím, že tyto budou odstraněny nejpozději do **24 hodin** od nastoupení zhotovitele na jejich odstranění, nedovolí-li to klimatické podmínky – po dohodě s objednatelem.
4. Dojde-li při provádění činností během údržby zeleně k poškození rostlin, keřů nebo stromů, je zhotovitel povinen způsobenou škodu nahradit.
5. Zhotovitel zodpovídá za odborné provedení údržby veřejné zeleně (ořezy, kácení, výsadba apod.) dle arboristických standardů.
6. Zhotovitel zodpovídá za škody způsobené při neodborném provedení ořezu, kácení či výsadby. V případě udělení sankce za neodborné ošetření bude tato odečtena z pravidelné fakturace.

X.

Předání dokončených služeb

1. Zhotovitel od zahájení činnosti a platnosti této smlouvy je povinen vést po celou dobu platnosti této smlouvy v písemné formě pracovní deník (dále jen deník). Zde provádí záznamy o pracích, které provádí pro objednatele. Je povinen uvádět do něj všechny skutečnosti rozhodné pro plnění této smlouvy, zejména je povinen zaznamenávat údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, údaje o počasí, odchylky prováděných prací od technologického postupu apod.
2. V deníku musí být uvedeno:
 - název, sídlo a IČ, DIČ zhotovitele,
 - název, sídlo a IČ, DIČ objednatele,
 - opatřen razítkem zhotovitele,
 - období, za které je veden.

S. R. M.

Zápisy do deníku provádí zástupce zhotovitele v ten den, kdy byly práce provedeny. Mimo to může do deníku provádět zápisy pouze objednatel, jím pověřený zástupce pro věci technické nebo smluvní.

3. Provozní deník vede zhotovitel v jednom vyhotovení a kdykoliv na požádání objednatele nebo podle trvale dohodnutého harmonogramu, nejméně však i bez žádosti jedenkrát měsíčně jej poskytne objednateli.
4. Práce budou objednatelem přebírány průběžně na základě výzvy zhotovitele bezprostředně po jejich dokončení, a to bez vad a nedodělků. O převzetí ucelených částí bude proveden písemný zápis v pracovním deníku.
5. Dle potřeby, min. však 1 x 7 dní proběhne kontrolní den, na kterém bude stanoven rozpis prací na další období, max. však na 7 dnů. O výsledku jednání bude pořízen zhotovitelem písemný zápis s podpisy zástupců obou smluvních stran.

XI.

Další ujednání.

1. Zhotovitel je zodpovědný za úklid ploch dotčených provedenými pracemi (sečemi, ořezy atd.). Pokud zhotovitel úklid neprovede, zabezpečí objednatel jeho provedení na jeho náklady. Tyto náklady budou započteny oproti vystavené faktuře zhotovitele.
2. Zhotovitel bude provádět práce s hlučnými stroji (motorové sekačky a kosy, křovinořezy, plotostříhy atd.) v těchto objednatel stanovených dobách:

pondělí až pátek	od 6.00 do 19.00 hod.
sobota	od 8.00 do 12.00 hod.

V mimořádných případech může být objednatel stanoveno jinak.
3. Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecně závazné právní předpisy, příslušné odborné normy a podmínky této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit písemnými podklady objednatele, zápisy, rozhodnutími a vyjádřeními kompetentních orgánů státní správy (rozhodnutí o povolení kácení apod.).
4. Zhotovitel je povinen činit opatření proti hrozícím škodám na majetku objednatele. Porušením této povinnosti zhotovitele vzniká objednateli právo na náhradu škody. Zhotovitel dále nese odpovědnost za škody, které vzniknou objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Zhotovitel zodpovídá za škody způsobené svojí činností v době trvání smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb akceptovat pokyny objednavatele. Zhotovitel je však povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na jeho nevhodné rozhodnutí nebo pokyny zadané objednatelem k poskytování služeb. V této záležitosti se smluvní strany budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. V případě prodloužení zhotovitele s provedení dílčí části předmětu této smlouvy delšího 7 dnů má objednatel právo takovou dílčí část předmětu díla nechat provést třetí osobou dle výběru objednatele a domáhat se na zhotoviteli úhrady nákladů vzniklých v souvislosti s provedením takové dílčí části předmětu této smlouvy. Objednatel po uplynutí lhůty dle věty první tohoto odstavce, písemně vyzve zhotovitele k provedení dílčí části předmětu této smlouvy a stanoví mu dodatečnou lhůtu k jejímu provedení. Po marném uplynutí dodatečné lhůty je objednatel oprávněn postupovat dle věty první tohoto odstavce. Smluvní pokuta dle čl. VIII. odst. 1 či 2 této smlouvy se v takovém případě počítá a uplatňuje do dne zahájení provádění dílčí části předmětu této smlouvy třetí osobou.



XII.
Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být sjednány pouze formou písemných, číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá smluvní strana obdrží její řádně podepsaný elektronický originál.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Studénky č. 169/73/2022 ze dne 28.08.2022.

Ve Studénce dne

V.....dne

.....
za objednatele

.....
za zhotovitele

Přílohy:

- č. 1 – Technické podmínky pro údržbu zeleně
- č. 2 – Zadávací dokumentace
- č. 3 – Soupis služeb a dodávek
- č. 4 – Mapové podklady – pasport zeleně
- č. 5 – Harmonogram sečí
- č. 6 – Plán sběru listí

Sr. Rgk

Technické podmínky pro údržby veřejné zeleně

Obsah

1. Seč trvalého travního porostu (ttp) v rovině nebo ve svahu 1 - 7x ročně	2
1.1 Seč.....	2
1.2 Hrabání, sběr a odvoz listí.....	3
1.3 Odvoz biologického odpadu.....	3
2. Zahradnické práce	3
2.1 Záhony a okrasné truhlíky.....	3
2.2 Zálivka	3
3. Údržba keřů, alejí a stromů	4
3.1 Řez keřového porostu.....	4
3.2 Odplevelení keřových porostů	4
3.3 Chemické odplevelení keřových porostů	4
3.4 Mulčování keřových porostů, stromů.....	4
3.5 Ošetřování dřevin	4
3.6 Kácení stromů	4
3.7 Výchovný řez stromů	4
3.8 Udržovací, bezpečnostní a zdravotní řez stromů.....	5
3.9 Speciální řez stromů.....	5

1. Seč trvalého travního porostu (ttp) v rovině nebo ve svahu 1 - 7x ročně

1.1 Seč

Představuje posečení ttp na plochách zařazených do pasportu včetně provedení obkosů travního porostu kolem stromů, keřů a živých plotů včetně předzahrádek, shrabání beze zbytku, naložení a odvoz na komunitní kompostárnu na ul. Polské ve Studénce ve stanovených termínech. Závazné termíny viz níže. Odvoz travní hmoty je zahrnut do jednotkové ceny za 1 m² posečené plochy. Četnost sečí jednotlivých ploch zařazených do pasportu je určena harmonogramem sečí (dále jen harmonogram) zpracovaného zadavatelem, ve kterém jsou jednotlivé plochy zařazené do intenzitní třídy údržby.

Termíny seče trávníku:

Intenzitní třída údržby I., seč až 7 x ročně – určeno harmonogramem sečí:

- první cyklus sečení: zahájení 27.04., ukončení 31.05., počátek dle průběhu fenofází,
- následující cykly sečení: 2. – 7. jsou odvislé od výšky travního porostu a doby sečení: seč bude provedena 1x za každý kalendářní měsíc květen až říjen; pokud bude zahájena 1. seč z důvodů uvedených pod písm. f) tohoto odstavce až v měsíci květnu, mohou být v květnu provedeny seče dvě; následující seč nesmí být zahájena dříve, než průměrná výška travního porostu v ploše zařazené do pasportu zeleně dosáhne výšky min. 10 cm (vyjma fotbalových hřišť).

Intenzitní třída údržby II., seč 4 x ročně – určeno harmonogramem sečí:

- první cyklus sečení: zahájení 05.05, ukončení 31.05, počátek dle průběhu fenofází
- druhý cyklus sečení: zahájení 01.06, ukončení 30.06.,
- třetí cyklus sečení: zahájení 01.07. (01.08.), ukončení 31.07. (31.08), třetí cyklus sečení bude proveden dle průběhu fenofáze vývoje trávníku a dle počasí,
- čtvrtý cyklus sečení: zahájení 10.09., ukončení 30.09.,
- seče nesmí být zahájeny dříve, než průměrná výška travního porostu v ploše zařazené do pasportu zeleně dosáhne výšky min. 10 cm.

Intenzitní třída údržby III., seč 3 x ročně – určeno harmonogramem sečí:

- první cyklus sečení: zahájení 05.05, ukončení 31.05., počátek dle průběhu fenofází,
- druhý cyklus sečení: zahájení 10.06., ukončení 20.07.,
- třetí cyklus sečení: zahájení 25.08., ukončení 30.09.,

Intenzitní třída údržby IV., seč 2 x ročně – určeno harmonogramem sečí:

- první cyklus sečení: zahájení 01.06., ukončení 30.06.,
- druhý cyklus sečení: zahájení 15.08., ukončení 15.09.

Intenzitní třída údržby V., seč 1 x ročně – určeno harmonogramem sečí:

- první cyklus sečí: zahájení 15.08., ukončení 15.09.

Termíny cyklů může objednatel na základě klimatických podmínek a dle průběhu fenofáze, vývoje trávníků, odpovídajícím způsobem upravit. Odůvodnění případné změny termínu sečení na žádost zhotovitele bude zhotovitelem dokumentováno pořízením fotografií fenofáze travin. Pokud bude termín zahájení posunut z důvodu pomalého anebo rychlejšího vývoje travního porostu, bude o stejný počet kalendářních dnů posunut termín ukončení a to

v každém jednotlivém cyklu. V případě nepříznivého počasí (děšť) bude termín ukončení jednotlivého cyklu posunut o stejný počet kalendářních dní jako těch s nepříznivým počasím.

1.2 Hrabání, sběr a odvoz listí

Hrabání listí z ploch viz pasport sběru listí (trávníků i porostů), vč. sběru případných odpadků a cizích předmětů a jejich naložení, odvoz a zajištění likvidace jejich naložení na přistavenou vlečku, kontejner nebo jiný dopravní prostředek a jejich odvoz na komunitní kompostárnu na ul. Polské ve Studénce. Dále pak naložení, uložení a odvoz pytlů s listím taktéž na manipulační plochu na ul. Polské ve Studénce.

Jde o shrabání listí na rovině i ve svahu bez ohledu na výšku vrstvy spadaneho listí.

Hrabání listí je prováděno 1 x ročně a to 10.03. až 10.04. nebo 01.11 až 15.12., přičemž termín je orientační a objednatel jej může měnit nebo vypustit.

- biologickým odpadem se rozumí posečená travní hmota, listí, biologická hmota po mechanickém odplevelení a úklidu záhonů, keřových porostů, dřevní hmoty po řezu dřevin a likvidace výmladků. Biologickým odpadem nejsou kmeny stromů. Všechn biologický odpad je odvážen na komunitní kompostárnu na ul. Polské ve Studénce.

Harmonogram sečí tvoří přílohu č. 1 těchto technických podmínek. Plán sběru listí tvoří přílohu č. 2 těchto technických podmínek.

1.3 Odvoz biologického odpadu

Odvoz biologického odpadu je účtován pouze v případě provedení sečí ploch ve vlastnictví města třetí osobou (občanem) při ponechání travní hmoty na místě. Cena je za m³ biologické hmoty.

2. Zahradnické práce

2.1 Záhony a okrasné truhlíky

Předmětem činnosti je údržba záhonů, tj. vypletí záhonů vč. trvalkových, odstranění odkvetlých částí rostlin, nakypření záhonů, doplnění kůry, hnojení, zálivka a odvoz odpadu 1x ročně na jaře.

Předmětem činnosti u okrasných truhlíků je údržba okrasných truhlíků, která zahrnuje 1x ročně na jaře výměnu 50 % zeminy, jarní výsadbu, zálivku při výsadbě a podzimní likvidaci výsadby.

2.2 Zálivka

Tato technologická operace zahrnuje napuštění vody do nádoby o objemu 10 l, dovoz vody z jakékoliv vzdálenosti na místo určené, vlastní zálivku.

Požadavky na vodu: pitná nebo užitková. Cena za 1 nádobu o objemu 10 l vody je souhrn cen za všechny náklady uvedené v definici operace. Zadavatel nedisponuje nádržemi s vodou pro zálivku.

3. Údržba keřů, alejí a stromů

3.1 Řez keřového porostu

Představuje soubor řezů zdravotních nebo tvarovacích, dále pak průklestu u keřového porostu trnitého i netrnitého vč. zmlazovacích řezů. Keřovým porostem se pro operaci rozumí samostatný keřový porost (soliterní), ve skupinách (živé ploty, živé stěny, zahuštěnky) bez ohledu na šířkové a výškové rozložení keřového patra (koruny keře). Řez keřového porostu představuje řez, odklizení uříznutých částí, naložení a zajištění jejich odvozu na komunitní kompostárnu na ul. Polské ve Studénce.

Plocha keřového porostu pro účel této technologické operace je dána půdorysnou plochou koruny keřového porostu. Pro účel operace nerozhoduje umístění keřů v rovině nebo na svahu.

3.2 Odplevelení keřových porostů

Pro účel technologické operace se rozumí odplevelení keřových porostů a trvalek, odstranění nadzemních i podzemních částí plevelných rostlin s narušením půdního škraloupu na ploše záhonu. Součástí operace je též vysbírání a naložení odpadků příp. cizích předmětů z místa záhonu vč. odvozu vzniklého odpadu. Plevelnou rostlinou se rozumí i výmladky lip. Jde o odplevelení keřových porostů na rovině i ve svahu, v nádobách i na povrchu zemském.

3.3 Chemické odplevelení keřových porostů

Technologické operace zahrnuje chemické odplevelení keřových porostů postřikem nebo nátěrem emulgovatelným koncentrátem.

3.4 Mulčování keřových porostů, stromů

Mulčování - je rovnoměrné rozprostření organické hmoty (mulče) v souvislé vrstvě na netkanou mulčovací textilii 45UV o tloušťce mulče min. 60 mm, mulčovací materiál - borka (drcená stromová kůra, frakce 0 – 100 mm).

Cena za mulčování se skládá z nákladů na mulčovací materiál, netkanou mulčovací textilii, práce a ostatními náklady (např. doprava, manipulace, apod.) s mulčováním spojenými. Cena je za 1 m².

3.5 Ošetřování dřevin

Jde o různé práce, např. oprava ukotvení stromů, úklid spadlých větví včetně naložení, odvozu a zajištění likvidace odpadu odvezením na komunitní kompostárnu na ul. Polské ve Studénce. Cena za technologickou operaci je za hodinu práce.

3.6 Kácení stromů

Představuje pokácení stromu bez odstranění pařezu, zejména v intravilánu města (na sídlištích, v parcích, podél komunikací). Rozřezání kmene a větví na kusy o délce 1 m, jejich odvoz na komunitní kompostárnu na ul. Polské ve Studénce. Kácení je rozděleno dle obvodu kmene ve výšce 130 cm nad zemí do 4 kategorií. Kácení do obvodu 80 cm, kácení o obvodu od 80 do 150 cm, kácení od 150 do 300 cm a kácení nad 300 cm. Pro účel této operace nerozhoduje zdravotní stav dřeviny, ani její stanoviště a podmínky lokality.

3.7 Výchovný řez stromů

Je soubor řezů, kterými se upravuje vzhled a stavba koruny do 5 let po výsadbě v souladu s charakterem přirozeného habitu v rámci daného druhu a určení dřeviny (zapěstování korunky). Jedná se o odstraňování všech větví, které se kříží nebo si navzájem konkurují,

a které vyrůstají z úzkého úžlabí a svírají příliš ostrý úhel. Celková cena je za řez včetně ošetření ran a odvozu dřevní hmoty.

3.8 Udržovací, bezpečnostní a zdravotní řez stromů

Všechny představují soubor řezů, které během dalšího života stromu navazují na řez výchovný. Cílem je bezpečný a vitální jedinec, který odpovídá přirozenému habitu daného druhu. Jde o odstraňování všech rizikových větvení s ostrými úhly, poškozených, neperspektivních, suchých, odumřelých, odumírajících a konkurujících si větví, kodominantních výhonů a větví nadměrně zahušťujících výhonů, které často bývají napadeny chorobami a dřevokazným hmyzem, který tyto choroby přenáší. Stromem se pro tuto operaci rozumí strom ve fázi od 5 let po výsadbě, který nepotřebuje speciální řez, bez ohledu na jeho rozměry. Celková cena je včetně dopravy, jednotky motorové pily, použité plošiny, včetně zajištění odvozu dřevní hmoty.

3.9 Speciální řez stromů

Zahrnuje řezy prosvětlovací, redukční nebo odlehčovací řez příliš hustých korun a starších stromů. Jedná se o zakrácení výhonů po obvodu celé koruny pouze u stromů starých a velmi vzrostlých, kdy je zapotřebí eliminovat nebezpečí, které tyto stromy pro své okolí v původním stavu představují. Celková cena je včetně dopravy, jednotky motorové pily, použité plošiny, včetně zajištění odvozu dřevní hmoty.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

Druh zadávacího řízení:	OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ
Režim zadávacího řízení:	NADLIMITNÍ
Druh veřejné zakázky:	SLUŽBY

PODROBNÉ PODMÍNKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Údržba veřejné zeleně ve městě Studénka - I“

O B S A H:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	<u>Základní údaje:</u>	3
2.2	<u>Kontaktní osoby zadavatele:</u>	3
2.3	<u>Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:</u>	3
2.4	<u>Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:</u>	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	<u>Obsah předmětu veřejné zakázky:</u>	3
4.	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky	4
5.	Informace k zadávací dokumentaci	5
5.1	<u>Obecné informace:</u>	5
5.2	<u>Vysvětlení zadávací dokumentace:</u>	5
5.3	<u>Vyžádání veřejného klíče k šifrování nabídky:</u>	5
6.	Podání nabídek	5
6.1	<u>Obecné informace a požadavky:</u>	5
6.2	<u>Lhůta pro podání nabídky:</u>	6
6.3	<u>Otevírání nabídek:</u>	6
6.4	<u>Kontrola při otevírání nabídek:</u>	6
7.	Prohlídka místa plnění	6
8.	Doba poskytování služeb a místo plnění veřejné zakázky	6
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	7
9.1	<u>Zadávací lhůta:</u>	7
9.2	<u>Jistota:</u>	7
10.	Kvalifikace	7
10.1	<u>Obecné informace:</u>	7
10.2	<u>Základní způsobilost:</u>	10
10.3	<u>Profesní způsobilost:</u>	10
10.4	<u>Ekonomická kvalifikace:</u>	11
10.5	<u>Technická kvalifikace:</u>	11
10.6	<u>Další požadavky k prokázání kvalifikace:</u>	12
11.	Využití poddodavatele	12
12.	Nabídková cena	12
12.1	<u>Způsob zpracování nabídkové ceny:</u>	12
12.2	<u>Překročení nabídkové ceny:</u>	13
12.3	<u>Mimořádně nízká nabídková cena:</u>	13
13.	Obchodní podmínky	13
13.1	<u>Obchodní podmínky:</u>	13
13.2	<u>Návrh smlouvy:</u>	13
13.3	<u>Platební podmínky:</u>	13
13.4	<u>Uzavření smlouvy:</u>	14
14.	Hodnocení nabídek	14
14.1	<u>Kritéria hodnocení:</u>	14
14.2	<u>Metoda hodnocení nabídek:</u>	14
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	14
15.1	<u>Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:</u>	14
15.2	<u>Vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona</u>	14
15.3	<u>Vybraný dodavatel je povinen splňovat a zadavateli předložit:</u>	14
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	15
16.1	<u>Obecné informace:</u>	15
16.2	<u>Způsob zpracování a uspořádání nabídky:</u>	15
17.	Závěrečné informace	16

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	VZOR – Krycí list nabídky
Příloha č. 2.1	VZOR – ČP účastníka ZŘ o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 2.2	VZOR – Seznam významných služeb
Příloha č. 2.3	VZOR – ČP o organizační struktuře technického týmu
Příloha č. 2.4	VZOR – Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních a technických zařízení
Příloha č. 3	VZOR – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 4	nevyužito
Příloha č. 5	VZOR – Prohlášení účastníka ZŘ o seznámení se zadávací dokumentací, nabídkové ceně ad.
Příloha č. 6	Návrh smlouvy o poskytování služeb (dále taktéž jen „Smlouva“)
Příloha č. 7.1	Technické podmínky pro údržbu veřejné zeleně
Příloha č. 7.2	Harmonogram sečí
Příloha č. 7.3	Plán sběru listí
Příloha č. 7.4	Pasport zeleně – výkresová dokumentace
Příloha č. 8	Soupis služeb a dodávek (dále taktéž jen „Soupis služeb - cenová nabídka“)

1. Úvod

- 1.1 Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.2 **Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, včetně podání nabídky, bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.mesto-studenka.cz/>**
- 1.3 Elektronický nástroj E-ZAK byl vytvořen v souladu se zákonem a je certifikován dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- 1.4 **Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.**
- 1.5 Zadavatel uvádí, že zadávací dokumentace je tvořena plně v souladu s novou legislativou, dotýkající se sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a současně environmentálně odpovědného a inovativního přístupu zadavatelů při zadávání veřejných zakázek a požadavky na dodavatele jsou zahrnuty v ZD a jejich přílohách.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	město Studénka
Sídlo:	nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
Zastoupená:	Liborem Slavíkem, starostou
IČ:	00298441
DIČ:	CZ00298441
Kontaktní osoba:	Ing. Martina Stoklasová, referentka pro agendu rozvoje města
Telefon:	+420 556 414 325
E-mail:	stoklasova@mesto-studenka.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě příkazní smlouvy pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	Unitender, s.r.o.
Sídlo:	Zeyerova 2572/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupená:	Ing. Zdeňkem Uhrem – jednatel
IČ:	25394495
DIČ:	CZ 25394495
Telefon:	+420 596 245 926
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

2.3 Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:

Podrobné podmínky ZD:	Unitender, s.r.o.
Přílohy č. 1-5 ZD:	Unitender, s.r.o.

2.4 Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Předběžná tržní konzultace neproběhla.

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v údržbě veřejné zeleně ve městě Studénka. Konkrétně se jedná o:

- seč trvalého travního porostu,
- zahradnické práce,
- údržba keřů, alejí a stromů.

Výše uvedené práce jsou včetně odvozu a uložení odpadu na manipulační plochu na ul. Polské ve Studénce.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 7.1 ZD – Technické podmínky pro údržbu veřejné zeleně, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **12.500.000 Kč bez DPH**
Předpokládaná hodnota včetně vyhrazených změn závazku: **16.250.000 Kč bez DPH**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 77310000-6 - Služby vysazování a údržby zelených ploch

Kód CPV: 77314000-4 - Služby při údržbě pozemků

Kód CPV: 77340000-5 - Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů

Kód CPV: 77300000-3 - Zahradnické služby

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Předmět veřejné zakázky zahrnuje zejména služby: viz návrh Smlouvy o poskytování služeb.

Náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v ceně díla (viz Soupis služeb a dodávek).

Uchazeč je povinen do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které jsou v zadávací dokumentaci obsaženy. Jakákoliv pozdější změna z důvodu opomenutí nebo chyby není možná.

Podkladem pro vypracování nabídky jsou přílohy této zadávací dokumentace:

- Technické podmínky pro údržbu veřejné zeleně
- Harmonogram sečí
- Plán sběru listí
- Pasport zeleně – výkresová dokumentace
- Soupis služeb

Nezbytným předpokladem pro řádné sestavení nabídky je důkladné seznámení se s Pasportem zeleně.

4. **Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky**

1. Technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 7.1 zadávací dokumentace.
2. Dodavatel se zavazuje k tomu, že dodávka bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. bezpečnosti, udržovatelnosti, hospodárnosti, ochrany životního prostředí. Ty budou odpovídat platné právní úpravě, evropským a českým normám.
3. **Technické podmínky jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné.**
4. Pro stanovení nabídkové ceny jsou rozhodující Technické podmínky předložené zadavatelem. Uchazeč není oprávněn měnit obsah Technických podmínek vyjma uvedení odkazů na obchodní firmy, obchodní názvy výrobků a služeb.
5. Veškeré příplatky a přírážky, které chce uchazeč započítat do ceny, a nejsou součástí předané Technických podmínek, musí být do nabídkové ceny započítány.
6. Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

5. Informace k zadávací dokumentaci

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník ZŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka ZŘ z další účasti v zadávacím řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.mesto-studenka.cz/>.

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.2.2 Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli **písemně** vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Elektronická písemná forma žádosti o vysvětlení musí být doručena prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle bodu 5.2.1.**

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.**

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu dle bodu 5.2.1 ZD.

5.2.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek provede v souladu s ust. § 99 zákona i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.3 Vyžádání veřejného klíče k šifrování nabídky:

Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.

6. Podání nabídek

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen 1 nabídku.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mesto-studenka.cz/> Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj **E-ZAK** provádí šifrování nabídky automaticky,
- v českém jazyce,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem ZŘ či statutárním orgánem účastníka ZŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.4 Zadavatel v souladu s ust. § 107 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník ZŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník ZŘ v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.5 Nabídku **nelze podat pouze na dílčí část.**

6.1.6 Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** nabídky.

6.2 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1.8.2022 v 10:00 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují dle ust. § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu ZŘ k nim nebude přihlíženo.

6.3 Otevírání nabídek:

Otevírání nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

6.4 Kontrola při otevírání nabídek:

Zadavatel otevírá nabídky podle pořadového čísla a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

7. **Prohlídka místa plnění**

Místo je veřejně přístupné a zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

8. **Doba poskytování služeb a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.11.2022**

Nejzazší termín dokončení plnění: **31.12.2026**

Místo plnění veřejné zakázky: **město Studénka, tj. katastrální území Butovice, Studénka nad Odrou a Nová Horka, blíže vymezeno přílohami této ZD.**

Zadavatel upozorňuje účastníky, že služby veřejné zakázky budou prováděny v souladu s harmonogramem sečí, viz příloha ZD.

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce **4 měsíců**.

9.2 Jistota:

Zadavatel v souladu s ust. § 41 zákona **požaduje**, aby účastník ZŘ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, tj. zejména vázanost účastníka ZŘ nabídkou a poskytnutí řádné součinnosti před uzavřením smlouvy, poskytl **ve lhůtě pro podání nabídek** jistotu ve výši **200.000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník ZŘ formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), nebo
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník ZŘ prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v případě:

- peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli,
- bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu,
- pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

Pro poskytnutí **peněžní jistoty** je stanoven účet č. 86-6368560257/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pod variabilním symbolem IČ účastníka ZŘ.

Účastník ZŘ v příloze č. 1 zadávací dokumentace uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být peněžní jistota vrácena.

Je-li jistota poskytnuta formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky**, je účastník ZŘ povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem zadávací lhůty nejbližší následující pracovní den.

V případě, že účastník ZŘ neprokáže dle ust. § 48 odst. 3 zákona složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude v souladu s ust. § 48 odst. 11 zákona zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel **vrátí bez zbytečného odkladu** peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel **má právo na plnění z jistoty** včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

10. Kvalifikace

10.1 Obecné informace:

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zákonem a zadávací dokumentací.

