



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro výběrové řízení dle ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: STAVEBNÍ PRÁCE

P O D R O B N É P O D M Í N K Y

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„EO budova na ulici Tovární“

*Projekt je podpořen z Operačního programu životní prostředí (OPŽP) 2014 - 2020,
prioritní osy 5 – Energetické úspory, specifického cíle 5.1 – „Snížit energetickou
náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“,
registrační číslo MS2014+: CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011617*

O B S A H:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje:	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele:	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky:	3
4.	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky	4
5.	Informace k zadávací dokumentaci	4
5.1	Obecné informace:	4
5.2	Vysvětlení zadávací dokumentace:	4
6.	Podání nabídek	5
6.1	Obecné informace a požadavky:	5
6.2	Lhůta pro podání nabídky:	5
6.3	Otevírání nabídek:	5
6.4	Postup komise při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:	6
7.	Prohlídka místa plnění	6
8.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	6
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	7
9.1	Zadávací lhůta:	7
9.2	Jistota:	7
10.	Požadavky na splnění kvalifikace	8
10.1	Prokázání kvalifikace:	8
10.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:	9
10.3	Prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení malého rozsahu:	11
11.	Využití poddodavatele	11
12.	Nabídková cena	11
12.1	Způsob zpracování nabídkové ceny:	11
12.2	Překročení nabídkové ceny:	12
12.3	Mimofádně nízká nabídková cena:	12
13.	Obchodní podmínky	12
13.1	Obchodní podmínky:	12
13.2	Návrh smlouvy o dílo:	12
13.3	Platební podmínky:	13
13.4	Uzavření smlouvy:	13
14.	Hodnocení nabídek	13
14.1	Kritéria hodnocení:	13
14.2	Metoda hodnocení nabídek:	13
14.3	Způsob zpracování hodnotícího kritéria Nabídková cena:	13
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	13
15.1	Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:	13
15.2	Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit a před podpisem smlouvy:	14
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	14
16.1	Obecné informace:	14
16.2	Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	14
17.	Závěrečné informace	15

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	VZOR – Krycí list nabídky
Příloha č. 2	VZOR – Čestné prohlášení účastníka VŘ o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3	VZOR – Seznam stavebních prací
Příloha č. 4	VZOR – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 6	Projektová dokumentace
Příloha č. 7	Soupis prací a výkaz výměr

1. Úvod

- 1.1 Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.2 Zadavatel výslovně deklaruje, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. §§ 6, 16 odst. 5, 27, 31, 219 odst. 1 písm. a) a 222 zákona. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno v konkrétních odkazech jinak.
- 1.3 Zadavatel výslovně stanoví, že při výběru dodavatele nebude postupovat podle ustanovení § 1772-1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jejich aplikaci tímto výslovně vylučuje.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	město Studénka
Sídlo:	nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
Zastoupena:	Liborem Slavíkem, starostou
IČ:	00298441
DIČ:	CZ00298441
Telefon:	+420 556 414 325
E-mail:	stoklasova@mesto-studenka.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě příkazní smlouvy pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	Unitender, s.r.o.
Sídlo:	Zeyerova 2572/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Korespondenční adresa:	Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Zdeněk Uher – jednatel společnosti
IČ:	25394495
DIČ:	CZ 25394495
Telefon:	+420 596 245 926
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací dle projektové dokumentace, a to zejména stavebních prací spočívajících v rekonstrukci budovy města Studénky na ulici Tovární č. p. 386, jehož cílem je snížit současnou energetickou náročnost budovy. Předmětem realizace projektu jsou energetická opatření – výměna otvorových výplní budovy a zateplení půdních prostor, dále bude provedena povrchová úprava fasády a oprava zpevněných ploch.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **5.916.665 Kč bez DPH**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 45000000-7 - Stavební práce
Kód CPV: 45211100-0 - Stavební úpravy domů

3.1.1 Členění stavby dle projektové dokumentace na stavební objekty:

SO 01	výměna oken, zateplení půdních prostor
SO 02	oprava fasády, zpevněné plochy

3.1.2 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Předmět veřejné zakázky zahrnuje zejména činnosti a náklady uvedené ve Smlouvě o dílo, ve Výkazu výběr a v Projektové dokumentaci, které jsou nedílnou součástí této dokumentace.

Náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v ceně díla (viz výkaz výměr).

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provádění stavby vypracovaná společností **PROJECT WORK s.r.o., Panská 395, 742 13 Studénka, IČ: 29295548 v prosinci 2019.**

4. **Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky**

1. Dodavatel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy uplatněných ze stavebního řízení a podmínky správců sítí.
2. Předmět díla bude proveden v projektu definované kvality a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace.

