



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu
„PD – Parkovací plochy za budovou MěÚ Studénka“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Lubomírem Šobichem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlašovaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace „**PD – Parkovací plochy za budovou MěÚ Studénka**“ pro územní řízení, stavební povolení a provedení stavby, vč. obstarání všech dokladů opravňujících zadavatele dílo dle projektové dokumentace realizovat (územní rozhodnutí, stavební povolení). Dokumentace bude zpracována dle platné legislativy, zejména dle vyhl. č. 169/2016 Sb., jakožto prováděcího předpisu zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, vyhlášky č.146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Požadovaný rozsah projektové dokumentace:

- Jedná se o vybudování nových parkovišť pro cca 90 aut.
- Vybudování nových chodníků k parkovištím.
- Vybudování nového osvětlení parkovišť a chodníků.
- Zrušení stávajícího hřiště.
- Vybudování nového hřiště.
- Zabezpečení bezbariérového užívání.

Nedílnou součástí díla je vytýčení všech dotčených inženýrských sítí a ověření jejich umístění, aby byly při realizaci díla vyloučeny (v max. míře omezeny) požadavky na jakékoliv vícepráce.

Předmětná lokalita:



U PD:

Část „E“ PD pro stavební povolení (příp. PD pro provedení stavby) bude odsouhlasena oprávněnou osobou (koordinátor BOZP) a mimo jiné v ní bude uvedeno, zda bude realizace díla podléhat ohlašovací povinnosti (IBP), zda bude nutno vypracovat plán BOZP, zda bude při realizaci díla nutno ustanovit koordinátora BOZP. V PD a výkazech výměr budou zahrnuta veškerá nezbytná opatření pro zajištění BOZP na staveništi a následném provozu objektu. Případná opatření rizik zjištěných koordinátorem BOZP budou zapracována v PD, resp. v rozpočtech a výkazech výměr.

Výstup:

PD pro uzemní řízení bude vyhotovena ve 2 paré s autorizačním razítkem.

PD pro stavební povolení bude vyhotovena ve 3 paré s autorizačním razítkem pro speciální stavební úřad (dopravní infrastruktura).

PD pro stavební povolení bude vyhotovena ve 3 paré s autorizačním razítkem pro obecný stavební úřad.

PD pro realizaci (zadávací řízení) bude vyhotovena (včetně výkazů výměr, resp. rozpočtů jak naceněných, tak slepých) v 4 paré a 1 x v digitální podobě (CD-R) – výkresy s příponou *.dwg, textové zprávy ve formátu s příponou *.doc, tabulkové ve formátu s příponou *.xls a *.xml. Vyjádření veškerých dotčených orgánů (orgány státní správy, správci inženýrských sítí atd.) budou převedeny do digitální podoby s příponou *.pdf. Projektová dokumentace v datové podobě bude značena a řazena jako v podobě papírové. Kompletní dokumentace bude oražena autorizačním razítkem, naskenovaná a odevzdána ve formátu *.pdf..

Součástí projektové dokumentace bude rozpočet (výkaz výměr) – naceněný i „slepý“, rozpracovaný do nejmenších podrobností v členění na jednotlivé stavební objekty a bude

zpracován dle vyhl. č. 169/2016 Sb., jakožto prováděcího předpisu zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy o dílo, výkresem stávající stav a výkresem nový stav, kde je navrženo předpokládané umístění nového parkoviště a hřiště. Tyto dokumentace budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000774>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače. Je – li zakázka členěna na několik částí, může dodavatel podat nabídku na celek nebo jen na jednotlivou část.

3.3. Místo plnění:

Předání díla – MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, odbor SŘÚPaR

3.4. Předpokládaný termín plnění je:

nejpozději do **30.11.2018**

3.5. Předpokládaná hodnota zakázky je:

390.000,- Kč bez DPH

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – oprávnění k „Projektová činnost ve výstavbě“, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídající předmětu zakázky (autorizace v oboru dopravních staveb), obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

4.2. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí,
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru (za práce obdobného charakteru se považuje projekční příprava stavební akce týkající se přechodů pro chodce, zpevněných ploch, chodníků, komunikací apod.) V seznamu bude uveden název zakázky, cena za projekční práce a realizační náklady, uvedení kontaktní osoby, která podá reference vč. telefonního a e-mailového spojení. Za obdobnou zakázku se v tomto případě považuje projekční příprava stavební akce týkající se parkoviště, zpevněných ploch, chodníků, komunikací apod. s předpokládaným rozpočtem stavby v min. výši 5.000 000,- Kč bez DPH.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTELNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena díla bez DPH	Kč
DPH (___%)	Kč
Celková cena díla včetně DPH	Kč

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny a to bez DPH (v případě plátce DPH) a cena celkem (v případě neplátce DPH).

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy o dílo předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 3. a 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

„PD – Parkovací plochy za budovou MěÚ Studénka“

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 9.1. Krycí list nabídky
- 9.2. Návrh smlouvy o dílo
- 9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - a) Profesní způsobilost
 - b) Technická kvalifikace

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1. Zadavatel stanovuje na **08.12.2017** v **09:30** hodin prohlídku místa plnění se srazem účastníků před kanceláří č. 27 v budově Městského úřadu Studénka.
- 10.2. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **19.12.2017** do **10:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídka byla podána po lhůtě.
- 10.3. Otevírání obálek se uskuteční dne **19.12.2017** v **10:10** hodin v budově Městského úřadu Studénka v zasedací místnosti rady města na adrese zadavatele. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za jednoho dodavatele).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.10. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.

- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.13. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.14. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 01.12.2017

„otisk razítka“

Jméno a příjmení: Ing. Radmila Nováková
Funkce: vedoucí odboru SRÚPaR

Příloha:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Vzor referenční zakázky