Předkládání všech dokladů v nabídce

- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- V případě, že je doklad podepsán v listinné podobě, bude doložen naskenovaný. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy bude doložen s elektronickým podpisem nebo s doložkou konverze listinného dokumentu na dokument elektronický.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle § 79 odstavce 2 písm. a) a b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Doklady o kvalifikaci

- Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona (systém e-Certis).
- Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Dodavatel se sídlem v zahraničí

Základní způsobilost:

- Není povinen prokázat neexistenci odsouzení pro trestný čin evidovaný v Rejstříku trestů podřízenému Ministerstvu spravedlnosti (ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona). Tuto skutečnost prokazuje ve vztahu k zemi sídla dodavatele.
- Splnění podmínky neexistence splatného daňového nedoplatku v evidenci daní, neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a neexistenci splatného nedoplatku na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ust. § 74 odst. 1 písm. b - d) zákona prokazuje dodavatel ve vztahu k České republice i k zemi sídla dodavatele).
- Není ve vztahu k České republice povinen prokázat, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona). Skutečnost, že není v obdobné situaci, prokazuje podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost:

- Dodavatel nemusí předložit doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 zákona, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona a profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 2 zákona, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci všichni společně.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil výše uvedenou povinnost, zadavatel jej v souladu s ust. § 88 odst. 2 zákona bezodkladně **vyloučí** ze zadávacího řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

- Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
 - a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

- Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů

- Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.
- Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Vyloučení vybraného dodavatele

- Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 nebo odst. 5 zákona.
- Zadavatel **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který předložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, ale tyto doklady nesplňují podmínky dle ust. § 48 odst. 2 zákona.
- Zadavatel odešle vyloučenému účastníkovi ZŘ bezodkladně oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10.2 Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 – 3 zákona způsobem dle ust. § 75 odst. 1 zákona**. Čestné prohlášení dle ust. § 74 odst. 1 písm. b) – částečně a c) zákona tvoří doporučený vzor přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace.

- **Doklady** prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

10.3 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona předložením:

§ 77 odst. 1 zákona:

1. **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit **čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona**.
 - Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.
 - V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona **každý dodavatel samostatně**.

§ 77 odst. 2 zákona

písm. a):

2. Doklad o **oprávnění k podnikání dodavatele** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to:

- **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost**
- **Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky**

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (vyjma bodu 1) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

10.4 Ekonomická kvalifikace
Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci

10.5 Technická kvalifikace:
Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 předložením:

§ 79 odst. 2 písm. b):

1. **Seznam významných služeb** poskytnutých a **dokončených** za poslední **3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- **min. 2 služby** obdobného charakteru, s finančním objemem **min. 2,5 mil. Kč bez DPH** na každou z nich (pokud byla zakázka realizována v období několika let, jedná se o celkový součet poskytovaných služeb v těchto letech);

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu významných služeb**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

§ 79 odst. 2 písm. c):

2. **Seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

a) Vedoucí realizace zakázky – člen týmu:

- **min. VŠ** vzdělání v oboru **zahradnickém, lesnickém nebo obdobném**,
- **5 let praxe** při řízení zakázek obdobného rozsahu

b) Člen týmu odpovědný za arboristické zásahy

- **VŠ** vzdělání **arboristického zaměření, 5 let praxe** při realizaci **arboristických prací**, nebo **SŠ** vzdělání **arboristického zaměření, 10 let praxe** při realizaci **arboristických prací**.

Zadavatel umožňuje prokázání požadavku zadavatele na osobu a) a osobu b) jednou osobou.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení o organizační struktuře technického týmu**, jehož doporučený vzor tvoří přílohu zadávací dokumentace, v němž budou uvedeny zadavatelem požadované osoby, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vč. uvedení, v jakém právním vztahu jsou uvedené osoby k osobě dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby **přílohou tohoto čestného prohlášení** byly **následující doklady**, z nichž bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci členů týmu:

- **Osvědčení o vzdělání a osvědčení o odborné kvalifikaci výše uvedených osob**

Zadavatel požaduje, aby osoby, kterými dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, byly osobami, které se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě změny uvedených osob na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daná osoba nahrazena, která bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace a toto splnění prokáže zadavatel způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně vzít na vědomí.

§ 79 odst. 2 písm. j):

3. Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Splní účastník ZŘ, který disponuje minimálně:

- min. 1 ks vůz na svoz posekané trávy – kontejner o objemu min. 8 m³,
- min. 6 ks sekaček trávy traktorového typu se samosběrným způsobem sekání,
 - 3 ks – se zdvihem sběrného koše, pracovní záběr 100–150 cm,
 - 3 ks – bez zdvihu sběrného koše, pracovní záběr 100–150 cm,
- min. 4 ks ručních vyžínačů okrajů (křovinořezy),
- min. 1 ks fukar na listí,
- min. 3 ks ručních motorových pil,
- min. 2 ks ručních motorových plotostřihů,
- min. 1 ks zařízení pro zálivku.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením Přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních a technických zařízení, viz příloha ZD.

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

10.6 Další požadavky k prokázání kvalifikace:

10.6.1 **Zadavatel požaduje předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce, tj. tyto doklady není možno nahradit čestným prohlášením.**

11. **Využití poddodavatele**

V souladu s ust. § 105 zákona účastník ZŘ určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží v nabídce Seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, dle doporučené přílohy ZD.

V tomto seznamu vyspecifikuje konkrétní části veřejné zakázky vč. jejich uvedení v %, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě, že účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž **uveden v tomto seznamu**.

Zadavatel přitom stanovuje, že pozici „Vedoucí realizace zakázky“ není možno plnit poddodavatelem.

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, přeloží prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.

12. **Nabídková cena**

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (Soupis dodávek a služeb – cenová nabídka – příloha zadávací dokumentace) v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Účastník ZŘ doloží nabídkovou cenu dle přílohy ZD Soupis služeb – cenová nabídka ve formátech *.pdf a *.xls. Tento položkový soupis bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a služeb uvedených v soupisu prací.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v českých korunách ve struktuře dle Smlouvy

Soupis služeb – cenová nabídka je pro zpracování nabídkové ceny závazná. Účastník ZŘ je povinen dodržet strukturu tohoto Soupisu služeb – cenové nabídky.

Nabídková cena bez DPH je **cena konečná a nejvýše přípustná** a musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení (změnu) nabídkové ceny jsou stanoveny v Návrhu smlouvy o poskytování služeb.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

V případě, že zadavatel požádá účastníka ZŘ o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a toto objasnění nebude doručeno ve stanovené lhůtě, bude posouzeno jako nedůvodné nebo nebude splňovat ust. § 113 odst. 6 zákona, bude takovýto účastník ZŘ **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

13. **Obchodní podmínky**

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o poskytování služeb dle přílohy č. 6 ZD (dále jen „Smlouva“).

13.2 Návrh smlouvy:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** Smlouvu v elektronické podobě (ve formátech *.pdf a *.doc).

Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením Smlouvy.

Účastníkem ZŘ předložená Smlouva musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Do Smlouvy mohou být účastníkem ZŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka ZŘ měněn**. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s **následným vyloučením účastníka ZŘ z účasti v zadávacím řízení**.

Terminologie ve Smlouvě nazývá zadavatele a účastníka ZŘ v souladu s obecně zaužívanou smluvní terminologií.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy, další podrobnosti viz Smlouva.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být Smlouva po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona uzavřena **bez zbytečného odkladu**.

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být Smlouva dle ust. § 124 odst. 1 zákona bez zbytečného odkladu uzavřena, bude tento dodavatel z účasti v ZŘ **vyloučen**.

Uplatnění práva na předšmluvní odpovědnost dle ust. § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tím není dotčeno.

Pokud se zadávacího řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle ust. § 125 zákona.

14. **Hodnocení nabídek**

14.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle níže uvedeného kritéria.

Nejnižší nabídková cena:

– celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celé období plnění 100 %

14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové **ceny bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**.

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle § 113 zákona.

15. **Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky**

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

15.1.1 Dodavatel do své nabídky doloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ – viz doporučená příloha zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně, o pravdivosti údajů, o vázanosti nabídkou a o tom, že jednotlivá nabízená plnění odpovídají svými technickými parametry plně požadavkům zadavatele.

15.1.2 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tito dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

15.2 Vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny závazku spočívající v rozsahu požadovaných služeb a jejich ceně – dále viz příloha ZD - Smlouva.

15.3 Vybraný dodavatel je povinen **splňovat** a zadavateli **předložit**:

15.3.1 **Ust. § 122 odst. 3 a odst. 5 zákona** – vybraný dodavatel povinen na základě výzvy zadavatele přeložit:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona
- c) informace a doklady podle § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není veden v Evidenci údajů o skutečných majitelích;

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle ust. § 122 odst. 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15.3.2 Ust. § 104 zákona

1. V případě společné účasti dodavatelů doloží vybraný dodavatel originál nebo úř. ověřenou kopii uzavřené **smlouvy na plnění předmětu** veřejné zakázky vč. uvedení rozdělení odpovědnosti tak, jak bylo uvedeno v nabídce.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 104 zákona.

15.3.3 Ust. § 122 odst. 4 a 5 zákona

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

V případě, že vybraný dodavatel není veden v Evidenci skutečných majitelů u rejstříkového soudu a údaje o skutečném majiteli nelze takto zjistit, zadavatel v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy ve výzvě k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob v souladu s ustanovením § 122 zákona k dodavateli. Zadavatel vyloučí dle § 122 odst. 7 zákona účastníka zadávacího řízení, který nepředložil tyto údaje či doklady.

15.3.4 V případě, že vybraný dodavatel nebude splňovat požadavky ust. § 48 odst. 2 – 7, 9 zákona, bude z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. 48 odst. 8 a 9 zákona **vyloučen**.

16. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

16.1 Obecné informace:

a) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka ZŘ se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník ZŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník ZŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 **Obsah nabídky (doporučená součást nabídky)**

16.2.2 **Krycí list nabídky účastníka ZŘ**

V případě právnické osoby budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena

- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obch. rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o pobočce závodu právnické osoby

V případě fyzické osoby budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
 - datum narození
 - bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
 - IČ a DIČ, byla-li přidělena
- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka ZŘ bude datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka ZŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace.

16.2.2.1 Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně

16.2.3 Plná moc k podepisování

- podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.4 Prokázání kvalifikace

- dle bodu 10 ZD
- doklady k prokázání kvalifikace v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob – zařadit za příslušnou část prokazované kvalifikace

16.2.5 Smlouvu (ve formátu *.doc a podepsanou ve formátu *.pdf).

16.2.6 Rozpis nabídkové ceny

- v souladu se Soupisem služeb – cenová nabídka
- zadavatelem požadované členění

16.2.7 Další doklady uvedené požadované v ZD.

16.2.8 Ostatní doklady a přílohy

17. Závěrečné informace

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky ZŘ v nabídkách;
- b) účastník ZŘ ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení (vyjma ust. § 40 odst. 3 zákona);
- c) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení;
- d) v případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 zákona i na profilu zadavatele;
- e) předložil-li účastník ZŘ vzorky, je účastník ZŘ povinen tyto vzorky převzít bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení;

V Ostravě dne 27.6.2022

Darina
Walicová

Digitálně podepsal
Darina Walicová
Datum: 2022.06.27
14:08:18 +02'00'

v.z. Darina Walicová

Ing. Zdeněk Uher

jednatel společnosti Unitender, s.r.o.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností

Soupis služeb a dodávek

Odkaz na technické podmínky	Výkony, činnosti	Výměra dle pasportu zeleně	množství	Měrná jednotka	jednotková cena za m ² bez DPH	jednotková cena za m ² vč. DPH	celková cena bez DPH	celková cena včetně DPH
1.1	Parkový trávník IT I (celkem 7 sečí/rok)	65 683	459 781	m ²				
	1. seč		65 683	m ²	1,70 Kč	2,06 Kč	111 661,10 Kč	135 109,93 Kč
	2. seč		65 683	m ²	1,00 Kč	1,21 Kč	65 683,00 Kč	79 476,43 Kč
	3. seč		65 683	m ²	1,00 Kč	1,21 Kč	65 683,00 Kč	79 476,43 Kč
	4. seč		65 683	m ²	1,00 Kč	1,21 Kč	65 683,00 Kč	79 476,43 Kč
	5. seč		65 683	m ²	1,00 Kč	1,21 Kč	65 683,00 Kč	79 476,43 Kč
	6. seč		65 683	m ²	0,35 Kč	0,42 Kč	22 989,05 Kč	27 816,75 Kč
	7. seč		65 683	m ²	0,35 Kč	0,42 Kč	22 989,05 Kč	27 816,75 Kč
	Cena celkem za 7 sečí						420 371,20 Kč	508 649,15 Kč
	Parkový trávník IT 2 (celkem 4 seče/rok)	106 515	426 060	m ²				
	1. seč		106 515	m ²	1,70 Kč	2,06 Kč	181 075,50 Kč	219 101,36 Kč
	2. seč		106 515	m ²	1,00 Kč	1,21 Kč	106 515,00 Kč	128 883,15 Kč
	3. seč		106 515	m ²	1,00 Kč	1,21 Kč	106 515,00 Kč	128 883,15 Kč
	4. seč		106 515	m ²	0,80 Kč	0,97 Kč	85 212,00 Kč	103 106,52 Kč
	Cena celkem za 4 seče						479 317,50 Kč	579 974,18 Kč
	Trávník IT 3 (celkem 3 seče/rok)	175 220	525 660	m ²				
	1. seč		175 220	m ²	2,00 Kč	2,42 Kč	350 440,00 Kč	424 032,40 Kč
	2. seč		175 220	m ²	1,50 Kč	1,82 Kč	262 830,00 Kč	318 024,30 Kč
	3. seč		175 220	m ²	1,50 Kč	1,82 Kč	262 830,00 Kč	318 024,30 Kč
	Cena celkem za 3 seče						876 100,00 Kč	1 060 081,00 Kč
	Trávník IT 4 (celkem 2 seče/rok)	6 984	13 968	m ²				
	1. seč		6 984	m ²	2,00 Kč	2,42 Kč	13 968,00 Kč	16 901,28 Kč
	2. seč		6 984	m ²	2,00 Kč	2,42 Kč	13 968,00 Kč	16 901,28 Kč
	Cena celkem za 2 seče						27 936,00 Kč	33 802,56 Kč
	Trávník IT 5 (celkem 1 seč/rok)	1 650	1 650	m ²				
	1. seč		1 650	m ²	5,00 Kč	6,05 Kč	8 250,00 Kč	9 982,50 Kč
	Cena celkem za 1 seč						8 250,00 Kč	9 982,50 Kč
	Seč ručně IT 3	61 336	184 008	m ²				
	1. seč		61 336	m ²	1,50 Kč	1,82 Kč	92 004,00 Kč	111 324,84 Kč
	2. seč		61 336	m ²	1,50 Kč	1,82 Kč	92 004,00 Kč	111 324,84 Kč
	3. seč		61 336	m ²	1,50 Kč	1,82 Kč	92 004,00 Kč	111 324,84 Kč
	Cena celkem za 3 seče						276 012,00 Kč	333 974,52 Kč
	Seč ručně IT 4	18 295	36 590	m ²				
	1. seč		18 295	m ²	2,00 Kč	2,42 Kč	36 590,00 Kč	44 273,90 Kč
	2. seč		18 295	m ²	2,00 Kč	2,42 Kč	36 590,00 Kč	44 273,90 Kč
	Cena celkem za 2 seče						73 180,00 Kč	88 547,80 Kč
	Seč hřiště	22 894	160 258	m ²				
	Celkem 7 sečí		160 258	m ²	0,80 Kč	0,97 Kč	128 206,40 Kč	155 129,74 Kč
1.2	Hrabání listí	261 114	261 114	m ²				
	Sběr listí 1x ročně		261 114	m ²	1,50 Kč	1,82 Kč	391 671,00 Kč	473 921,91 Kč

	Cena celkem za 1 rok						2 681 044,10 Kč	3 244 063,36 Kč

Příloha č. 2: Tabulka pro zpracování nabídkové ceny - ostatní práce

Odkaz na technické podmínky	TECHNOLOGICKÁ OPERACE	JEDNOTKA	JEDNOTKOVÁ CENA	PŘEDPOKLÁDANÝ ROČNÍ OBJEM PRACÍ	CENA CELKEM BEZ DPH	DPH 21%	CENA CELKEM vč. DPH
2.1	Údržba záhonů	m ²	13,50 Kč	885	11 947,50 Kč	2 508,98 Kč	14 456,48 Kč
2.1	Údržba truhlíků	ks	150,00 Kč	20	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč
2.2	Zálivka	10 l	30,00 Kč	100	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč
3.1	Řez keřových porostů	m ²	16,00 Kč	7 500	120 000,00 Kč	25 200,00 Kč	145 200,00 Kč
3.1	Řez živých plotů	m ²	13,50 Kč	3 500	47 250,00 Kč	9 922,50 Kč	57 172,50 Kč
3.2	Odplevelení keřových porostů	m ²	13,50 Kč	1 750	23 625,00 Kč	4 961,25 Kč	28 586,25 Kč
3.3	Chemické odplevelení keřových porostů	m ²	1	650	650,00 Kč	136,50 Kč	786,50 Kč
3.4	Mulčování	m ²	15,00 Kč	350	5 250,00 Kč	1 102,50 Kč	6 352,50 Kč
3.5	Ošetřování dřevin	hod	200,00 Kč	50	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
3.6	kácení stromů - obvod kmene* do 80 cm bez použití výškové techniky	ks	100	30	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč
3.6	kácení stromů - obvod kmene* do 80 cm s použitím výškové techniky	ks	1000	10	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
3.6	kácení stromů - obvod kmene* od 80 do 150 cm bez použití výškové techniky	ks	200	30	6 000,00 Kč	1 260,00 Kč	7 260,00 Kč
3.6	kácení stromů - obvod kmene* od 80 do 150 cm s použitím výškové techniky	ks	4000	30	120 000,00 Kč	25 200,00 Kč	145 200,00 Kč
3.6	kácení stromů - obvod kmene* od 150 do 300 cm bez použití výškové techniky	ks	300	25	7 500,00 Kč	1 575,00 Kč	9 075,00 Kč
3.6	kácení stromů - obvod kmene* od 150 do 300 cm s použitím výškové techniky	ks	7000	6	42 000,00 Kč	8 820,00 Kč	50 820,00 Kč
3.6	kácení stromů - obvod kmene* nad 300 cm bez použití výškové techniky	ks	1000	4	4 000,00 Kč	840,00 Kč	4 840,00 Kč
3.6	kácení stromů - obvod kmene* nad 300 cm s použitím výškové techniky	ks	9000	4	36 000,00 Kč	7 560,00 Kč	43 560,00 Kč
3.7	Výchovný řez stromů	ks	100,00 Kč	40	4 000,00 Kč	840,00 Kč	4 840,00 Kč
3.8	Udržovací, bezpečnostní a zdravotní řez stromů	ks	100,00 Kč	420	42 000,00 Kč	8 820,00 Kč	50 820,00 Kč
3.9	Speciální řez stromů	ks	1 920,00 Kč	60	115 200,00 Kč	24 192,00 Kč	139 392,00 Kč

1.3	Odvoz odpadu	m3	250,00 Kč	500	125 000,00 Kč	26 250,00 Kč	151 250,00 Kč
	havarijní stav - práce s motorovou pilou	hod	200,00 Kč	70	14 000,00 Kč	2 940,00 Kč	16 940,00 Kč
	havarijní stav - pomocné práce	hod	150,00 Kč	70	10 500,00 Kč	2 205,00 Kč	12 705,00 Kč
Cena celkem za 1 rok					763 922,50 Kč	160 423,73 Kč	924 346,23 Kč

* - průměr kmene káceného stromu se zjišťuje ve výšce 1,3 m nad povrchem terénu

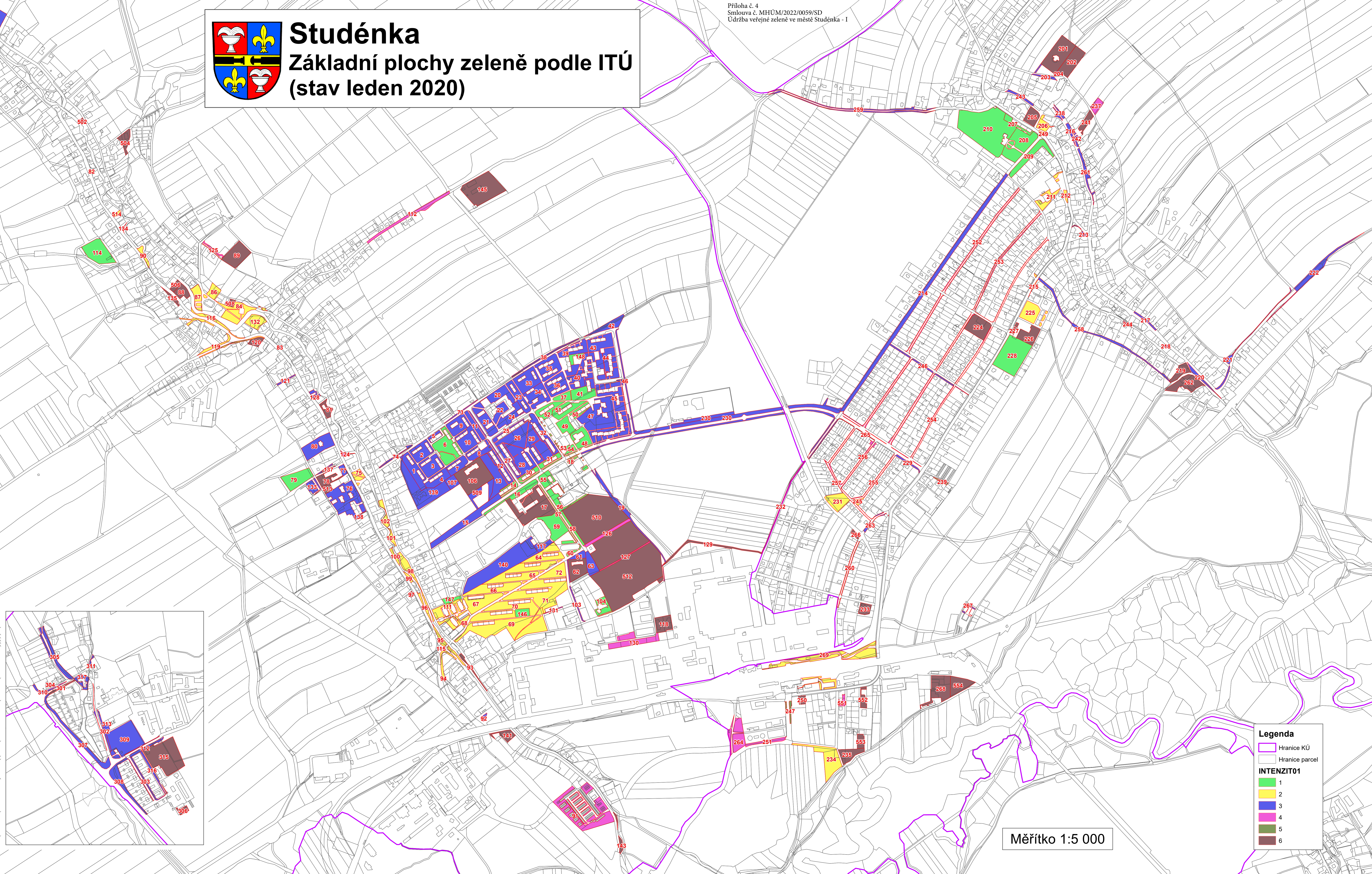
Celková cena za 1 rok	3 444 966,60 Kč
Celková cena za celé období plnění (4,16 roku)	14 331 061,06 Kč
Celková cena za celé období plnění včetně DPH (21%)	17 340 583,88 Kč



Studénka

Základní plochy zeleně podle ITÚ (stav leden 2020)

Příloha č. 4
Smlouva č. MHÚM/2022/0059/SD
Údržba veřejné zeleně ve městě Studénka - I



Legenda	
	Hranice KÚ
	Hranice parcel
INTENZIT01	
	1
	2
	3
	4
	5
	6

Měřítko 1:5 000

Harmonogram sečí - výměry dle digitálně zpracovaného pasportu zeleně								
Číslo plochy	Název plochy	Intenzitní třída	Frekvence sečí dle IT	Travní porost celkem - digitální pasport zeleně	Travníky	Bylinný porost	Tráva v podrostu stromů	Bylinný podrost stromů
				m2	m2	m2	m2	m2
BUTOVICE								
6	park s dětským hřištěm za obch. stf. - Poštovní	1	5-7	6027	6027	0	0	0
14	zeleň u domu č.p. 624 – Sjednocení	1	5-7	795	795	0	0	0
16	zeleň před školou Sjednocení	1	5-7	1997	1997	0	0	0
18	výsadba zeleně v okolí nák. střediska Kotvice	1	5-7	584	584	0	0	0
30	zeleň v okolí domu č.p. 627 – 629	1	5-7	891	891	0	0	0
31	zeleň v okolí domu č.p. 630 – 632	1	5-7	1062	1062	0	0	0
37	dětské hřiště u centra sídlištní zastávky	1	5-7	1475	1475	0	0	0
41	zelená pl. s fotbalovým hřištěm u centra sídli	1	5-7	3199	3199	0	0	0
48	zeleň v okolí Městského úřadu	1	5-7	1427	1427	0	0	0
49	náměstí Republiky	1	5-7	919	919	0	0	0
50	zeleň v okolí domu č.p. 713	1	5-7	952	952	0	0	0
51	zeleň v okolí domu č.p. 710	1	5-7	2212	2212	0	0	0
52	zeleň v okolí domu č.p. 707	1	5-7	1637	1637	0	0	0
53	zeleň podél ulice Beskydská	1	5-7	238	238	0	0	0
54	zeleň kolem autobusové zastávky ul. Sjednocení	1	5-7	681	681	0	0	0
55	zeleň kolem domu č.p. 764	1	5-7	2018	2018	0	0	0
56	výsadba u DPS	1	5-7	2058	1897	161	0	0
57	zeleň podél ul. Budovatelská	1	5-7	707	707	0	0	0
58	zeleň podél ul. Budovatelská	1	5-7	867	867	0	0	0
60	zeleň v okolí nák. stf. na ul. Budovatelská	1	5-7	772	772	0	0	0
59	zeleň u zimního stadionu	1	5-7	4499	4499	0	0	0
79	hřiště za ZŠ Butovická	1	5-7	4489	4489	0	0	0
104	zeleň - Zvláštní škola Tovární	1	5-7	1735	1735	0	0	0
114	výletišťe Za Klečkou	1	5-7	6220	4925	1295	0	0
146	DH u domu č.p. 520 (ul. Budovatelská)	1	5-7	1492	1492	0	0	0
147	DH u bytovek "96 b.j."	1	5-7	1126	1126	0	0	0
148	DH u domu č.p. 730 (ul. Poštovní)	1	5-7	966	966	0	0	0
64	zeleň v okolí domu č.p. 539	2	4	3459	3459	0	0	0
65	zeleň v okolí domu č.p. 543	2	4	7627	7627	0	0	0
66	zeleň v okolí domu č.p. 551	2	4	4670	4670	0	0	0
67	zeleň v okolí domu č.p. 555	2	4	5191	5191	0	0	0
68	zeleň v okolí garáží Budovatelská	2	4	776	776	0	0	0
69	zeleň v okolí domu č.p. 516	2	4	14002	12365	95	1542	0
70	zeleň v okolí domu č.p. 520	2	4	8408	8408	0	0	0
71	zeleň v okolí domu č.p. 528	2	4	9806	9718	0	88	0
72	zeleň před domem č.p. 532	2	4	2902	2902	0	0	0
75	parčík u křižovatky Poštovní - Butovická	2	4	1164	1164	0	0	0
82	křižovatka u Pospíšila	2	4	82	0	82	0	0
111	okolí bytovek "96 b.j."	2	4	2814	2814	0	0	0
119	křižovatka směrem na Pustějov	2	4	1393	830	563	0	0
132	za obecním domem na ul. Butovické	2	4	2555	2555	0	0	0
84	park Butovice	2	4	4561	4561	0	0	0
86	zeleň před kostelem Butovice	2	4	1360	1281	0	0	79
87	Butovická náves	2	4	1071	1071	0	0	0

