



M Ě S T O S T U D Ě N K A
městský úřad
nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
„Oprava střechy na MŠ Poštovní ve Studénce“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Jiřím Švagerou, místostarostou
IČO: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlášená veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti). Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky v maximální možné míře postupoval sociálně odpovědně (legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet), environmentálně odpovědně a v maximální míře do plnění veřejné zakázky zapojoval inovace, tzn., aby dodržoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona. Dodržování těchto zásad při plnění veřejné zakázky dodavatel v nabídce prokáže čestným prohlášením. *(Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace).*

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky na stavební práce pod názvem „Oprava střechy na MŠ Poštovní ve Studénce“ je provedení stavebních prací spojených s opravou střešní konstrukce na budově Mateřská škola Poštovní – stavba občanského vybavení čp. 659 na ulici Poštovní, parc. č. 1465 v k. ú. Butovice, obec Studénka. Jedná se o dvě odstupňované sedlové střechy s vaznicovou soustavou, plechovou střešní krytinou se vzorem střešních tašek kotvenými do dřevěných latí 60x40 mm. Tyto latě jsou připevněny ke kontralatím. Dále následuje pojistná hydroizolace. Toto souvrství je k nosné ocelové konstrukci připevněno přes dřevěné vaznice 80x100 mm. Vaznice jsou ke konstrukci kotveny pomocí kovových příložek. Hřeben hlavního zastřešení objektu je ve výšce +10,990, sklon střešní roviny je 14°. Ve střešní konstrukci jsou osazena střešní okna.

Součástí plnění předmětu zakázky jsou:

- demontáž hromosvodu
- výstavba lešení
- demontáž střešní krytiny a oplechování
- demontáž odvětrávacích komínků a větrných turbín
- demontáž střešních oken

- demontáž latí a kontralatí
- demontáž pojistné hydroizolace
- demontáž a montáž záchytného systému
- posouzení a prověření dřevěných vaznic
- kontrola tepelné izolace a lokální výměna
- provedení celoplošného bednění
- instalace pojistné hydroizolace
- montáž kontralatí a latí
- montáž nových střešních oken
- instalace nové střešní krytiny
- provedení oplechování střešní konstrukce
- montáž sněhových zachytávačů
- montáž větracích komínků, větrných turbín
- demontáž lešení
- úklid stavby
- likvidace odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., Zákon o odpadech
- provedení revizí

Je požadovaná záruční lhůta v délce minimálně 5 let.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy a Výkazem výměr.

Tyto dokumenty budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetové adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00001459>,

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3. Místo plnění

Místem plnění je:

- a) Realizace díla – Mateřská škola Poštovní – stavba občanského vybavení čp. 659 na ulici Poštovní, parc. č. 1465 v k. ú. Butovice, obec Studénka.
- b) Předání dokladové části – MěÚ Studénka, nám. Republiky č.p. 762, odbor MHÚM, dveře č. 75.

3.4. Předpokládaný termín realizace: nejpozději do 31.05.2026.

3.5. Předpokládaná hodnota zakázky 8.500.000,00 Kč bez DPH

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „Provádění staveb a jejich odstraňování“.
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídající předmětu zakázky (autorizace v oboru pozemní stavby, realizace kulturních památek.) obdobně, jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

4.2. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru, s finančním objemem min. 2.000.000,00. Kč/1 zakázku.

V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.

Nejnižší nabídková cena - váha 100 %

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena díla bez DPH	 Kč
DPH (21%) PDP	 Kč
Cena díla včetně DPH	 Kč

Výkaz výměr – položkový rozpočet:

Zadavatel poskytuje uchazeči „Výkaz výměr – položkový rozpočet“, ve kterém uchazeč vyplní jednotkovou nabídkovou cenu za každou položku či soubor. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace díla.

Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je zejména:

- a) dodržet strukturu a členění položkového rozpočtu
- b) dodržet obsahovou náplň rozpočtu a nacenit všechny položky.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi položkovým rozpočtem (výkazem výměr) a cenovou nabídkou (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství kusů či méně měrných jednotek, nenacenené položky apod.) může komise pro hodnocení nabídek vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny (celkové ceny bez DPH) bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Stejně hodnocené nabídky budou seřazeny dle data a času podání vzestupně.

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované

uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 3. a 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy. Celková výše nabídkové ceny bude uvedena v textu Návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci atp.), pod názvem veřejné zakázky: „**Oprava střechy na MŠ Poštovní ve Studénce**“ musí být podána **pouze elektronicky** dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona o zadávání veřejných zakázek pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>)

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

Krycí list nabídky – obsah nabídky (*vzor je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

9.1. Návrh smlouvy o dílo

9.2. Stanovení ceny díla – oceněný výkaz výměr apod.

9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

a) Profesní způsobilost

b) Technická kvalifikace

(lze využít vzor „seznam zakázek“, který je součástí přílohy zadávací dokumentace)

Čestné prohlášení (*lze využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

10. TERMÍNY A LHŮTY

10.1. Zadavatel stanovuje na **06.08.2025 v 09:00** hodin prohlídku místa plnění se srazem účastníků před budovou Mateřská škola Poštovní, čp. 659 na ulici Poštovní ve Studénce.

10.2. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **12.08.2025 do 09:00** hodin pouze pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.

11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.

11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.

11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

„otisk razítka“

Jméno a příjmení: Bc. Lukáš Kaňuščák

Funkce: vedoucí oddělení technických služeb odboru MHÚM