



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„PŘÍPRAVA A ORGANIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA VÝBĚR POSKYTOVATELE ENERGETICKÝCH SLUŽEB ŘEŠENÝCH METODOU EPC“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

se sídlem: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Liborem Slavíkem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlašovaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v přípravě a organizaci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC pro objekty ve vlastnictví města Studénka vymezené v příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek.

Součástí plnění předmětu zakázky je především:

- a. specifikace podkladů potřebných pro zpracování technické části zadávací dokumentace,
- b. kontrola úplnosti a vyhodnocení podkladů předložených k těmto objektům a to vč. energetických spotřeb, energetických průkazů, posudků a auditů, provedení prohlídek objektů, podrobné seznámení se s podklady, vymezení požadavků na doplnění podkladů a následná kontrola,
- c. provedení předběžného posouzení vhodnosti využití energeticky úsporných projektů řešených metodou EPC pro jednotlivé objekty města, předběžné určení variant nebo možností řešení energetických úspor a doporučení výběru optimální varianty řešení u každého objektu s doporučením využití podpory z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) a jejich vyhodnocení, zpracování závěrečné zprávy – shrnutí výsledků vyhodnocení s doporučením,
- d. stanovení postupu jednotlivých kroků v rámci přípravy veřejné zakázky, zpracování časového harmonogramu realizace veřejné zakázky,
- e. zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace vč. výběrových kritérií a návrhu smlouvy pro zadávací řízení veřejné zakázky po technické i věcné stránce, zadávací dokumentace bude konzultována, projednána a odsouhlasena zadavatelem,
- f. příprava, poradenství a komplexní technické, organizační a věcné zajištění zadání veřejné zakázky a to dle platné legislativy,
- g. realizace veřejné zakázky formou jednacího řízení s uveřejněním s tím, že jednání o předběžných nabídkách s uchazeči je omezeno na jedno jednání s každým uchazečem (tj. jedno jednání za účelem upřesnění předběžných nabídek) a maximálně tři dodavatele, kteří podají předběžnou

nabídku,

- h. zpracování podkladů pro výběr zhotovitele, především protokolů a zpráv o posouzení a hodnocení kvalifikace, nabídek, vypracování oznámení o výběru dodavatele, poskytnutí asistence při uzavírání smlouvy s vítězným dodavatelem,
- i. ukončení veřejné zakázky – činnosti spojené s uzavřením smlouvy, oznámení o zadání zakázky, vypracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k archivaci dle zákona, zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení, případně vypracování rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky a zajištění zveřejnění dle zákona,
- j. výkon činností spojených s řešením opravných prostředků uplatněných dodavateli (zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, návrhů, vyjádření apod.)
- k. vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele, vypracování seznamu předávaných dokumentů

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami a Návrhem příkazní smlouvy. Tato dokumentace bude přístupná pomocí dálkového přístupu na profilu zadavatele:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000989>

a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude zpřístupněna bezplatně a neomezeně.

3.3. Místo plnění:

Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

3.4. Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: 10/2020

Ukončení: 04/2021

3.5. Předpokládaná hodnota služby - zakázky malého rozsahu

Není stanovena.

3.6. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Základní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- čestné prohlášení o splnění základních způsobilosti, obdobně jako dle § 74, zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (viz příloha č. 4 - VZOR Čestné prohlášení základní způsobilost).

4.2. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- doklad o odborné způsobilosti, oprávnění k zajištění požadovaných služeb – výpis z živnostenského rejstříku (ne starší 90 dnů).

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

4.4. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací (tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo plnění a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně).
- seznam musí obsahovat minimálně 3 služby, jejichž předmětem byly služby obdobného charakteru - veřejné zakázky pro veřejného zadavatele dle § 4 odst. 1-3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC), přičemž hodnota každé veřejné zakázky na poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem činila více než 5 mil. Kč bez DPH.

V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit uvedené údaje.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, čestná prohlášení - originály.

5. **VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. **KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE**

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

7. **ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

7.1. Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena díla bez DPH	Kč
DPH (___%)	Kč
Celková cena díla včetně DPH	Kč

Cena dle bodu 7.1 této výzvy bude členěna dále dle dílčích etap vymezených v příkazní smlouvě, která je přílohou této výzvy:

Dílčí cena za plnění dle bodu 2.4.1	40 % ceny díla
Dílčí cena za plnění dle bodu 2.4.2. a 2.4.3	40 % ceny díla
Dílčí cena za plnění dle bodu 2.4.4	20 % ceny díla

8. **ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny a to bez DPH (v případě plátce DPH) a cena celkem (v případě neplátce DPH).

9. **ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY**

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu příkazní smlouvy, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh příkazní smlouvy musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu příkazní smlouvy vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

„PŘÍPRAVA A ORGANIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA VÝBĚR POSKYTOVATELE ENERGETICKÝCH SLUŽEB ŘEŠENÝCH METODOU EPC“

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 9.1. Krycí list nabídky
- 9.2. Podepsaný návrh příkazní smlouvy
- 9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - a) Základní způsobilost

- b) Profesní způsobilost
- c) Technická kvalifikace

Nabídka budou zohledňovat níže uvedené požadavky zadavatele:

- V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré náklady související s předmětem plnění vyplývající z této výzvy.
- Všechny náklady a výdaje spojené se zpracováním nabídky nese uchazeč.
- Nabídková cena vzešlá z výběrového řízení bude platná (beze změn) po dobu platnosti smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantnost nabídek.
- Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné podobě, v českém jazyce s očíslovanými stránkami.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **12.10.2020** do **10:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídka byla podána po lhůtě.
- 10.2. Otevírání obálek se uskuteční dne **12.10.2020 v 10:30** hodin v budově Městského úřadu Studénka v zasedací místnosti na adrese zadavatele. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za jednoho dodavatele).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 21.09.2020

Jméno a příjmení: Ing. Radmila Nováková
Funkce: vedoucí odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje

Příloha:

- 1) Vybrané objekty pro využití metody EPC
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Návrh příkazní smlouvy
- 4) Vzor ČP základní způsobilost
- 5) Vzor referenční zakázky