Harmonogram sečí - výměry dle digitálně zpracovaného pasportu zeleně								
Číslo plochy	Název plochy	Intenzitní třída	Frekvence sečí dle IT	Travní porost celkem - digitální pasport zeleně	Trávníky	Bylinný porost	Tráva v podrostu stromů	Bylinný podrost stromů
				m2	m2	m2	m2	m2
116	zeleň podél Butovického potoka	2	4	1192	1192	0	0	0
115	kruhový objezd - ul. Butovická	2	4	72	72	0	0	0
90	zeleň u transformátoru ul. Butovická	2	4	563	486	77	0	0
94	zeleň u Butovického potoka	2	4	1322	1322	0	0	0
95	zeleň naproti benzinové stanici	2	4	858	858	0	0	0
96	zeleň ul. Butovická u Butovického potoka	2	4	536	509	0	0	27
98	zeleň u Butovického potoka - Malá Strana	2	4	2369	2172	0	0	197
99	zeleň ul. Butovická u Butovického potoka	2	4	316	0	0	0	316
100	zeleň ul. Butovická u Butovického potoka	2	4	478	478	0	0	0
101	zeleň u Butovického potoka	2	4	631	631	0	0	0
102	zeleň u Butovického potoka	2	4	1295	1259	0	36	0
514	514	2	4	327	327	0	0	0
501	ul. Butovická u zrcadla	3	3	5912	2332	1562	2018	0
128	ul. Butovická, u čp. 61, pionýrská skupina	3	3	542	476	66	0	0
1	zeleň u zahrádek – Poštovní	3	3	3760	3760	0	0	0
2	zeleň u domu č.p. 593	3	3	2946	2946	0	0	0
3	zeleň u domu č.p. 590	3	3	3360	3360	0	0	0
4	zeleň u domu č.p. 583	3	3	2502	2502	0	0	0
5	zeleň před obch. stf. – Poštovní	3	3	202	202	0	0	0
7	zeleň u domu č.p. 586	3	3	2227	2227	0	0	0
8	zeleň od domu č.p. 563 až po zastávku ČSAD	3	3	2204	2204	0	0	0
9	zeleň v okolí domu č.p. 572	3	3	2699	2699	0	0	0
10	zeleň v okolí domu č.p. 567	3	3	4022	4022	0	0	0
11	zeleň před č.p. 570	3	3	2053	2053	0	0	0
12	zeleň u domu č.p. 645 – Mírová	3	3	1968	1968	0	0	0
13	zeleň u zahrádek – Sjednocení	3	3	5039	5039	0	0	0
15	zeleň u letního stadionu	3	3	5290	4840	450	0	0
19	zeleň podél Bůvolí stezky	3	3	2491	2491	0	0	0
20	zeleň naproti hlavní poště	3	3	2627	2600	27	0	0
21	park u internátu	3	3	2759	2759	0	0	0
22	park u internátu	3	3	1689	1689	0	0	0
23	zeleň v okolí domu č.p. 598	3	3	2549	2549	0	0	0
24	park u internátu	3	3	2256	2256	0	0	0
25	zeleň v okolí domu č.p. 701 – 706	3	3	667	667	0	0	0
26	park za č.p., 701 – 706	3	3	5007	5007	0	0	0
27	zeleň v okolí domu č.p. 611 – 617	3	3	1382	1382	0	0	0
28	zeleň za č.p. 627 – 629 Sjednocení	3	3	4761	4761	0	0	0
29	zeleň v okolí domu č.p. 636 – 638	3	3	5776	5776	0	0	0
32	zeleň v okolí domu č.p. 639 – 645	3	3	1718	1718	0	0	0
33	zeleň v okolí domu č.p. 601	3	3	4382	4382	0	0	0
34	zeleň v okolí domu č.p. 603	3	3	3928	3928	0	0	0
35	zeleň v okolí domu č.p. 725	3	3	3109	3077	32	0	0
36	zeleň v okolí domu č.p. 719	3	3	2764	2764	0	0	0
38	alej podél ulice Poštovní	3	3	1077	1077	0	0	0
39	zeleň v okolí domu č.p. 730	3	3	3471	3471	0	0	0
40	zeleň v okolí domu č.p. 744	3	3	2211	2211	0	0	0
42	zeleň na okraji sídl. zástavby	3	3	2173	2173	0	0	0

Harmonogram sečí - výměry dle digitálně zpracovaného pasportu zeleně

Číslo plochy	Název plochy	Intenzitní třída	Frekvence sečí dle IT	Travní porost celkem - digitální pasport zeleně	Travníky	Bylinný porost	Tráva v podrostu stromů	Bylinný podrost stromů
				m2	m2	m2	m2	m2
43	zeleň v okolí domu č.p. 734	3	3	3063	3063	0	0	0
44	zeleň v okolí domu č.p. 739	3	3	6595	6595	0	0	0
45	zeleň v okolí domu č.p. 749 po ul. Sjednocení	3	3	9051	9051	0	0	0
46	alej podél ulice a.g. L. Svobody	3	3	1798	1798	0	0	0
47	zeleň v okolí MŠ a.g. L. Svobody	3	3	7337	7337	0	0	0
61	zeleň před MŠ Budovatelská	3	3	1260	1260	0	0	0
63	zelená plocha u MŠ Budovatelská	3	3	2107	2107	0	0	0
73	pás zeleně před pekárnou a areálem garáží	3	3	254	254	0	0	0
74	pás zeleně podél ulice Poštovní po novinový stánek	3	3	576	528	48	0	0
76	sídlíště u lékárny	3	3	6849	5977	0	872	0
77	zeleň před ZŠ Butovická	3	3	438	438	0	0	0
80	ZUŠ Butovická	3	3	4610	4610	0	0	0
83	zeleň vedle Domečku	3	3	47	47	0	0	0
92	zeleň nádraží ČSAD u MSV	3	3	383	0	383	0	0
103	ulice Tovární	3	3	281	281	0	0	0
107	zahradka vedle MŠ Poštovní	3	3	1572	1572	0	0	0
117	plocha vedle zimního stadionu	3	3	1281	1281	0	0	0
121	ul. Butovická	3	3	386	374	0	12	0
131	Tovární jednosměrka k čp. 366	3	3	32	32	0	0	0
133	zeleň na ulici Školní u čp. 371 - 372	3	3	842	812	30	0	0
137	u garáží na ul. Školní	3	3	222	87	135	0	0
138	ul. Butovická u č.p. 781	3	3	277	277	0	0	0
139	zeleň u zahrádek - Poštovní	3	3	6998	6998	0	0	0
140	zahrádky u stadionu	3	3	7883	7883	0	0	0
509	zahrádky za MŠ Poštovní	3	3	5202	2184	3018	0	0
91	garáže Na Kmínku	4	2	6242	1510	4461	271	0
112	zeleň ul. Polská k Radaru	4	2	1862	301	1437	0	124
124	ul. Butovická mezi potokem a čp. 52	4	2	51	0	51	0	0
125	ul. Na Vyhlídce, travnatá pásoděl kom. k hřbitovu	4	2	449	449	0	0	0
126	ul. Budovatelská, travnatá cesra mezi zahrádkami	4	2	1211	1211	0	0	0
127	ul. Tovární, stezka mezi zahrádkami	4	2	507	507	0	0	0
130	Tovární u čp. 322 - 324	4	2	2603	1149	1454	0	0
134	spojka mezi ul. Butovická a Malá strana	4	2	75	75	0	0	0
551	ul. Nádražní u č.p. 274	4	2	630	630	0	0	0
			0	317 342,00	290 306,00	15427	4839	743
				317 342,00	<i>výměra ploch udržovaných uchazečem</i>			

STUDĚNKA I								
207	Starý zámek	1	5-7	899	899	0	0	0
208	Zámecká zahrada - přední část	1	5-7	7613	7613	0	0	0
209	Zezeň před bránou zámku	1	5-7	3861	3861	0	0	0
210	Zámecká zahrada - zadní část	1	5-7	16173	16173	0	0	0
228	hřiště u ZŠ TGM ul. 2. května	1	5-7	8986	8986	0	0	0
234	Mlýnská - bývalý cvičák	2	4	6486	5904	582	0	0
206	Parčík pod kostelem - vedle rybníčku	2	4	1450	1450	0	0	0

Harmonogram sečí - výměry dle digitálně zpracovaného pasportu zeleně								
Číslo plochy	Název plochy	Intenzitní třída	Frekvence sečí dle IT	Travní porost celkem - digitální pasport zeleně	Travníky	Bylinný porost	Tráva v podrostu stromů	Bylinný podrost stromů
				m2	m2	m2	m2	m2
211	Veřejná zeleň - u PROMI	2	4	1030	1030	0	0	0
212	Dělnický dům - parkoviště + okolní zeleň	2	4	326	326	0	0	0
225	park u ZŠ TGM ul. 2. května - nám. Bří. Sládečků	2	4	2942	2942	0	0	0
231	hřiště na ul. Lidické	2	4	3266	3181	0	85	0
245	travnatý trojúhelník na ul. Lidické a Slezské	2	4	500	500	0	0	0
249	křižovatka pod zámkem ve Studénce I.	2	4	170	170	0	0	0
215	ul. 2. května - parčík u pošty	2	4	153	46	107	0	0
269	ul. Nádražní - vlakové nádraží	2	4	8392	8303	89	0	0
203	parkoviště u Úrnového háje - okolí	3	3	593	593	0	0	0
204	zeleň před vstupní bránou na hřbitov	3	3	231	231	0	0	0
213	křižovatka u pohostinství (Mrkvica)	3	3	240	240	0	0	0
214	ul. Panská - od zámku po trať ČD	3	3	10722	10664	0	0	58
216	pás zeleně pod cestou - ZŠ Družstevní ul.	3	3	538	538	0	0	0
217	zeleň na ul. Družstevní od trati po křižovatku I	3	3	547	547	0	0	0
218	zeleň na ul. Družstevní od trati po křižovatku II	3	3	133	133	0	0	0
220	zeleň na ul. Družstevní od trati po křižovatku II	3	3	779	779	0	0	0
221	parčík s DH na ul. Družstevní - Na Čajově	3	3	551	551	0	0	0
222	poľní cesta ve Studénce I - podél ČD - trav. pásy	3	3	3703	3703	0	0	0
229	Spojovačka	3	3	1185	1185	0	0	0
230	Spojovačka	3	3	11821	11646	0	175	0
232	Panská od trati ČD po MSV	3	3	1019	1019	0	0	0
238	přístupová cesta ke kostelu	3	3	548	548	0	0	0
242	zeleň před školou ul. Družstevní	3	3	381	381	0	0	0
243	zeleň ulice U rybníčka	3	3	509	509	0	0	0
244	zeleň ul. Daroňova	3	3	92	92	0	0	0
246	zelený pás ul. Májová	3	3	1320	1320	0	0	0
258	ulice Záhumenní	3	3	1643	1564	79	0	0
259	Na Trávníkách	3	3	3276	1757	1519	0	0
261	ul. Družstevní	3	3	911	795	116	0	0
263	bývalé stanoviště VOK na ul. Požárnícké	3	3	418	418	0	0	0
267	kolem domů na ul. Mlýnské	3	3	247	239	8	0	0
237	hřiště ZŠ Družstevní	4	2	1458	1458	0	0	0
251	zelený pás podél ČOV	4	2	1330	1330	0	0	0
252	ul. Bezručova, travnaté pásy podél komunikace	4	2	1216	1216	0	0	0
253	ul. Jiráskova, travnaté pásy podél komunikace	4	2	2578	2578	0	0	0
254	ul. Zahradní, travnaté pásy podél komunikace	4	2	670	670	0	0	0
255	ul. Slezská, travnaté pásy podél komunikace	4	2	288	288	0	0	0
256	ul. Smetanova, travnaté pásy podél komunikace	4	2	619	619	0	0	0
257	ul. Lidická, travnaté pásy podél komunikace	4	2	679	679	0	0	0
264	zeleň za ČOV na ulici Nádražní	4	2	2811	0	2811	0	0
239	zeleň . Garáže u stavebnin	5	1	318	164	154	0	0
247	zeleň podél ul. Nádražní	5	1	702	702	0	0	0
260	zelený pás podél R. Tomáška	5	1	630	630	0	0	0
				116 953,00	110 271,00	5465	260	58
				116 953,00	výměra ploch udržovaných uchazečem			

Harmonogram sečí - výměry dle digitálně zpracovaného pasportu zeleně

Číslo plochy	Název plochy	Intenzitní třída	Frekvence sečí dle IT	Travní porost celkem - digitální pasport zeleně	Trávníky	Bylinný porost	Tráva v podrostu stromů	Bylinný podrost stromů
				m2	m2	m2	m2	m2

NOVÁ HORKA								
302	zeleň podél cesty u Charity	3	3	1 080	1 080	0	0	0
303	zeleň u cesty	3	3	1 391	1 391	0	0	0
304	zeleň před obchodem	3	3	238	238	0	0	0
305	bývalé koryto Sedlničky včetně opačné strany	3	3	2 965	2 965	0	0	0
307	zeleň podél zahrádek, příkop u křižovatky	3	3	3 459	1 621	639	1 199	0
308	zeleň podél cesty	3	3	3 672	3 672	0	0	0
309	zeleň kolem obchodu Jednota SD	3	3	6936	6936	0	0	0
310	křižovatka do Nové Horky	3	3	685	685	0	0	0
311	pozemek u mlýnského náhonu	3	3	287	287	0	0	0
312	příkop podél cesty na Albrechtický	3	3	1 476	1 476	0	0	0
313	oplocené stanoviště VOK	3	3	344	344	0	0	0
316	zeleň podél cesty u hřiště	3	3	1 071	1 071	0	0	0
317	zeleň u čp. 15	3	3	678	678	0	0	0
				24 282,00	22 444,00	639	1 199	0
				24 282,00	výměra ploch udržovaných uchazečem			

hřiště
seč ručně

458 577,00

Plán sběru listí - výměry dle digitálně zpracovaného pasportu zeleně

Číslo plochy	Název plochy	Travní porost celkem - digitální pasport zeleně	Travníky	Bylinný porost	Tráva v podrostu stromů	Bylinný podrost stromů
		m2	m2	m2	m2	m2
BUTOVICE						
1	zeleň u zahrádek – Poštovní	3760	3760	0	0	0
2	zeleň u domu č.p. 593	2946	2946	0	0	0
3	zeleň u domu č.p. 590	3360	3360	0	0	0
4	zeleň u domu č.p. 583	2502	2502	0	0	0
6	park s dětským hřištěm za obch. stf. - Poštovní	6027	6027	0	0	0
7	zeleň u domu č.p. 586	2227	2227	0	0	0
8	zeleň od domu č.p. 563 až po zastávku ČSAD	2204	2204	0	0	0
9	zeleň v okolí domu č.p. 572	2699	2699	0	0	0
10	zeleň v okolí domu č.p. 567	4022	4022	0	0	0
11	zeleň před č.p. 570	2053	2053	0	0	0
12	zeleň u domu č.p. 645 – Mírová	1968	1968	0	0	0
13	zeleň u zahrádek – Sjednocení	5039	5039	0	0	0
20	zeleň naproti hlavní poště	2627	2600	27	0	0
21	park u internátu	2759	2759	0	0	0
22	park u internátu	1689	1689	0	0	0
23	zeleň v okolí domu č.p. 598	2549	2549	0	0	0
24	park u internátu	2256	2256	0	0	0
26	park za č.p.. 701 – 706	5007	5007	0	0	0
27	zeleň v okolí domu č.p. 611 – 617	1382	1382	0	0	0
28	zeleň za č.p. 627 – 629 Sjednocení	4761	4761	0	0	0
29	zeleň v okolí domu č.p. 636 – 638	5776	5776	0	0	0
32	zeleň v okolí domu č.p. 639 – 645	1718	1718	0	0	0
33	zeleň v okolí domu č.p. 601	4382	4382	0	0	0
34	zeleň v okolí domu č.p. 603	3928	3928	0	0	0
35	zeleň v okolí domu č.p. 725	3109	3077	32	0	0
36	zeleň v okolí domu č.p. 719	2764	2764	0	0	0
39	zeleň v okolí domu č.p. 730	3471	3471	0	0	0
43	zeleň v okolí domu č.p. 734	3063	3063	0	0	0
44	zeleň v okolí domu č.p. 739	6595	6595	0	0	0
45	zeleň v okolí domu č.p. 749 po ul. Sjednocení	9051	9051	0	0	0
47	zeleň v okolí MŠ a.g. L. Svobody	7337	7337	0	0	0
48	zeleň v okolí Městského úřadu	1427	1427	0	0	0
49	náměstí Republiky	919	919	0	0	0
50	zeleň v okolí domu č.p. 713	952	952	0	0	0
51	zeleň v okolí domu č.p. 710	2212	2212	0	0	0
52	zeleň v okolí domu č.p. 707	1637	1637	0	0	0
53	zeleň podél ulice Beskydská	238	238	0	0	0
54	zeleň kolem autobusové zastávky ul. Sjednocení	681	681	0	0	0
59	zeleň u zimního stadionu	4499	4499	0	0	0
61	zeleň před MŠ Budovatelská	1260	1260	0	0	0
63	zelená plocha u MŠ Budovatelská	2107	2107	0	0	0
64	zeleň v okolí domu č.p. 539	3459	3459	0	0	0
65	zeleň v okolí domu č.p. 543	7627	7627	0	0	0
66	zeleň v okolí domu č.p. 551	4670	4670	0	0	0
67	zeleň v okolí domu č.p. 555	5191	5191	0	0	0
68	zeleň v okolí garáží Budovatelská	776	776	0	0	0
69	zeleň v okolí domu č.p. 516	14002	12365	95	1542	0
70	zeleň v okolí domu č.p. 520	8408	8408	0	0	0
71	zeleň v okolí domu č.p. 528	9894	9806	0	88	0
72	zeleň před domem č.p. 532	2902	2902	0	0	0
73	pás zeleně před pekárnou a areálem garáží	254	254	0	0	0
75	parčík u křižovatky Poštovní - Butovická	1164	1164	0	0	0
76	sídliště u lékárny	6849	5977	0	872	0
80	ZUŠ Butovická	4610	4610	0	0	0
84	park Butovice	4561	4561	0	0	0

Plán sběru listí - výměry dle digitálně zpracovaného pasportu zeleně

Číslo plochy	Název plochy	Travní porost celkem - digitální pasport zeleně	Travníky	Bylinný porost	Tráva v podrostu stromů	Bylinný podrost stromů
		m2	m2	m2	m2	m2
87	Butovická návěs	1071	1071	0	0	0
111	okolí bytovek "96 b.j."	2814	2814	0	0	0
117	plocha vedle zimního stadionu	1281	1281	0	0	0
		208 496,00	205 840,00	154	2502	0
		208 496,00	<i>výměra ploch udržovaných uchazečem</i>			

STUDÉNKA I						
208	Zámecká zahrada - přední část	7641	7613	0	0	28
209	Zeleň před bránou zámku	3861	3861	0	0	0
210	Zámecká zahrada - zadní část	16173	16173	0	0	0
211	Veřejná zeleň - u PROMI	1030	1030	0	0	0
212	Dělnický dům - parkoviště + okolní zeleň	326	326	0	0	0
225	park u ZŠ TGM ul. 2. května - nám. Bř. Sládečků	2943	2943	0	0	0
228	hřiště u ZŠ TGM ul. 2. května	8986	8986	0	0	0
231	hřiště na ul. Lidické	3266	3181	0	85	0
269	ul. Nádražní - vlakové nádraží	8392	8303	89	0	0
		52 618,00	52 416,00	89	85	0
		52 618,00	<i>výměra ploch udržovaných uchazečem</i>			

Výměra celkem

261 114,00 m²