



ZADÁVACÍ PODMÍNKY - VÝZVA

na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu
„PD – Výstavba kompostárny ve Studénce“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

sídlo: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Liborem Slavíkem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlášená veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).
- 2.3 Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.mesto-studenka.cz/>.
Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-studenka.cz/manual.html>.
- 2.4 Tyto zadávací podmínky jsou zároveň výzvou k podání nabídek.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace s názvem „PD – Výstavba kompostárny ve Studénce“. PD bude řešit návrh nové kompostárny ve Studénce zahrnující technologii zpracování BRKO metodou volných provzdušňovaných zakládek a hygienizaci vedlejších živočišných produktů pomocí fermentorů. PD bude zpracována dle „Konceptu kompostárny Studénka“. Dokumentace bude zpracována dle platné legislativy, zejména dle vyhl. č. 169/2016 Sb., jakožto prováděcího předpisu zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách a v souladu se zákonem 283/2021 Sb. a vyhláškou č.131/2024 Sb. o dokumentaci staveb.

Řešené území:

Nová kompostárna bude navržena na pozemku parc. č. 2736 v kat. území Butovice.

Hlavní parametry nové kompostárny:

Kapacita: 2400 t/rok BRKO.

Technologie: Provzdušňované volné zakládky.

Hygienizace: Fermentory.

Vstupy: BRKO, zelený odpad, čistírenské kaly, VŽP (vedlejší živočišný produkt) kat. 3.
Výstup: kompost dle vyhlášky 273/2021 Sb. v souladu s novelizací č. 18/2025 Sb. s účinností od 01.02.2025.

Nově navržená kompostárny bude mít tyto předpokládané části:

- Zázemí pro obsluhu,
- Váhu,
- Vodohospodářsky zabezpečenou plochu,
- Boxy pro příjem jednotlivých kategorií odpadu,
- Jímku,
- Přístřešek pro strojní vybavení,
- Prostor pro drcení a síťování,
- Boxy na skladování finálního produktu-kompostu/substrátů,
- Veškeré potřebné přípojky inženýrských sítí,
- Zajištění zdroje vody,
- Osvětlení areálu,
- Technologii provzdušňovaných zakládek včetně systému řízení a monitorování,
- Technologie pro hygienizace VŽP pomocí fermentorů.

Dodavatel zhodnotí návrhy vycházející z konceptu kompostárny Studénka – vypracuje stanovisko k navrhovanému řešení z pohledu technického řešení a investičních a provozních nákladů.

Požadovaný rozsah projektové dokumentace:

- Zpracování PD pro povolení stavby, souboru staveb (včetně poplatku) a prováděcí dokumentace.
- Vypracování návrhu dispozičního řešení – prostorové řešení lokality.
- Veškeré práce, činnosti pro řádné a úplné zhotovení díla (např. zaměření stavby, vytýčení sítí, projednání a získání souhlasných stanovisek veškerých dotčených orgánů, prověření možnosti napojení na inženýrské sítě).
- Součástí bude zajištění stanovisek dotčených orgánů a správců sítí a jejich zapracování do projektové dokumentace.
- Projektová dokumentace bude vypracována v souladu s dokumentem s názvem „Koncept kompostárny Studénka“, kterou zpracovala společnost JRK Česká republika s. r. o..
- Vyřízení veškerých povolení (např. povolení stavby, souboru staveb), souhlasů, vyjádření a stanovisek nezbytných pro realizaci díla, resp. opravňující objednatele dílo realizovat.

Mimo vlastní vypracování projektové dokumentace je součástí předmětu díla i provedení všech činností nezbytných pro řádné zpracování PD, a to zejména:

- zabezpečení všech vstupních podkladů nezbytných pro vypracování projektové dokumentace, vytyčení inženýrských sítí a geodet. zaměření pozemků,
- provedení veškerých nezbytných průzkumných prací a vypracování zpráv z těchto průzkumů.

Výstup:

PD pro povolení stavby, souboru staveb bude vyhotovena 1 x v digitální podobě (CD-R) – výkresy s příponou *.dwg, textové zprávy ve formátu s příponou *.doc, tabulkové ve formátu s příponou *.xls a *.xml. Vyjádření veškerých dotčených subjektů (orgány státní správy, správci inženýrských sítí atd.) budou převedeny do digitální podoby s příponou *.pdf.. PD bude podepsána elektronickým autorizačním razítkem.

PD pro provedení stavby (zadávací řízení) bude vyhotovena (včetně výkazů výměr, resp. rozpočtů jak naceněných, tak slepých) v 4 paré a 1 x v digitální podobě (CD-R) – výkresy s příponou *.dwg, textové zprávy ve formátu s příponou *.doc, tabulkové ve formátu

s příponou *.xls a *.xml. Vyjádření veškerých dotčených subjektů (orgány státní správy, správci inženýrských sítí atd.) budou převedeny do digitální podoby s příponou *.pdf. Projektová dokumentace v datové podobě bude značena a řazena jako v podobě papírové. Všechna 4 paré budou autorizována.

Součástí projektové dokumentace bude rozpočet (výkaz výměr) – naceněný i „slepý“, rozpracovaný do nejmenších podrobností v členění na jednotlivé stavební objekty a bude zpracován dle vyhl. č. 169/2016 Sb., jakožto prováděcího předpisu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

U PD:

Část PD pro povolení stavby, souboru staveb (příp. PD pro provedení stavby) bude odsouhlasena oprávněnou osobou (koordinátor BOZP) a mimo jiné v ní bude uvedeno, zda bude realizace díla podléhat ohlašovací povinnosti (IBP), zda bude nutno vypracovat plán BOZP, zda bude při realizaci díla nutno ustanovit koordinátora BOZP. V PD a výkazech výměr budou zahrnuta veškerá nezbytná opatření pro zajištění BOZP na staveništi a následném provozu objektu. Případná opatření rizik zjištěných koordinátorem BOZP budou zpracována v PD, resp. v rozpočtech a výkazech výměr.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami včetně příloh, Návrhem smlouvy a Konceptem kompostárny Studénka. Zadávací dokumentace je přístupná pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00001484>

3.3. Místo plnění:

Předání díla – MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, odbor SŘÚPaR

3.4. Termín plnění je:

- a) PD pro povolení stavby, souboru staveb + podání žádosti na SÚ – nejpozději do **15.09.2026**
- b) PD pro provedení stavby vč. rozpočtů, výkazu výměr (pracovní verze k připomínkám) – nejpozději do **15.11.2026**
- c) PD pro povolení stavby, souboru staveb s nabytím právním moci + PD pro provedení stavby – nejpozději do **06.01.2027**

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Základní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, obdobně jako dle § 74, zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ZZVZ.

4.2. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – oprávnění k „Projektová činnost ve výstavbě“, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídající předmětu zakázky (autorizace v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství), obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

4.3. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam služeb poskytnutých za poslední 5 roků před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí,
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru (za práce obdobného charakteru se považuje projekční příprava stavební akce týkající se rekonstrukce, výstavby kompostáren apod.) V seznamu bude uveden název zakázky, cena za projekční práce a realizační náklady, uvedení kontaktní osoby, která podá reference vč. telefonního a e-mailového spojení. Za obdobnou zakázku se v tomto případě považuje projekční příprava stavební akce týkající se rekonstrukce, výstavby kompostáren apod. s předpokládaným rozpočtem stavby v min. výši 10.000.000,- Kč bez DPH.
- V seznamu bude uveden alespoň 1 referenční projekt s návrhem provzdušňovaných zakládek a technologií řízeného a kontrolovaného kompostování. Předmětná technologie průběžně a nezávisle na lidském faktoru řídí přísun dostatečného množství vzduchu na základě měření teploty v základce a kontrolovaně pomocí ventilátorů vhání vzduch do potrubí s tryskami.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

4.4. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTELNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mesto-studenka.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnížší nabídkovou cenu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

PD pro povolení stavby, souboru staveb s nabytím právní moci

Cena díla bez DPH		Kč
DPH (___%)		Kč
Cena díla včetně DPH		Kč

PD pro realizaci, vč. rozpočtů, výkaz výměr

Cena díla bez DPH		Kč
DPH (___%)		Kč
Cena díla včetně DPH		Kč
Celková cena bez DPH		Kč
DPH (___%)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny a to bez DPH (v případě plátce DPH) a cena celkem (v případě neplátce DPH).

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy o dílo předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>)

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 9.1. Krycí list nabídky – obsah nabídky
- 9.2. Návrh smlouvy o dílo
- 9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - a) Profesní způsobilost
 - b) Technická kvalifikace
- 9.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **02.03.2026** v **10:00** hodin.
- 10.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to bez přítomnosti účastníků.
- 10.3. Zadavatel umožní všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky v zadávacím řízení prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění je možná dne **17.02.2026** u kontaktní osoby zadavatele – pána Ing. Jana Krzáka, tel.: +420 556 414 303, email: krzak@mesto-studenka.cz. Sraz účastníků k prohlídce místa plnění bude v 10:00 hod před areálem, který slouží jako útulek pro psy, Polská, 742 13 Studénka. Zájemci o prohlídku potvrdí svoji účast nejpozději 24 hodin předem na e-mailovou adresu: krzak@mesto-studenka.cz.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

„otisk razítka“

Jméno a příjmení: Ing. Radmila Nováková
Funkce: vedoucí odboru SRÚPaR

V době nepřítomnosti zastupuje:
„otisk razítka“

Jméno a příjmení: Mgr. Michaela Malaníková
Funkce: vedoucí úseku SŘÚPaR

Příloha:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Návrh smlouvy o dílo
- 3) Vzor seznam zakázek
- 4) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 5) Koncept kompostárny Studénka