



M Ě S T O S T U D Ě N K A
městský úřad
nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

ZADÁVACÍ PODMÍNKY
na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu

„Přezkum hospodaření města Studénky za rok 2016“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Lubomírem Šobichem, starostou
IČ: 002 98 441
DIČ: CZ 00298441

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

2.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky na službu „**Přezkum hospodaření města Studénky za rok 2016**“ je provedení přezkumu hospodaření města Studénky za rok 2016 v rozsahu dle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s mezinárodními auditorskými standarty a auditorským standardem Komory auditorů.

Základní informace o zadavateli jsou uvedeny na internetových stránkách města Studénky.

<http://www.mesto-studenka.cz/>

<http://www.mesto-studenka.cz/public/documents/rozpocet-rozpocetovy-vyhled/2015/zaverecnny-ucet-2015.pdf>

2.2 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami a návrhem smlouvy o vykonání přezkoumání hospodaření. Tyto dokumentace jsou přístupné pomocí dálkového přístupu na profilu zadavatele a internetové adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000658>

odkud si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

2.3 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Městský úřad Studénka, se sídlem nám. Republiky 762, 742 13 Studénka.

2.4 Předpokládaný termín realizace je:

Zahájení plnění veřejné zakázky: **01.12.2016**

Dokončení plnění veřejné zakázky: **předání zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2016, nejpozději do 28.04.2017**

2.5 Předpokládaná hodnota zakázky včetně DPH činí: **100.000,00 Kč**

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

3.1 Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč tak, že předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- platné osvědčení vydané Komorou auditorů ČR.

3.2 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč tak, že předloží:

- seznam minimálně 3 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti přezkumu hospodaření veřejné správy, uchazeč uvede, komu byla služba poskytnuta a osobu objednatele, u které si může zadavatel ověřit poskytnutí služby a to, zda byla služba poskytnuta řádně a včas,
- seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky.

Uchazeč ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s těmito osobami:

- v případě zaměstnanců čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckých poměrů podepsané oprávněnou osobou za zadavatele či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce čestným prohlášením osob (viz body výše) o budoucí spolupráci těchto osob s uchazečem v případě realizace této veřejné zakázky. Takové čestné prohlášení bude podepsané citovanými osobami.

Tyto doklady budou předloženy v prosté kopii.

4. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

Kritérium a jeho váhy:

Celková nabídková cena díla včet. DPH

váha 100 %.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Nabídková cena bez DPH

_____,00 Kč

DPH ve výši 21%

_____,00 Kč

Celková cena

_____,00 Kč

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny včet. DPH bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí.

7. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou cenové nabídky, jejíž přílohou budou doklady uvedené v bodu 3.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Přezkum hospodaření města Studénky za rok 2016**“ a textem **FaR – NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno nabídku vrátit (obdobně jako dle § 69 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 7.1 Krycí list nabídky – obsah nabídky, celková nabídková cena za realizaci
- 7.2 Stanovení ceny v členění dle bodu 5
- 7.3 Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 3
- 7.4 Návrh smlouvy o vykonání přezkoumání hospodaření

8. TERMÍNY A LHŮTY

- 8.1 Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **22.11.2016** do **10:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vrátí je neprodleně zpět uchazeči.
- 8.2 Neveřejné otevírání obálek se uskuteční dne **22.11.2016** v **10:30** hodin v místnosti č. dveří 67 v budově MěÚ Studénka.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 9.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.

Příloha:

- 1. Návrh smlouvy o vykonání přezkoumání hospodaření

Datum 07.11.2016

Jméno a příjmení: Ing. Gabriela Teglová
Funkce: vedoucí odboru financí a rozpočtu