

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Druh veřejné zakázky: **Služby**  
Režim veřejné zakázky: **Nadlimitní**  
Druh zadávacího řízení: **Otevřené řízení**

*Jedná se o veřejnou zakázku v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.*

Název veřejné zakázky:

**„Zimní údržba a očista města Studénky“**

Zadavatel:

**Město Studénka**, se sídlem nám. Republiky 762, 742 13 Studénka,  
IČ: 00298441

Zástupce zadavatele:

**T&M zadavatelská společnost s.r.o.** se sídlem Bartošova 1729/9,  
750 02 Přerov, IČ: 06378242

## OBSAH

Obsah .....	2
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele .....	4
2.1. Kontaktní údaje.....	4
3. Předmět veřejné zakázky .....	5
3.1. Klasifikace předmětu.....	5
3.2. Předmět veřejné zakázky .....	5
3.3. Financování .....	5
3.4. Rozdělení na části .....	5
4. Doba a místo plnění .....	5
4.1. Doba plnění .....	5
4.2. Místo plnění.....	5
5. Předpokládaná hodnota .....	5
6. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	6
6.1. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	6
6.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	6
7. Požadavky na kvalifikaci .....	6
7.1. Základní způsobilost.....	6
7.2. Profesní způsobilost .....	7
7.3. Technická kvalifikace .....	7
8. Jistota .....	8
8.1. Poskytnutí jistoty .....	8
8.2. Forma poskytnutí jistoty.....	8
8.3. Prokázání poskytnutí jistoty .....	9
9. Obchodní nebo jiné smluvní podmínky .....	9
9.1. Stanovení obchodních nebo smluvních podmínek .....	9
9.2. Zpracování obchodních nebo smluvních podmínek .....	9
9.3. Platební podmínky.....	9
10. Prohlídka místa plnění .....	10
10.1. Informace o prohlídce místa plnění .....	10
11. Ostatní požadavky zadavatele.....	10
11.1. Pojištění .....	10
12. Poddodavatelé.....	10
12.1. Využití poddodavatelů .....	10

12.2.	Nevyužití poddodavatelů .....	10
12.3.	Doplnění identifikace poddodavatelů .....	10
13.	Podmínky a práva zadavatele .....	11
13.1.	Zadávací lhůta .....	11
13.2.	Vyhrazené změny závazku .....	11
13.3.	Varianty .....	11
13.4.	Výlučně zaknihované akcie .....	11
13.5.	Podmínky pro uzavření smlouvy .....	11
13.6.	Zrušení veřejné zakázky .....	12
13.7.	Ověření údajů z nabídek .....	12
13.8.	Náklady .....	12
14.	Hodnocení nabídek .....	12
14.1.	Ekonomická výhodnost nabídek .....	12
14.2.	Způsob hodnocení .....	12
15.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny a nabídky .....	12
15.1.	Zpracování nabídkové ceny .....	12
15.2.	Hodnota DPH .....	13
15.3.	Mimořádně nízká nabídková cena .....	13
15.4.	Požadavky na nabídku .....	13
15.5.	Obsah nabídky .....	13
16.	Podání a otevírání nabídek .....	13
16.1.	Podání nabídek .....	13
16.2.	Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě .....	14
16.3.	Informace k podání nabídky v elektronické podobě .....	14
16.4.	Autorizace nabídky .....	14
16.5.	Lhůta pro podání nabídek .....	14
16.6.	Otevírání obálek .....	14
17.	Přílohy zadávací dokumentace pro zpracování nabídky .....	14

## 1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro zpracování nabídek v otevřeném nadlimitním řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "ZZVZ"). Jedná se o druh veřejné zakázky na služby v nadlimitním režimu. Zadávací dokumentací jsou myšleny i její přílohy a veškeré dokumenty, které mohou vzniknout v průběhu zadávacího řízení v souladu s ZZVZ. Veškerá práva, podmínky a povinnosti, které nejsou v této zadávací dokumentaci uvedeny, se řídí ZZVZ.

Dodavatel má povinnost řídit se ZZVZ a prostudovat zadávací dokumentaci, aby před podáním nabídky byl obeznámen s veškerými zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele, termíny a formuláři. Následně podaná nabídka, která nebude odpovídat zadávacím podmínkám a požadavkům zadavatele, může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel se zavazuje postupovat dle zásad zadávání veřejných zakázek v souladu s § 6 ZZVZ.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **město Studénka**  
Sídlo: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka  
Právní forma: 801 – Obec  
Zastoupen: Libor Slavík- starosta  
IČ: 00298441  
DIČ: CZ 00298441

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.mesto-studenka.cz>

V souladu s § 43 ZZVZ je v tomto zadávacím řízení zadavatel smluvně zastoupen při všech úkonech prováděných dle ZZVZ. Výjimku tvoří pouze ty úkony, které musí dle zákonných požadavků činit zadavatel sám. Smluvní zastoupení mezi zadavatelem a zástupcem zadavatele vzniklo na základě příkazní smlouvy.

Název zástupce: **T&M zadavatelská společnost s.r.o.**  
Sídlo: Bartošova 1729/9, 750 02 Přerov  
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným  
Zastoupen: Tomáš Pour - jednatel  
IČ: 06378242

### 2.1. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Ve věcech této veřejné zakázky komunikují dodavatelé se zástupcem zadavatele: na kontaktních údajích:

Kontaktní osoba: **Tomáš Pour**  
Telefon: +420 723 684 854  
Email: [zakazky@zadavatelka.cz](mailto:zakazky@zadavatelka.cz)  
ID datové schránky: 7mwqfxp

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat v zadávacím řízení výhradně elektronicky. Elektronicky je myšleno zejména pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU**

Předmět veřejné zakázky je vymezen podle klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary).

Kód CPV:	90611000-3	Název:	Čištění ulic
	90620000-9		Odklizení sněhu
	90610000-6		Čištění a zametání ulic
	90630000-2		Odklizení ledu

#### **3.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky je zajištění služeb pro město Studénka spočívající v zajištění zimní údržby místních komunikací, chodníků, schodišť, autobusových a vlakových zastávek a dalších specifikovaných ploch města. Součástí poskytování služeb je i zajištění očisty města jako celku.

Podrobný popis a četnost služeb je uveden v „Operační plán zimní údržby Města Studénky“ a „Plán očisty Města Studénky“, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Nedílnou součástí specifikace je i ceník (Příloha č. 08) a mapové podklady (Příloha č. 11), vč. návrhu smlouvy (Příloha č. 05).

#### **3.3. FINANCOVÁNÍ**

Veřejná zakázka bude financována z rozpočtu Města Studénka.

#### **3.4. ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI**

Zadavatel nerozdělil předmět veřejné zakázky na části dle § 35 ZZVZ.

### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

#### **4.1. DOBA PLNĚNÍ**

Období plnění veřejné zakázky je stanoveno na 5 let.

Termín zahájení služeb: **01. 12. 2019**

Termín ukončení služeb: **30. 11. 2024**

Tyto termíny mohou být posunuty, a to v případě, kdy dojde k prodloužení administrace zadávacího řízení. Ve smlouvě pak budou tyto termíny upraveny, ale období realizace služeb zůstane zachováno.

#### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění veřejné zakázky čili místem služeb je území města Studénka (části Studénka, Butovice a Nová Horka). Kód NUTS: CZ 080.

### **5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovil zadavatel ve smyslu § 16 a v souladu s § 21 ZZVZ ve výši:

**11 405 000,00 Kč bez DPH**

## 6. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 6.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- a) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to u nadlimitní veřejné zakázky nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- c) Žádosti o vysvětlení zasílají dodavatelé v písemné formě na kontaktní údaje uvedené v bodě 2.1. této zadávací dokumentace. Takováto žádost musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a označení veřejné zakázky, ke které se žádost vztahuje.
- d) Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **3 pracovní** dny před uplynutím lhůty podle bodu 6.1. písm. a) této zadávací dokumentace (8 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek).
- e) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 6.1. písm. a) této zadávací dokumentace.
- f) Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

### 6.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- a) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- b) Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje po účastníkovi zadávacího řízení, aby splnil kvalifikaci v souladu s § ZZVZ a prokázal tak svoji způsobilost, úroveň a oprávnění ke zdárné realizaci veřejné zakázky. Zadavatel požaduje splnění:

- a) Základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) Profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ,
- c) Technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

### 7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dle § 74 odst. 1 ZZVZ není způsobilým dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový

nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- ⇒ tato právnická osoba,
- ⇒ každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- ⇒ osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- ⇒ zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- ⇒ české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje svoji základní způsobilost ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ:

- ⇒ ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se dodavatel prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, v případě, je-li dodavatel právnickou osobou tak i výpisem z evidence Rejstříku trestů právnických osob.
- ⇒ ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ potvrzením vydaným příslušným finančním úřadem, který je správcem daně dodavatele a čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani (Příloha č. 02).
- ⇒ ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ čestným prohlášením (Příloha č. 02).
- ⇒ ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ potvrzením vydaným příslušné pobočky České správy sociálního zabezpečení.
- ⇒ ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ výpisem z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením (Příloha č. 02).