5. **Informace k zadávací dokumentaci**

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník VŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka VŘ z další účasti ve výběrovém řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.mesto-studenka.cz/>.

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 *Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:*

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele **před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

5.2.2 *Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:*

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli **písemně** vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Elektronická písemná forma žádosti musí být doručena prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní, vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.**

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **nemusí tuto lhůtu dodržet.**

5.2.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek provede i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

6. Podání nabídek

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen 1 nabídku.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mesto-studenka.cz/> Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Zadavatel upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá, registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny),
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj **E-ZAK** provádí šifrování nabídky automaticky,
- v českém jazyce,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem VŘ či statutárním orgánem účastníka VŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.4 Zadavatel **vyloučí** účastníka výběrového řízení (dále jen „účastník VŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník VŘ v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.5 Nabídku nelze podat pouze na dílčí část.

6.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6.1.7 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.

6.1.8 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.

6.1.9 Podáním nabídky účastník VŘ souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

6.2 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.11.2020 v 10:00 hod.**

Nabídky, které nebudou podány ve lhůtě pro podání nabídky a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu VŘ k nim nebude přihlíženo.

6.3 Otevírání nabídek:

Otevírání nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek má právo být přítomen kromě zadavatele, osob určených zadavatelem, zástupce poskytovatele dotace.

- 6.4 Postup komise při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:
- 6.4.1 Komise otevírá nabídky podle pořadového čísla a kontroluje, zda:
- byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě
 - jsou autentické, a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno;
- 6.4.2 Před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení, tj. před posouzením splnění zadávacích podmínek, provede komise hodnocení nabídek. O hodnocení bude sepsána zpráva o hodnocení nabídek, kterou podepíší členové komise.
- 6.4.3 U vybraného dodavatele komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a vyžádá si v souladu s bodem 6.4.4 ZD předložení:
- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy,
 - dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil,
- 6.4.4 Komise může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník VŘ v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo může požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů. Komise může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 6.4.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka může být doplněna pouze na základě žádosti podle ZD o údaje, doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 6.4.6 V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění dle bodu 6.4.3 a 6.4.4 ZD nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, bude dodavatel zadavatelem **vylouen** z účasti ve výběrovém řízení.
- 6.4.7 Pokud se výběrového řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat podle bodu 6.4.3-6.4.6 ZD.

7. Prohlídka místa plnění

Zadavatel stanovuje prohlídku místa plnění na **09.11.2020 v 09:00** hodin se srazem účastníků před kanceláří č. 22 v budově Městského úřadu Studénka. **Vaši účast prosím potvrďte** na e-mailovou adresu: **stoklasova@mesto-studenka.cz**.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků prohlídky zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	na základě písemné výzvy objednatele, v závislosti na řádně ukončeném výběrovém řízení, předpoklad duben 2021
Předání staveniště:	do 10 dnů od doručení písemné výzvy objednatele
Nejzazší termín dokončení plnění:	do 30.9.2021

Místo plnění veřejné zakázky: budova na ul. Tovární, objekt č.p. 386, parc. č. 1694, parc. č. 1695, k.ú. Butovice [758 442]

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce **4 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky VŘ nedohodne jinak, nebo nedojde k ukončení výběrového řízení před uplynutím zadávací lhůty.

9.2 Jistota:

Zadavatel v souladu s ust. § 41 zákona **požaduje**, aby účastník VŘ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, tj. zejména vázanost účastníka VŘ nabídkou a poskytnutí řádné součinnosti před uzavřením smlouvy, poskytl **ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 100 000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník VŘ formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), nebo
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník VŘ prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v případě:

- peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli,
- bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu,
- pojištění záruky předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

Pro poskytnutí **peněžní jistoty** je stanoven účet č. 86-6368560257/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pod variabilním symbolem IČ účastníka VŘ. Pro lepší přehlednost do zprávy (poznámky) pro příjemce uveďte, prosím, název této veřejné zakázky.

Účastník VŘ v příloze č. 1 zadávací dokumentace uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být peněžní jistota vrácena.

Je-li jistota poskytnuta formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky**, je účastník VŘ povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Případne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem zadávací lhůty nejbližší následující pracovní den.

Originál bankovní záruky nebo originál pojištění záruky v listinné podobě bude předložen v nabídce na samostatném vyjímátném listu. Součástí nabídky bude také kopie takto předloženého dokladu jistoty.

V případě, že účastník VŘ neprokáže v nabídce složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude v souladu s ust. § 48 odst. 3 zákona, zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel **vrátí bez zbytečného odkladu** peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastník výběrového řízení zanikne jeho účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel **má právo na plnění z jistoty** včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud vybranému dodavateli v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

10. Požadavky na splnění kvalifikace

10.1 Prokázání kvalifikace:

10.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

10.1.2 V případě, že je doklad podepsán v listinné podobě, bude doložen naskenovaný. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy bude doložen s elektronickým podpisem nebo s doložkou konverze listinného dokumentu na dokument elektronický.

10.1.3 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele, případě i podpisem další osoby, je-li v ZD vyžadováno. V případě podpisu jinou než oprávněnou osobou, musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

10.1.4 Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu (i jiného než kvalifikačního) podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle bodu 10.2.1 ZD a profesní způsobilost podle bodu 10.2.2 bod 1 ZD musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

10.1.6 **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

- Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria **10.2.2 bod 1** ZD požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 10.2.2 bod 1 ZD jinou osobou,*
 - b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
 - c) *doklady (čestné prohlášení dle bodu 10.2.1 ZD) o splnění základní způsobilosti podle bodu 10.2.1 ZD jinou osobou a*
 - d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 10.2.4 vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.1.7 **Společné prokazování kvalifikace**

- Zadavatel může v zadávací dokumentaci stanovit bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Pokud zadavatel nestanovil jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle 10.2.1 ZD každý dodavatel samostatně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění profesní způsobilosti dle bodu 10.2.2 bod 1 ZD každý dodavatel samostatně.

10.1.8 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 226 a násl. zákona nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 233 a násl. zákona.

10.1.9 **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.1.10 Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

10.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

10.2.1 **Základní způsobilost:**

Čestné prohlášení dle přílohy zadávací dokumentace – základní způsobilost.

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

10.2.2 **Profesní způsobilost:**

1. **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, ne starší **3 měsíců přede dnem podání nabídky** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- Účastník VŘ v případě prokazování splnění kvalifikace čestným prohlášením dle přílohy ZD doloží do nabídky i kopii platného výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, z důvodu ověření, zda je předložený návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

2. **Doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (*vyjma bodu 1*) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

Doklady podle bodu 2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v **zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují**.

10.2.3 **Ekonomická kvalifikace:**

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

10.2.4 **Technická kvalifikace:**

1. **Seznam stavebních prací** poskytnutých a dokončených za posledních **5 let před zahájením výběrového řízení** včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací

- **min. 3 stavby obdobného charakteru v hodnotě alespoň 2,9 mil. Kč bez DPH/ stavba, tj. realizace energetických opatření rekonstrukce budovy, kde jako součást stavebních prací probíhala rovněž realizace vnitřního zateplení svislých stěn objektu a podlahy či stropu půdních prostor, výměna otvorových výplní a realizace venkovní jádrové omítky.**

Způsob prokázání:

Účastník VŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu stavebních prací**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací, ze kterých bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele

Osvědčení vystavené jmenovitě na realizátora stavebních prací musí zahrnovat:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **podrobný předmět plnění** a charakter zakázky
- **dobu realizace**
- **místo realizace**
- celkové finanční náklady v **částce bez DPH**
- v případě, že byla zakázka realizována společně nebo se účastník VŘ podílel na realizaci jako poddodavatel, **uvedení konkrétního rozsahu plnění a % vyjádření tohoto podílu ze strany účastníka VŘ nebo jako poddodavatele**
- **adresa a kontakt** na objednatele
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce **provedeny a dokončeny řádně**

Jestliže z doložených osvědčení jednoznačně nevyplývá splnění výše uvedených požadavků zadavatele, je dodavatel povinen tyto informace uvést v Seznamu stavebních prací, např. je-li dodavatelem předloženo osvědčení, ze kterého nevyplývá podrobná specifikace předmětu referenční zakázky, musí dodavatel tuto skutečnost uvést v seznamu stavebních prací **s přesným určením předmětu plnění, hodnoty konkrétního plnění a doby realizace prokazované reference.**

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít stavební práce, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

2. **Seznam techniků a Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**, jež se budou podílet na plnění zakázky, a to s uvedením funkce, kterou budou zastávat při plnění zakázky. V tomto seznamu musí být uvedeny osoby:

- **1 stavbyvedoucí** – osoba odpovědná za vedení zakázky (osoba zajišťující denně vedení stavby v souladu se stavebním zákonem), **který musí splňovat následující min. požadavky:**
 - min. SŠ vzdělání
 - 5 let praxe
 - autorizovaný v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb.
 - min. 2 stavby obdobného charakteru, tj. realizace energetických opatření rekonstrukce budovy za min. 2,9 mil Kč bez DPH / stavba.

