



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu

„PD NA OPRAVU ELEKTROINSTALACE V DĚLNICKÉM DOMĚ“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Lubomírem Šobichem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ00298441

2. VŠEOBECKÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace (dále jen PD) „**PD NA OPRAVU ELEKTROINSTALACE V DĚLNICKÉM DOMĚ.**“ Tato zakázka řeší rekonstrukci stávající elektroinstalace v sále, přísálí a přilehlých prostorech Dělnického domu.

- hlavní rozvaděč v bývalém Infocentru nahradit novým popř. osadit novou výzbrojí
 - jištění podružných rozvaděčů, osvětlení vstupu, sklepa, infocentra, zrcadlového sálu, schodiště, balkonu, šatny, zásuvky
- podružný rozvaděč ve foyer u předních lítaček zrušit
- podružné rozvaděče ve foyer u zadních lítaček nahradit novým
 - osvětlení chodeb, foyer, WC, přísálí, bufetu, klubovny, šatny, schodiště, osvětlovací kabiny, zásuvky, bojler bufet
- podružný rozvaděč na velkém sále mezi vstupními dveřmi zrušit
- podružný rozvaděč v bufetu zrušit
- podružný rozvaděč u vstupu do šaten nahradit novým popř. osadit novou výzbrojí
 - jištění rozvaděče Peklo, osvětlení chodeb, schodiště, šaten, jeviště, lávky, půdy, zásuvky
- podružný rozvaděč na jevišti nahradit novým
 - zásuvky jeviště – zvuk, pracovní osvětlení jeviště – tah, zásuvka – tah, zásuvky, ovládání opony
- nově osadit podružný rozvaděč pro scénické osvětlení u osvětlovací kabiny
 - napájení stmívačů, zásuvky světelných ramp ve velkém sále
- nově osadit podružný rozvaděč pro osvětlení sálu u osvětlovací kabiny
 - boční osvětlení velkého sálu, stropní osvětlení velkého sálu, navijáky stropních světel velkého sálu, řízení DALI sběrnice, převodník DMX-DALI

- nově osadit 3 ks ovládacích panelů/rozvodnic pro ovládání sálového osvětlení – boční a stropní světla
- ovládání řešit sběrnici DALI s možností stmívání bočních svítidel velkého sálu, možnost dodatečné montáže stmívání stropních svítidel velkého sálu, osadit převodník DMX-DALI aby bylo možné ovládat osvětlení sálu z osvětlovacího pultu, řízení osvětlení velkého sálu v novém rozvaděči 9.
- podružný rozvaděč pro kanceláře nahradit novým, popř. osadit novou výzbrojí

PD budou vyhotoveny (včetně výkazů výměr, resp. rozpočtů jak naceněných, tak slepých) ve 3 vyhotoveních a 1 x v digitální podobě (CD-R) – výkresy s příponou *.dwg a *.pdf, textové zprávy ve formátu s příponou *.doc, tabulkové ve formátu s příponou *.xls. Vyjádření veškerých dotčených subjektů (pokud budou nutné k realizaci.) budou převedeny do digitální podoby s příponou *.pdf. PD v datové podobě bude značena a řazena jako v podobě papírové.

3.2 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami a Návrhem smlouvy o dílo. Tato dokumentace bude přístupná pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000839>

3.3 Předpokládaný termín pro zpracování PD je: nejpozději do **15.12.2018**.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

- 4.1 Zhotovitel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je zhotovitel, který splní:
 - a) profesní způsobilost
 - b) technickou kvalifikaci
- 4.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže zhotovitel:
 - předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání
 - dokladem osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – v rozsahu odpovídajícím jednotlivým částem předmětu zakázky (jednotlivé autorizace), a to v prosté kopii, čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou uchazeče - originály.
- 4.3 Splnění technické kvalifikace prokáže zhotovitel:
Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který disponuje min.:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

seznam služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.

seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru. V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. FINANČNÍ A EKONOMICKÁ ZPŮSOBILOST A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Uchazeč ve své nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto zakázku.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

Kritérium a jeho váhy:

Celková nabídková cena díla vč. DPH	váha	100 %
-------------------------------------	------	-------

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena za projektovou dokumentaci bez DPH	,00Kč
---	------------

DPH	,00Kč
-----	------------

Cena celkem vč. DPH	,00Kč
---------------------	------------

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí.

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 4. 5. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy. Celková výše nabídkové ceny bude uvedena v textu návrhu smlouvy o dílo. Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce označené názvem zakázky:

„PD NA OPRAVU ELEKTROINSTALACE V DĚLNICKÉM DOMĚ“

a textem **MHÚM – NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno nabídku vrátit.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 9.1 Krycí list nabídky – obsah nabídky, celková nabídková cena za realizaci
- 9.2 Návrh smlouvy o dílo
- 9.3 Stanovení ceny díla
- 9.4 Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů
 - a) Profesní způsobilosti
 - b) Technická kvalifikace
- 9.5 Finanční způsobilost a její prokázání – čestné prohlášení.

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1 Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **13.09.2018** do **10:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vrátí je neprodleně zpět zájemci.

- 10.2 Otevírání obálek se uskuteční dne **13.09.2018 v 10:30** hodin v kanceláři vedoucího odboru MHÚM, č. dveří 76 v budově MěÚ Studénka.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.

Datum 15.08.2018

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku