



SMLOUVY DODATKU

<input type="checkbox"/> Smlouva o dílo	<input type="checkbox"/> Kupní smlouva	<input type="checkbox"/> Příkazní smlouva	<input checked="" type="checkbox"/> Smlouva jiného typu	
Číslo smlouvy	FaR/2024/0003/SD			
Název zakázky	Smlouva o poskytnutí daňového poradenství			
Náklady dle smlouvy	100 000 Kč včetně			
Rozpočtová skladba	§	POL.	ORJ	ORG
	6171	5166	2000	
Poznámka	DPH – paní Ing. Mikešová			

Předkládá VO:

Ing. Vlasta Kovačičová

Datum:

05.06.2024

Podpis:

Stanovisko VO FaR:

Ing. Vlasta Kovačičová

Datum:

05.06.2024

Podpis:

Vlasta Kovačičová

Stanovisko dalšího VO, které požadujete:

-

Datum:

-

Podpis:

Doložka právní kontroly:

Mgr. Marek Zeman

Datum:

05.06.2024

Podpis:

[Marek Zeman](#)

Stanovisko starosty, místostarosty:

Libor Slavík

Datum:

10.06.2024

Podpis:

Libor Slavík

Záznam provedl:

Ing. Adéla Maléřová

Datum:

04.06.2024

Podpis:

[Ing. Adéla Maléřová](#)

Poznámka: 1) zpracovatel Průvodního listu soubor uzamkne pod svým heslem
2) doložka právní kontroly je povinná u zakázek nad 100 000,- Kč

DPH

114992/2024/FAR/2024 DS

SOOHX00ENTGE

FAR/2024/0003/SD

Smlouva o poskytnutí daňového poradenství
uzavřená dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku a § 3 zákona č. 523/92 Sb., o daňovém
poradenství a Komoře daňových poradců ČR

Město Studénka

Sídlo: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
Jednající: Liborem Slavíkem – starostou města
IČO: 00298441
DIČ: CZ00298441
(dále „**klient**“)

a

Ing. Hana Mikešová

Místo podnikání: U Jelena 546/1a, 736 01 Havířov-Šumbark
IČO: 01146513
bankovní spojení: 3012200011/3030
(dále „**poradce**“).

I.

Úvodní ustanovení

Poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev. č. 00004764 a je vlastníkem
osvědčení k výkonu daňového poradenství.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek poradce k provádění těchto činností pro klienta
v oblasti **daně z přidané hodnoty** (dále „**DPH**“):
 1. Poskytování konzultací v oblasti DPH telefonicky nebo elektronickou poštou.
 2. Zpracování jednotlivých daňových přiznání k DPH na základě plné moci
vystavené klientem pro daňového poradce.
 3. Podávání řádných a následných kontrolních hlášení na základě plné moci
vystavené klientem pro daňového poradce.
- 2) Předmětem smlouvy je závazek klienta převzít práce dle odstavce 1) tohoto článku a
uhradit sjednanou cenu.

III.

Cena a platební podmínky

- 1) Za provádění činností dle čl. II se sjednává odměna takto:
 - a) Za provedení činností uvedených v čl. II. odstavci 1) bodech 1. a 2. se sjednává
odměna za každé jednotlivé daňové přiznání podle délky zdaňovacího období
takto:

- Za zpracování a podání řádného daňového přiznání ve výši 13.000 Kč v případě čtvrtletního zdaňovacího období, nebo ve výši 7.000 Kč v případě měsíčního zdaňovacího období.
 - Za zpracování a podání dodatečného daňového přiznání ve výši až 40 % z odměny sjednané za řádné daňové přiznání uvedené výše. Tato odměna nebude samostatně účtována v případě, že dodatečné daňové přiznání bude podáno na základě chyb nebo opomenutí způsobených poradcem.
- b) Za provedení činností uvedených v čl. II. odstavci 1) bodu 3. se sjednává odměna za každé podání řádného a následného kontrolního hlášení ve výši 500,- Kč za jedno kontrolní hlášení. V případě, že následné kontrolní hlášení bude podáno ze zavinění poradce nebo v něm nebudou měněny údaje mající vliv na daň na vstupu či výstupu, odměna nebude účtována.
- 2) Odměna obsahuje veškeré předpokládané náklady daňového poradce na výkon poradenství.
 - 3) Odměny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou uvedeny bez DPH. V případě, kdy se poradce stane plátcem DPH, bude k těmto odměnám připočítána příslušná výše DPH.
 - 4) Odměny dle odstavce 1) tohoto článku budou fakturovány po zpracování příslušného daňového přiznání, přitom odměny dle písm. b) budou fakturovány čtvrtletně samostatnou fakturou podle počtu kontrolních hlášení podaných v příslušném čtvrtletí.
 - 5) Odměny budou vyúčtovány na základě daňového dokladu vystaveného poradcem. Splatnost odměny se sjednává v délce 14 dnů od doručení daňového dokladu. V případě sporu se má za to, že daňový doklad byl klientovi doručen třetí den po odeslání.
 - 6) Klient souhlasí v souladu s ustanovením § 26, odst. 3) zákona 235/2004 Sb. o DPH v platném znění se zasíláním daňových dokladů v elektronické podobě.

IV.

Závazky a oprávnění poradce

- 1) Poradce se zavazuje:
 1. Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
 2. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem poradenství.
 3. Při předání práce klientovi vrátit veškeré zapůjčené originální podklady a materiály.
 4. Činnosti dle této smlouvy vykonávat osobně nebo svými zaměstnanci.
- 2) Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem poradenství vznikla, pokud byla způsobena poradcem.
- 3) Poradce je oprávněn:
 - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta.
 - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů.
 - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopii dokladů na náklady klienta.
 - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytnutí potřebné součinnosti.
 - e) Pohybovat se v prostorách klienta.

V.
Závazky a oprávnění klienta

- 1) Klient se zavazuje:
 - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.
 - b) Přizpůsobit se časově potřebám poradce tak, aby byly dodrženy zákonem stanovené termíny pro podání daňového přiznání.
 - c) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět poradenství.
 - d) Neprodleně informovat poradce o všech skutečnostech, které mají vliv na výkon poradenství.
 - e) Předat správci daně plnou moc k zastupování před podáním příslušného daňového přiznání.
 - f) Dodržovat písemné pokyny poradce a poskytovat požadovanou součinnost při zpracování a předávání elektronických podkladů pro podání kontrolních hlášení
- 2) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům vykonávaným poradcem

VI.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. 10. 2024. Smlouvu lze ukončit kromě případu uvedeného v čl. IV odst. 3 písm. d) s tříměsíční výpovědní dobou nebo dohodou obou smluvních stran.
- 2) Ke dni ukončení smlouvy budou klientovi předány veškeré rozpracované materiály, které jsou předmětem smlouvy, navraceny originální písemnosti. Klientem budou poradci uhrazeny přiměřené náklady vynaložené na rozpracované záležitosti.
- 3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.

Tato smlouva byla schválena Radou města Studénky dne 16.05.2024 usnesením č. 690/31/24.

Ve Studénce dne



klient

V Havířově dne

Ing. Hana Mikešová
Digitálně podepsal
Ing. Hana Mikešová
Datum: 2024.05.29
12:04:09 +02'00'

daňový poradce