## **7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Dodavatel dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje svoji profesní způsobilost ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil následující doklady:

- a) ve vztahu k § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to na předmět podnikání dle živnostenského zákona:
  - ⇒ Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, požadované obory činností: Poskytování technických služeb a Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).

## **7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Zadavatel v rámci prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s § 79 ZZVZ požaduje:

- a) Předložení **seznamu významných služeb** dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ poskytnutých za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- ⇒ Dodavatel do seznamu uvede identifikační údaje objednatele (vč. kontaktní osoby), název zakázky, cenu v Kč bez DPH za 1 rok a dobu realizace služeb. Dodavatel může použít přiložený formulář Seznamu významných služeb (Příloha č. 03).
- ⇒ Dle § 79 odst. 4 ZZVZ lze použít i služeb, na kterých se dodavatel podílel společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel. U obou možností je použije v rozsahu, v jakém se na plnění služeb podílel.
- ⇒ Dle § 79 odst. 5 ZZVZ je brán jako rovnocenný doklad smlouva s objednatelem či doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Minimální úroveň pro splnění této kvalifikace je **1 významná služba** obdobného charakteru (tzn. zahrnující čištění místních komunikací, parkovišť, veřejných prostranství vč. zimní údržby místních komunikací, parkovišť a veřejných prostranství) jako předmět veřejné zakázky. Tato služba byla poskytována v min. rozsahu **24** po sobě jdoucích měsíců a ve finančním objemu min. **2 mil. Kč** bez DPH za 1 rok. Tato služba dále byla poskytována pro obec s min. 8 000 obyvateli (lze se prokázat i službou pro aglomeraci více obcí).

- b) Předložení **přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení** dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

- ⇒ Dodavatel prokáže tuto část kvalifikace předložením seznamu strojů ve formě čestného prohlášení (Příloha č. 04).
- ⇒ K čestnému prohlášení bude doložen i velký technický průkaz stroje (kopie), popřípadě doklad o vlastnictví (kupní smlouva, leasing, smlouva o smlouvě budoucí) nebo pronájmu, aby bylo patrné, že je dodavatel schopen využít toto zařízení pro realizaci veřejné zakázky.

Minimální úroveň pro splnění této kvalifikace je stanovena:

- ⇒ dva traktory (pohon 4x4) s pluhem o šířce odhrnutí min. 2,5 m;
- ⇒ tři malotraktory s pluhem o šířce odhrnutí min. 1,5 m (lze prokázat i dalším traktorem dle specifikace výše) s posypovým zařízením;
- ⇒ dva sypače s radlicí (pohon 4x4) s objemem ložné plochy min. 2 m<sup>3</sup> a s regulací dávkování inertního materiálu a soli;
- ⇒ jeden čelní nakládač o objemu lopaty min. 0,6 m<sup>3</sup>;
- ⇒ jeden silniční zametací vůz s metením a zkrápěním, s min. šířkou zametání 2 m;
- ⇒ dva chodníkové zametací vozy s metením a zkrápěním, s min. šířkou zametání 1 m;
- ⇒ jeden vysávací stroj se sacím výkonem min. 2 m<sup>3</sup>/s;
- ⇒ jeden nákladní automobil o objemu ložné plochy min. 4 m<sup>3</sup>.

## 8. JISTOTA

### 8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ ve výši **100 000 Kč** bez DPH ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel vrací jistotu dle § 41 odst. 6 ZZVZ.

### 8.2. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Účastník zadávacího řízení může poskytnout jistotu formou:



- a) Složením peněžní částky na účet zadavatele č. **86-6368560257/0100** vedený u Komerční banky, a. s. Jako variabilní symbol použije dodavatel své IČ nebo datum narození. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být složena na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- b) Bankovní zárukou. Platnost bankovní záruky je povinen účastník zadávacího řízení zajistit po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky je povinen účastník zadávacího řízení zajistit po celou dobu trvání zadávací lhůty.

### **8.3. PROKÁZÁNÍ POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) V případě složení peněžní částky sdělením údajů o provedené platbě.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek dle § 41 odst. 8 ZZVZ .
- c) V případě pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek dle § 41 odst. 8 ZZVZ .

## **9. OBCHODNÍ NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

### **9.1. STANOVENÍ OBCHODNÍCH NEBO SMLUVNÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ stanovil jako součást zadávací dokumentace smluvní podmínky. Smluvní podmínky jsou ve formě závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb. Dodavatel má k dispozici podrobné znění smluvních podmínek – návrhu smlouvy o poskytování služeb v zadávací dokumentaci jako Přílohu č. 05.

### **9.2. ZPRACOVÁNÍ OBCHODNÍCH NEBO SMLUVNÍCH PODMÍNEK**

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky doloží návrh smlouvy o poskytování služeb, vyplněný o požadované údaje (identifikace, cena popř. jiné údaje) vč. příloh smlouvy. Kromě částí nutných k doplnění ze strany dodavatele, není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv měnit nebo doplňovat. V případě nejasností, ze strany dodavatele bude postupovat dle bodu 6.1. této zadávací dokumentace.

### **9.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- a) Jednotkové ceny prací a služeb se řídí platným ceníkem, který bude tvořit přílohu smlouvy.
- b) Zhotovitel není oprávněn provádět jakékoliv vícepráce a požadovat jejich uhrazení bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- c) Podkladem pro úhradu provedených prací a služeb je faktura, která musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, náležitosti dle ustanovení § 435 OZ vše v platném znění (dále jen „faktura“) a bude obsahovat číslo této smlouvy. Předávací protokol je nedílnou součástí faktury, kterou zhotovitel předá objednateli ve dvou vyhotoveních.
- d) Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za provedené práce za příslušný kalendářní měsíc nejdříve první pracovní den měsíce následujícího, a to s 30denní splatností.
- e) O pracích spojených se zimní údržbou je dodavatel povinen vést písemné záznamy v pracovním deníku, a to včetně záznamů o klimatických podmínkách.
- f) O pracích spojených s očištěním města je dodavatel povinen vést deník očištění v minimálně týdenních intervalech.
- g) Zadavatel nedisponuje nebytovými prostory na uskladnění materiálu a techniky. Tyto si

dodavatel zajistí ve vlastní režii.

h) Veškeré sankce jsou součástí návrhu smlouvy.

**Veškeré podrobné smluvní i platební podmínky jsou součástí návrhu smlouvy.**

## **10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **10.1. INFORMACE O PROHLÍDCE MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel neuskuteční prohlídku místa plnění, a to z důvodu volné přístupnosti chodníků, parkovacích ploch atd.

## **11. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **11.1. POJIŠTĚNÍ**

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností, včetně škod způsobených pracovníky dodavatele v min. výši **5 000 000 Kč**. K prokázání pojištění požaduje zadavatel po dodavateli předložení kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu do nabídky. V případě, kdy dodavatel nemá v době podání nabídky uzavřenou pojistnou smlouvu odpovídající požadavkům zadavatele, je povinen tento stav napravit před podpisem smlouvy, kdy bude vyzván dle § 104 písm. a) a § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k doložení kopie pojistné smlouvy.

## **12. PODDODAVATELÉ**

### **12.1. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ**

Zadavatel vyžaduje v souladu s § 105 ZZVZ, aby účastníci zadávacího řízení specifikovali ve své nabídce poddodavatele (pokud jim jsou známi), včetně toho, na které části veřejné zakázky se budou podílet. Dodavatel použije pro uvedení poddodavatelů formulář Seznam poddodavatelů (Příloha č. 06), kde označí identifikační údaje poddodavatele a výši účasti poddodavatele na realizaci veřejné zakázky (v % nebo Kč bez DPH).

### **12.2. NEVYUŽITÍ PODDODAVATELŮ**

Pokud dodavatel nebude mít poddodavatele, doloží do nabídky čestné prohlášení (Příloha č. 07), kterým stvrzuje, že nevyužije poddodavatele při realizaci veřejné zakázky, podepsané oprávněnou osobou jednat za dodavatele.

### **12.3. DOPLNĚNÍ IDENTIFIKACE PODDODAVATELŮ**

Pokud vybraný dodavatel neidentifikoval v nabídce některého ze svých poddodavatelů, musí dle § 105 odst. 3 ZZVZ identifikovat tyto dodavatele (pokud jsou mu známi) nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. V případě, kdy dodavatel neidentifikoval poddodavatele dle věty první, musí je dodatečně identifikovat před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **13. PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

### **13.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu dle § 40 ZZVZ v délce **150 dnů**.

### **13.2. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku za splnění podmínek dle § 100 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel není povinen provést nové zadávací řízení u níže specifikovaných vyhrazených změn závazku ze smlouvy:

#### **a) Změna sazby DPH**

Pokud dojde ke změně sazby DPH v průběhu plnění smluvního vztahu, bude k ceně stanovené ve smlouvě účtována vždy aktuálně stanovená sazba DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to k datu zdanitelného plnění.

#### **b) Změna míry inflace**

Pokud dojde k nárůstu míry inflace v průběhu plnění smluvního vztahu o více než 3% za jeden rok dle procenta inflace stanovené Českým statistickým úřadem, bude navýšena cena za služby, nejdříve však lze tuto změnu uplatnit po 12 měsících účinnosti smlouvy.

#### **c) Změna výše minimální mzdy**

Pokud dojde ke zvýšení nejnižší úrovně zákonné minimální mzdy v průběhu plnění smluvního vztahu, bude navýšena cena za služby, nejdříve však lze tuto změnu uplatnit po 12 měsících účinnosti smlouvy.

### **13.3. VARIANTY**

Zadavatel nepožaduje předložit varianty nabídky dle § 102 ZZVZ.

### **13.4. VÝLUČNĚ ZAKNIHOVANÉ AKCIE**

Na základě § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ, bude zadavatel posuzovat, zda účastník zadávacího řízení, který má formu akciové společnosti (nebo formu obdobnou akciové společnosti) má výlučně zaknihované akcie. Pokud účastník nemá výlučně zaknihované akcie, může být ze zadávacího řízení vyloučen a vyloučen bude vždy, jedná-li se o vybraného dodavatele. Zadavatel posuzuje tuto skutečnost na základě informací vedených v obchodním rejstříku.

### **13.5. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Zadavatel bude v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ požadovat po vybraném dodavateli, před uzavřením smlouvy následující:

- a) Veškeré doklady o jeho kvalifikaci ve formě elektronických originálů nebo úředně ověřených kopií (pokud je již zadavatel nemá k dispozici).
- b) Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ.

Nelze-li zjistit výše uvedené údaje o skutečném majiteli, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob (skutečných majitelů) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- ⇒ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- ⇒ seznam akcionářů
- ⇒ rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku

⇒ společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

### **13.6. ZRUŠENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku dle důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Zadavatel si zejména v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ vyhrazuje možnost veřejnou zakázku zrušit v případě překročení předpokládané hodnoty, jako důvod hodný zvláštního zřetele – důvod ekonomický.

### **13.7. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ Z NABÍDEK**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si údaje uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení.

### **13.8. NÁKLADY**

Zadavatel nehradí náklady, které vzniknou účastníkům během zadávacího řízení, s výjimkou stanovenou ZZVZ.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK**

V souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ budou nabídky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost se bude hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny (v Kč bez DPH).

### **14.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ**

Vybrána jako nejvýhodnější nabídka bude ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu (v Kč bez DPH) za předmět veřejné zakázky za 1 rok služby (zimní údržba + očista).

## **15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A NABÍDKY**

### **15.1. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- a) Nabídkovou cenu udává účastník zadávacího řízení v české měně v Kč bez DPH a musí obsahovat veškeré náklady, které jsou nutné k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, a to v souladu se zadávacími podmínkami a v odpovídající kvalitě.
- b) K tomu, aby dodavatel stanovil svoji nabídkovou cenu, použije položkový rozpočet (ceník), který je součástí zadávací dokumentace. Oceněním jednotlivých položek v Kč bez DPH rozpočtu dodavatel sestaví svoji nabídkovou cenu.
- c) Při ocenění postupuje dodavatel tak, že jednotlivé peněžní hodnoty položek zaokrouhluje dle matematických zásad pro zaokrouhlování na dvě desetinná místa.
- d) Dodavatel dbá na to, aby žádná položka nebyla oceněna nulovou nebo zápornou hodnotou (není-li stanoveno u některých položek výslovně jinak). Pro případ, kdy položka nebude oceněna vůbec, bude tuto položku zadavatel posuzovat jako položku s nulovou hodnotou. Naplněním těchto skutečností může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- e) Nabídkovou cenu nemůže účastník zadávacího řízení jakkoliv měnit. Přípustná je pouze cenová úprava položkového rozpočtu (ceníku), není-li dotčena celková nabídková cena.
- f) Nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení do krycího listu (Příloha č. 01) v členění bez DPH a do návrhu smlouvy (Příloha č. 05) v členění bez DPH, hodnota DPH a vč. DPH. Pokud dojde k situaci, kdy je nabídková cena v krycím listu jiná než v návrhu smlouvy, nebo zbylém obsahu nabídky, bude zadavatel akceptovat a hodnotit nabídkovou cenu z návrhu smlouvy.

## **15.2. HODNOTA DPH**

Účastník zadávacího řízení nese odpovědnost za stanovení sazby DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ke dni podání nabídky. V případě, kdy účastník zadávacího řízení není registrovaným plátcem DPH, musí tuto skutečnost zaznamenat do návrhu smlouvy.

## **15.3. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. V případě, kdy by se mohlo jednat o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, požádá zadavatel účastníka o zdůvodnění své ceny postupem dle § 113 odst. 4 ZZVZ. Účastník zdůvodňuje svoji cenu postupem podle § 113 odst. 5 ZZVZ. Pokud zadavatel z objasnění posoudí, že se skutečně jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

## **15.4. POŽADAVKY NA NABÍDKU**

- a) Nabídka musí být podána v elektronické podobě a zpracována v českém jazyce.
- b) V souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ je v případě dokladů, které dodavatel předkládá v jiném než požadovaném jazyce, nutnost tyto doklady dodat s překladem do českého jazyka.
- c) Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku.
- d) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí naplňovat skutečnosti obsažené v § 107 odst. 4 a odst. 5 ZZVZ.
- e) V Krycím listu nabídky (Příloha č. 01) budou vyplněny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a hodnotící kritéria veřejné zakázky.
- f) U nabídky podané formou společné nabídky dodavatelů bude nejprve do Krycího listu vyplněn název sdružení vč. kontaktních údajů pro jednání se zadavatelem. Dále bude následovat identifikace vedoucího účastníka sdružení, a poté dalších účastníků společné nabídky.
- g) V případě, kdy je účastník zadávacího řízení zastupován osobou na základě plné moci nebo jiného oprávnění, musí být tento dokument součástí nabídky.

## **15.5. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje účastníkovi zadávacího řízení členit jednotlivé části nabídky následovně:

- ⇒ Krycí list nabídky
- ⇒ Doklad o poskytnutí jistoty
- ⇒ Doklady k prokázání kvalifikace
- ⇒ Kopie pojistné smlouvy (viz. bod č. 11.1. zadávací dokumentace)
- ⇒ Návrh smlouvy o poskytování služeb
- ⇒ Položkový rozpočet (ceník)
- ⇒ Doklady týkající se poddodavatelů (viz. bod č. 12 zadávací dokumentace)

## **16. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **16.1. PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou podány pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ve lhůtě pro podání nabídek. Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné být zaregistrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK.

Při podání nabídky v elektronickém nástroji je třeba počítat s tím, že vložení nabídky může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

### **16.2. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ**

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

### **16.3. INFORMACE K PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ**

- a) Pro podání nabídek je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.mesto-studenka.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel neovládá, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v příručce pro dodavatele ([https://zakazky.mesto-studenka.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.mesto-studenka.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)). Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravit a doplnil.
- b) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

### **16.4. AUTORIZACE NABÍDKY**

Podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v systému E-ZAK. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.

### **16.5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky mohou být podány nejpozději dne **9. 8. 2019** do **10:00** hodin.

### **16.6. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Otevírání - zpřístupnění nabídek bude provedeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek je otevírání neveřejné.

## **17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 01: Krycí list nabídky

Příloha č. 02: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 03: Seznam významných služeb

„Zimní údržba a očista města Studénky“

- Příloha č. 04: Přehled technických zařízení
- Příloha č. 05: Návrh smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 06: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 07: Čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů
- Příloha č. 08: Ceník
- Příloha č. 09: Operační plán zimní údržby Města Studénky
- Příloha č. 10: Plán očisty Města Studénky
- Příloha č. 11: Mapové podklady – zimní údržba
- Příloha č. 12: Mapové podklady - letní očista
- Příloha č. 13: Pasporty Zimní očista

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Přerově dne 9. 7. 2019

T&M zadavatelská společnost s.r.o.

**Tomáš Pour**

zástupce zadavatele