Způsob prokázání:

- kopie požadovaného dokladu o **dosaženém stupni vzdělání**
- kopie požadovaného dokladu o **dosaženém stupni odbornosti**
- **profesní životopis podepsaný příslušnou osobou** – přehled relevantní praxe včetně uvedení:
 - **jméno a příjmení** osoby
 - nejvyšší dosažené **vzdělání**
 - **celková délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce (počet let)**
 - **pracovní právní vztah** osoby k dodavateli
 - **přehled požadovaného počtu realizovaných stavebních prací**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením
 - **přesného názvu stavby,**
 - **objednatele zakázky,**
 - **termínu realizace stavby,**
 - **podrobného popisu předmětu plnění,**
 - **celkových finančních nákladů stavby v Kč bez DPH,**
 - **uvedení adresy a kontaktu na objednatele (adresa sídla, telefonní číslo,**

e-mail, kontaktní osoba)

- čestné prohlášení **o úplnosti a správnosti údajů** uvedených v životopise
- datum podpisu osoby
- vlastnoruční podpis osoby

Splnění výše uvedených požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci musí jednoznačně vyplývat z doložených dokladů o vzdělání

Zadavatel požaduje, aby osoby, kterými dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, byly osobami, které se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby poddodavatelé, kterými dodavatel případně prokáže splnění kvalifikace, byli poddodavateli, kteří se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě změny uvedených poddodavatelů na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daný poddodavatel nahrazen takovým poddodavatelem, který bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace, a toto splnění prokáže zadavateli způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

10.3 Prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení malého rozsahu:

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (viz bod 13.4 ZD).

Jestliže účastník VŘ předloží požadované doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či úředně ověřené kopii již v nabídce, bude zadavatel takto předložené dokumenty akceptovat.

11. Využití poddodavatele

Účastník VŘ předloží v nabídce Seznam poddodavatelů dle doporučené přílohy ZD.

V tomto seznamu vyspecifikuje konkrétní části veřejné zakázky vč. jejich uvedení v %, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě, že účastník výběrového řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž **uveden v tomto seznamu.**

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.

Zadavatel přitom stanovuje, že stavební díl č. 6 Úpravy povrchů ze soupisu prací a výkazu výměr, musí být plněna přímo vybraným dodavatelem.

12. Nabídková cena

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (výkaz výměr je přílohou Zadávací dokumentace) a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Účastník VŘ doloží nabídkovou cenu **položkovým rozpočtem** (soupis prací a výkaz výměr dle přílohy ZD). Tento položkový rozpočet bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a služeb uvedených v soupisu prací. Soupis prací je členěn dle bodu 3.1.1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v českých korunách ve struktuře

- Celková cena v Kč bez DPH
- Celková výše DPH v Kč
- Celková cena v Kč s DPH

Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je **cenou maximální**.

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Účastník VŘ je povinen dodržet strukturu tohoto soupisu prací.

Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným soupisem prací dle zadávací dokumentace a soupisem prací doloženým účastníkem VŘ v jeho nabídce (scházející položky, scházející ocenění položky, nesprávná množství měrných jednotek, nulová ocenění položek) může být důvodem **k vyloučení účastníka**.

Nabídková cena bez DPH je **cena konečná a nejvýše přípustná** a musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tj. veškeré náklady spojené s úplným poskytnutím prací včetně veškerých rizik a vlivů během poskytování prací a zisk dodavatele.

Jednotkové ceny uvedené účastníkem VŘ v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby v případě, že nenastanou podmínky pro možné překročení ceny – viz závazný návrh smlouvy o dílo.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního rozhodnutí soupis prací formou doplnění položek soupisu prací nebo vyloučením položek soupisu prací, je účastník VŘ povinen tuto změnu zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení. Účastník VŘ tyto změny zohlední ve své nabídce.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny ve Smlouvě o dílo.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od účastníka VŘ vyžádáno písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že nebude účastníkem VŘ ve stanovené lhůtě podáno řádné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo bude jeho objasnění posouzeno jako nedůvodné, bude účastník VŘ zadavatelem **vyloučen z účasti ve výběrovém řízení**.

13. **Obchodní podmínky**

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o dílo.

13.2 Návrh smlouvy o dílo:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace v elektronické podobě (ve formátech *.pdf a *.doc).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.

Účastníkem VŘ předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem VŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka VŘ měněn**. Jakákoli změna

smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným **vyloučením účastníka VŘ z účasti ve výběrovém řízení**.

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „objednatel“ a účastníka VŘ slovem „zhotovitel“.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Podrobnosti viz návrh smlouvy o dílo.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena **bez zbytečného odkladu**.

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, tj. nesplní podmínky uvedené v bodu 15.2 ZD, aby mohla být smlouva **bez zbytečného odkladu uzavřena**, bude dodavatel z účasti ve VŘ **vyloučen**.

V takovém případě zadavateli připadne jistota dle bodu 9.2 ZD. Uplatnění práva na předsmluvní odpovědnost dle ust. § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tím není dotčeno.

Pokud se výběrového řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle bodu 6.6.3 ZD.

14. Hodnocení nabídek

14.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle níže uvedeného kritéria:

Nejnižší nabídková cena bez DPH.

14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové **ceny bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle bodu 12.3 ZD.

14.3 Způsob zpracování hodnotícího kritéria Nabídková cena:

- viz bod 12

15. Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

15.1.1 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tito dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

15.1.2 **Doklad k provádění vnějších tepelně izolačních kompozitních systémů ETICS vydaný oprávněným certifikačním orgánem (certifikovaným zkušebním ústavem);** ETICS musí splňovat požadavky *kvalitativní třídy A podle TP CZB 05-2007*, s Evropským technickým schválením dle *ETAG 004* zajišťující, že související práce budou prováděny po celou dobu realizace zakázky správným způsobem.

15.1.3 **Osvědčení o odborné způsobilosti k návrhu a provádění zabudování oken a vnějších dveří do stavby dle ČSN 74 6077** vydaný oprávněným certifikačním orgánem (certifikovaným zkušebním ústavem).

15.2 Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit a před podpisem smlouvy:

15.2.1 V případě společné účasti dodavatelů doloží vybraný dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii uzavřené **smlouvy na plnění předmětu** veřejné zakázky vč. uvedení rozdělení odpovědnosti tak, jak bylo uvedeno v nabídce.

15.2.2 Vybraný dodavatel je povinen dle bodu 6.6.3 ZD na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy přeložit:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle bodu 15.1.2 a 15.1.3.

Zadavatel v souladu s bodem 6.6.5 ZD **vyloučí** vybraného dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle bodu 6.6.3 ZD, objasnění či doplnění není dostatečné, neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

16. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

16.1 Obecné informace:

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník VŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka VŘ se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací a příp. zákonem, které je účastník VŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník VŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka VŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo příp. ze zákona, nemůže se účastník VŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 *Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)*

16.2.2 *Krycí list nabídky účastníka VŘ*

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka VŘ bude *datován a řádně podepsán účastníkem VŘ* nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka VŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka VŘ osoba oprávněná účastníka VŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník VŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

16.2.2.1 *Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky*

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně

16.2.3 *Plná moc k podepisování*

- podepisuje-li za účastníka VŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka VŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník VŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka VŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.4 *Doklad o poskytnutí jistoty* dle bodu 9.2 ZD

16.2.5 *Prokázání kvalifikace*

- dle bodu 10

- doklady k prokázání kvalifikace v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob – zařadit za příslušnou část prokazované kvalifikace
- 16.2.6 **Seznam poddodavatelů účastníka VŘ** – viz doporučený vzor přílohy č. 4 Zadávací dokumentace včetně **kvalifikačních dokladů poddodavatelů, prokazují-li kvalifikaci.**
- 16.2.7 **Návrh smlouvy o dílo** (viz příloha č. 5 ZD) elektronické podobě (ve formátu *.doc a ve formátu *.pdf).
- 16.2.8 **Rozpis nabídkové ceny**
 - v souladu se soupisem prací a výkazem výměr
 - zadavatelem požadované členění
- 16.2.9 **Další doklady uvedené v bodě 15.1 ZD.**
- 16.2.10 **Ostatní doklady a přílohy**

17. Závěrečné informace

- a) **odmítnutí** všech přijatých nabídek bez udání důvodů
- b) **zrušení** výběrového řízení bez udání důvodů, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- c) otevírání nabídek ani posuzování a hodnocení nabídek se **dodavatelé neúčastní**
- d) zadavatel si vyhrazuje právo **ověřit** si informace uvedené účastníky VŘ v nabídkách
- e) účastník VŘ **ponese všechny náklady** související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky výběrového řízení
- f) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení
- g) **zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele**
- h) **zadavatel si vyhrazuje právo oznámit odmítnutí všech přijatých nabídek vč. odůvodnění na profilu zadavatele**
- i) **zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení vč. odůvodnění na profilu zadavatele**
- j) **zadavatel si vyhrazuje právo oznámit případné zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele.**

Ve Studénce dne 2.11.2020

.....
Ing. Radmila Nováková
vedoucí odboru stavebního řádu,
územního plánování a rozvoje