



## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu:

**Výkon technického dozoru stavebníka (dále též TDS) na staveništi při provádění stavby  
„Cyklistická stezka Nová Horka“**

### 1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

**město Studénka**

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka  
zastoupené: Liborem Slavíkem, starostou  
IČ: 00298441  
DIČ: CZ 00298441

### 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlašovaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

### 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

#### 3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky výkon technického dozoru stavebníka (dále též TDS) na staveništi při provádění stavby „**Cyklistická stezka Nová Horka**“ v rozsahu dokumentace pro provádění stavby a pokynů příkazce.

Požadovaná činnost příkazníka (TDS) zahrnuje zejména:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodní smlouvy a s obsahem povolení,
- účast na vytýčení staveniště a stavby dodavatelem před zahájením prací,
- součinnost při přípravě realizace staveb - spolupráce při plnění povinností, uložených příkazci ve stavebním povolení a územním souhlasu
- kompletaci dokladů pro předání staveniště, předání staveniště a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníků,
- organizaci a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů. Zápis musí být jasný a přehledný. V zápise bude také uveden údaj o vývoji ceny díla, vícepráce, méněpráce a čerpání finančních prostředků.
- kontrolu souladu prováděných prací s projektovou dokumentací. Pokud bude zjištěn nesoulad prováděných prací s projektovou dokumentací, bude o tom ihned proveden zápis do stavebního deníků a zasláno e-mailem příkazci oznámení a sjednána náprava,
- kontrolu systematického doplňování dokumentací zhotovitele, podle které se stavba realizuje, pořizování digitální fotodokumentace celkového průběhu stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Veškeré

- dotatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci. Spolupráci se zhotovitelem na přípravě změnových listů,
- i. spolupráci s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s dodavatelem stavby a jejich subdodavatelem při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
  - j. průběžnou kontrolu předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
  - k. zabezpečení dodržování podmínek stavebního povolení, územního souhlasu a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace staveb, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření, účast na jednáních a místních šetřeních svolaných orgány státní správy,
  - l. kontrolu věcné správnosti soupisů provedených prací do 3 dnů po obdržení, a povinnost o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat příkazce,
  - m. kontrolu dodržování nákladů staveb a signalizaci příkazci možných odchylek od dohodnutých cen díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí příkazci,
  - n. kontrolu správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby, (tzn. ověření skutečně provedených prací na stavbě, v případě víceprací také kontrola nacenění položek dle postupu uvedeného v SoD se zhotoviteli předmětných staveb),
  - o. kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku s poznámkou o pořízení fotodokumentace těchto částí,
  - p. kontrolu dodržování standardů materiálů dodávaných zhotoviteli podle DPS,
  - q. kontrolu funkčnosti dodaných zařízení a požadovaných parametrů těchto zařízení,
  - r. kontrolu dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci děl
  - s. kontrolu, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností příkazce při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách,
  - t. zajištění pasportizace okolních objektů, ploch a průběžná kontrola případných dopadů staveb na pasportované objekty a plochy,
  - u. sledování vedení stavebního a montážního deníků v souladu s podmínkami obchodní smlouvy, uplatňování námětů (min. dle vyhl. č. 499/2006 Sb., přílohy č. 5),
  - v. spolupráci s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
  - w. kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a smlouvy a upozornění příkazce na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí příkazce vůči dodavateli (vyčíslení celkového počtu dnů pro uplatnění sankce v souladu s SoD),
  - x. v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráci při závěrečném vyúčtování staveb,
  - y. přípravu a kontrolu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí,
  - z. kontrolu odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
  - aa. kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
  - bb. kompletaci podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí,
  - cc. zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 360/1992 Sb., zák. č. 200/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů),
  - dd. vypracování závěrečné zprávy a zprávy k fakturaci a předání příkazci všech dokladů v písemné podobě a naskenované na CD-R nebo DVD-R,

- ee. výkon TDS pro činnosti výše nespecifikované práce, ale uvedené v příloze č. 6 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA, vydaného v r. 2018,
- ff. součinnost TDS v záruční době - bude prováděna na základě samostatných objednávek a samostatné úhrady (nezahrnuto v ceně dle čl. 6. smlouvy). I když by se jednalo o reklamace v důsledku špatného dozoru

### 3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem příkazní smlouvy a projektovou dokumentací. Tyto dokumentace budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000952>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

### 3.3. Místem plnění je:

k.ú. Studénka nad Odrou – Nová Horka, Butovice, Studénka, Komunikace II/464 (Mošnov – Bílovec)

### 3.4. Předpokládaný termín realizace je:

od 04/2020 – 08/2020

## 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

### 4.1. Základní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, obdobně jako dle § 74, zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

### 4.2. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky (autorizace v oboru dopravní stavby), obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

### 4.3. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu, doby poskytnutí a identifikace objednatele,
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru (za práce obdobného charakteru se považuje: výkon technického dozoru u dopravních staveb se stavebními náklady min. 4 mil. Kč bez DPH/stavba). V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii a ČP v originálu.

## 5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné

žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

## 6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnížší nabídkovou cenu.

## 7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Odměna za výkon činnosti bez DPH	.....,- Kč
DPH (21 %)	.....,- Kč
<b>Celková odměna celkem s DPH</b>	<b>.....,- Kč</b>

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnížší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek ve vzestupném pořadí.

## 9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu příkazní smlouvy, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh příkazní smlouvy musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem příkazní smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu příkazní smlouvy vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

### **Výkon technického dozoru stavebníka (dále též TDS) na staveništi při provádění stavby „Cyklistická stezka Nová Horka“**

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

Krycí list nabídky

9.1. Návrh Příkazní smlouvy

9.2. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Základní způsobilost
- b) Profesní způsobilost
- c) Technická kvalifikace

## 10. TERMÍNY A LHŮTY

10.1. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Místo plnění je veřejně přístupné, proto si ho může každý dodavatel prohlédnout individuálně.

10.2. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **9. 4. 2020 do 10:00**, hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevřít a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídky byly podány po lhůtě.

**10.3.** Otevírání obálek se uskuteční dne 9. 4. 2020 v 10:10 hodin

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.

11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.

11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou.

11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se

oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 31. 3. 2020

Jméno a příjmení: Ing. Radmila Nováková

Funkce: Vedoucí odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje