



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

„Sportovní areál u ZŠ Butovická“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Lubomírem Šobichem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlášená veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky:

Předmětem plnění jsou stavební práce pod názvem zakázky „**Sportovní areál u ZŠ Butovická**“ v k. ú. Butovice dle zadávacích podmínek a projektové dokumentace s názvem: „Sportovní areál u ZŠ Butovická“, kterou vypracoval Ing. Luděk Fridrich- autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, Jahodová 489, 760 01 Zlín. Projekt řeší rekonstrukci stávající sportovní plochy s dodávkou umělých povrchů se sportovním vybavením, záchytným oplocením, zpevněnými plochami a osvětlením.

Součástí plnění předmětu zakázky je:

- zajištění vytyčení veškerých inženýrských sítí, odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné protokolární předání jejich správcům,
- aktualizaci všech potřebných stanovisek a vyjádření správců sítí a dotčených orgánů
- zajištění dočasného dopravního značení (vypracování návrhu umístění DDZ + schválení dopravní policí a zajištění povolení DDZ na MěÚ Bílovec vč. poplatků pokud z povolení nějaké plynou)
- zajištění skládek vytěžených materiálů - odvoz sutí na skládku např. v Ostravě nebo v Životicích a předložení vážních lístků s potvrzením o zaplacení,
- umístění informační tabule na stavbě s údaji stavby, a to: název stavby a realizační společnosti, jméno stavbyvedoucího atd.;
- provedení kontrolního vrtu pro zjištění výšky spodní vody – bude mít vliv na hloubku zasakovací jímky
- zajištění vydání kolaudačního souhlasu, včetně veškerých nezbytných dokumentů, revizí,

apod.

Vzhledem k tomu, že se jedná o objekt, který je v bezprostřední blízkosti základních školy je nutné řádně dbát na BOZP, dále pak zohlední zhotovitel požadavky objednatele ve vztahu k provozu školy.

Stavební úpravy jsou specifikovány v projektové dokumentaci, která tvoří součást těchto zadávacích podmínek.

CVP kódy:

CPV	Název
45233000-9	Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace
45212220-4	Výstavba víceúčelových sportovních zařízení
45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné povrchy
45000000-7	Stavební práce
45232450-1	Výstavba drenážních systémů
45232453-2	Stavební práce vztahující se k drenáži
45312200-9	Instalace a montáž systémů na ochranu před krádeží

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy a projektovou dokumentací včetně výkazů výměr. Tyto dokumentace budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000817>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3. Místo plnění je:

- a) Realizace díla – parc. č. 2277, 803/3, 803/4, 802, 799/10 a 2275/2 v k.ú. Butovice
- b) Předání dokladové části – MěÚ Studénka, kancelář. 27

3.4. Termín realizace je:

Zahájení stavebních prací: dnem předání a převzetí staveniště
(předpoklad zahájení 06/2017)

Ukončení díla, včetně vydání kolaudačního souhlasu:

nejpozději do **30.09.2018**

Ukončením díla se rozumí úplné dokončení stavby, tj. bezvadné provedení všech stavebních prací, na základě uzavřené smlouvy o dílo ve znění případných změn a doplňků, včetně písemně dohodnutých víceprací nebo méně prací, její vyklizení a podepsání posledního zápisu o předání a převzetí, odstranění všech případných vad a nedodělků a dojde k oboustrannému podpisu protokolu o převzetí díla.

3.5. Předpokládaná hodnota zakázky je: **4.008.265,- Kč bez DPH**

3.6. Jistota:

- a) Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **86-6368560257/0100**, variabilní symbol: = IČO DODAVATELE, vedený

Komerční banka, a.s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.

- b) Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky,
- c) Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
 - a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- d) Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši **48.000,- Kč**.

3.7. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Základní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- čestné prohlášení o splnění základních způsobilosti, obdobně jako dle § 74, zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

4.2. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky - oprávnění k „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

4.4. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací (tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně)

- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru s finančním objemem min. 2.000.000,- Kč/1 zakázku (za práce obdobného charakteru se považuje: výstavba víceúčelových sportovních hřišť).

V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, čestná prohlášení - originály.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1. Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena díla bez DPH	Kč
DPH (___%)	Kč
Celková cena díla včetně DPH	Kč

7.2. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – výkazu výměr. Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné nabídce, jednak v elektronické podobě ve formátu .xls (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0.

7.3. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) ve výkazu výměr jednotkovými cenami i celkovými cenami.

7.4. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si dodatečné informace.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny a to bez DPH (v případě plátce DPH) a cena celkem (v případě neplátce DPH).

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

„Sportovní areál u ZŠ Butovická“

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyznění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 9.1. Krycí list nabídky
- 9.2. Podepsaný návrh smlouvy o dílo
- 9.3. Stanovení ceny díla – oceněný výkaz výměr
- 9.4. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - a) Základní způsobilost
 - b) Profesní způsobilost
 - c) Technická kvalifikace

Nabídka budou zohledňovat níže uvedené požadavky zadavatele:

- V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré náklady související s předmětem plnění vyplývající z této výzvy.
- Všechny náklady a výdaje spojené se zpracováním nabídky nese uchazeč.
- Nabídková cena vzešlá z výběrového řízení bude platná (beze změn) po dobu platnosti smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantnost nabídek.
- Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné podobě, v českém jazyce s očíslovanými stránkami
- Výkaz výměr bude předložen také elektronicky na CD a bude součástí nabídky
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1. Zadavatel stanovuje na **07.06.2018** v **12:30** hodin prohlídku místa plnění se srazem účastníků před hřištěm u ZŠ Butovická 346, Studénka.
- 10.2. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **20.06.2018** do **13:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevřít a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídka byla podána po lhůtě.
- 10.3. Otevírání obálek se uskuteční dne **20.06.2018** v **13:15** hodin v budově Městského úřadu Studénka v zasedací místnosti rady města na adrese zadavatele. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za jednoho dodavatele).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.10. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.13. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.14. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 05.06.2018

„otisk razítka“

Jméno a příjmení: Ing. Radmila Nováková
Funkce: vedoucí odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje

Příloha:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Vzor ČP základní způsobilost
- 3) Vzor referenční zakázky