



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

„VÝMĚNA STŘEŠNÍ KRYTINY NA BYTOVÉM DOMĚ ČP. 810 NA ULICI BUDOVATELSKÉ VE STUDÉNCE“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Petrem Odchodnickým, místostarostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ00298441

2. VŠEOBECKÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).
- 2.3 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel**.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky na stavební práce pod názvem „**Výměna střešní krytiny na bytovém domě čp. 810 na ulici Budovatelské ve Studénce**“ je oprava střešní sedlové konstrukce budovy včetně nového oplechování, nového hromosvodu, okapových žlabů a svodů, výměna dřevěného podbití a dřevěných obkladů a výměna nadstřešení hlavního vstupu do domu dle zadávacích podmínek a projektové dokumentace „Výměna střešní krytiny a nové oplechování na bytovém domě č.p. 810“ zpracované paní Renatou Škopovou, Dolní Újezd m. č. Skoky 68, PSČ 751 25.

Popis současného stavu:

Stávající střešní sedlová konstrukce objektu je tvořena klasickým dřevěným krovem s celoplošným bedněním a krytinou asfaltových šindelů s posypem. Střešní konstrukce je oplechována s výskytem stávajícího hromosvodu. Srážková voda je svedena do kanalizačních žlabů a svodů. Na střešní konstrukci je výskyt větracího potrubí, a komínové tělesa. Přístup do podstřešního prostoru je vnitřním schodištěm domu, přímý výstup na střešní konstrukci stávajícími vlezky umístěnými ve střešní konstrukci. Přibližná výška střešní konstrukce od upraveného terénu cca 18,50m.

Projektová dokumentace „**Výměna střešní krytiny a nové oplechování na bytovém domě č.p. 810**“, podle které bude stavba realizována je vypracována na základě prohlídky budovy, zmapování současného stavu a požadavků zadavatele.

SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ:

- Příprava staveniště - výstavba lešení po celém obvodu domu
- Demontáž stávajícího hromosvodu a demontáž oplechování střešní krytiny
- Demontáž střešní krytiny - asfaltové šindele a demontáž kanalizačních žlabů a svodů
- Demontáž dřevěného podbití a dřevěného obložení
- Příprava podkladu střešní konstrukce + uložení kontaktní folie na bednění
- Montáž střešních kontralatí a latí (vytvoření podkladu k ložení plechové krytiny)
- Montáž střešní krytiny z plechu (v imitaci tašky)
 - plechová krytina v imitaci tašky
 - kontralatě+latě
 - kontaktní folie na bednění
 - stávající celoplošné bednění včetně stávající střešní konstrukce dřevěné(dřevěná trámová)
- Osazení nových vlezů na střešní konstrukci včetně oplechování komínových a ventilačních těles a osazení kanalizačních žlabů a svodů
- Osazení nového hromosvodu a ukotvení k střešní k-ci (realizace dle platných ČSN EN norem a souboru 62 305)
- Montáž dřevěného podbití a dřevěného obkladu
- Úklid staveniště včetně demontáže lešení

Bude-li dodavatel plnit dílo také pomocí jiných osob (ne vlastními zaměstnanci), je povinen zabezpečit výkon činnosti koordinátora BOŽP na vlastní náklady.

3.2 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy o dílo a projektovou dokumentací včetně výkazů výměr. Tyto dokumenty jsou přístupné pomocí dálkového přístupu na profilu zadavatele na internetové adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000835>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3 Místo plnění

Místem plnění je:

Bytový dům č.p. 810 na ulici Budovatelské na pozemku parc.č. 1568/1 v k.ú. Butovice, obec Studénka.

3.4 Předpokládaný termín realizace je:

od 3.9.2018 nejpozději do 31.10.2018.

3.5 Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH činí:

1.800.000,00 Kč

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.1 Zhotovitel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je zhotovitel, který splní:

- a) profesní způsobilost
- b) technickou kvalifikaci

- 4.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže zhotovitel:
- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**Provádění staveb a jejich odstraňování**“, případně jiné.
- 4.3 Splnění technické kvalifikace prokáže zhotovitel:
- předložením seznamu stavebních prací obdobného charakteru provedených zhotovitelem za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny a doby jejich realizace s identifikací objednatele, která může potvrdit údaj o tom, zda byly práce provedeny řádně, odborně a v požadovaném rozsahu a kvalitě,
 - seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem jsou práce stejného nebo obdobného charakteru s finančním objemem min. 700.000,00. Kč/1 zakázku.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopii.

5. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o **ekonomické a finanční způsobilosti zhotovitele splnit veřejnou zakázku.**

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

7. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

- 7.1 Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH. Pořadí nabídek bude určeno podle výše nabídkové ceny.
- 7.2 Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena bez DPH.** V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou bez DPH a sazbu DPH. Účastník, který není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

Výkaz výměr – položkový rozpočet:

Zadavatel poskytuje uchazeči „Výkaz výměr – položkový rozpočet“, ve kterém uchazeč vyplní jednotkovou nabídkovou cenu za každou položku či soubor. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace díla.

Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění položkového rozpočtu
- dodržet obsahovou náplň rozpočtu a nacenit všechny položky.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi rozpočtem a cenovou nabídkou (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství kusů či méně měrných jednotek, nenacenené

položky apod.) může komise pro hodnocení nabídek vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí.

10. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v bodě 4 a 5 přiloží uchazeč k návrhu smlouvy. Celková výše nabídkové ceny bude uvedena v textu návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Výměna střešní krytiny na bytovém domě čp. 810 na ulici Budovatelské ve Studénce**“ a textem **MHÚM - NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno nabídku vrátit.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 10.1 Krycí list nabídky ve formátu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace
- 10.2 Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2)
- 10.3 Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - Splnění profesní způsobilosti
 - Splnění technické kvalifikace
- 10.4 Finanční způsobilost a její prokázání – čestné prohlášení.

11. TERMÍNY A LHŮTY

- 11.1 Zadavatel stanovuje na **15.08.2018 na 09:00** hodin prohlídku místa plnění se srazem účastníků u Bytového domu č.p. 810 na ulici Budovatelské ve Studénce.
- 11.2 Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **21.08.2018 do 10:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vrátí je neprodleně zpět zájemci.
- 11.3 Otevírání obálek se uskuteční dne **21.08.2018 v 10:30 hodin** v zasedací místnosti č. dveří 52 v budově MěÚ Studénka.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky, zakázku zrušit.
- 12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Příloha:

- 1. Krycí list nabídky
- 2. Návrh SoD
- 3. Projektová dokumentace
- 4. Výkaz výměr

Datum 19.07.2018

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku