



M Ě S T O S T U D Ě N K A
městský úřad
nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
„ÚPRAVA SOCIÁLNÍHO ZÁZEMÍ VEDENÍ ZŠ STUDÉNKA 1“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Jiřím Švagerou, místostarostou
IČO: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlášená veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti). Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky v maximální možné míře postupoval sociálně odpovědně (legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet), environmentálně odpovědně a v maximální míře do plnění veřejné zakázky zapojoval inovace, tzn., aby dodržoval zásady uvedené v § 6 odst. 4 zákona. Dodržování těchto zásad při plnění veřejné zakázky dodavatel v nabídce prokáže čestným prohlášením. *(Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace).*

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky na stavební práce pod názvem „ÚPRAVA SOCIÁLNÍHO ZÁZEMÍ VEDENÍ ZŠ STUDÉNKA 1“ je provedení stavebních prací spojených se stavební úpravou dokončené stavby v 1.NP v prostorách přístavby školní jídelny, kde se nacházejí kanceláře vedení školy, včetně výměny ležaté kanalizace a rozvodů vody v suterénu v budově Základní školy Františka kardinála Tomáška – stavba občanského vybavení čp. 500 na ul. 2. května, parc. č. 909 v k. ú. Studénka nad Odrou, obec Studénka, dle zadávacích podmínek a projektové dokumentace „Úprava sociálního zázemí vedení školy, 2.května 500, 742 13 Studénka“, zpracované Ing. Ivo Štegnér – projekční kancelář, Panská 1000, 742 13 Studénka .

Popis objektu:

Stávající objekt je patrový, podsklepený, se dvěma přístavbami (tělocvičnou a školní jídelnou, ve které se nachází kanceláře vedení školy). Stávající stavba je zděná a přístavby jsou provedeny z podélného ŽB konstrukčního systému a lehkých příček z cihel CDm 125mm na maltu vápenocementovou, které slouží jako doplňkové zdivo. Stropy jsou SPIRROL. Stávající konstrukce střechy je soustavy polovalbové, krov je opatřený ochrannými nátěry proti působení dřevokazných hub, plísní a škůdců. Okna jsou plastová s izol. dvojsklem 5komorová s mikroventilací $U = 0,97 \text{ W/mK}$.

Součástí plnění předmětu zakázky je:

Vybourání části příčky kabinky WC, ze které stavební úpravou vznikne kuchyňský kout, jenž bude součástí prostor vedení školy. Stavební úprava spočívá v posunutí dveří v příčce mezi ředitelnu a místností zástupce ředitele. Stávající obklad a dlažba bude odstraněna. V prostorách dojde k instalaci nového rozvodu studené a teplé vody včetně cirkulace. Přívod vody bude ze suterénu, kde dojde taky k částečné výměně potrubí. V sociálním zázemí a kuchyňce bude provedena výměna kanalizace svedena do kanalizační stoupačky ze suterénu, kde dojde i k výměně ležaté kanalizace svedené do kontrolní šachty v rozsahu dle výkresové dokumentace.

Při těchto úpravách bude opraveno i sociální zázemí pro personál. Obklady budou keramické ve světlém odstínu do výšky 1,5 až 2,0m. Odvětrání sociálního zázemí zůstane zachováno beze změn.

Stávající dveře do spisovny budou zazděny a proveden nový dveřní otvor v příčce z místnosti zástupce ředitele, kde budou osazeny posuvné dveře. V suterénu dojde k vyřezání drážky v podlaze a vysekání betonu k uložení nové ležaté kanalizace včetně zpětného zabetonování podlahy.

Do stávajícího konstrukčního systému a do nosných částí stavby nebude zasahováno.

Organizace výstavby

= maximální produkovaná množství a druhy odpadů a emise při výstavbě, jejich likvidace

Dle zákona č. 541/2020 sb. o odpadech v platném znění se odpady vzniklé při stavě i dále při jejím užívání se budou třídit na recyklovatelné a nerecyklovatelné. Recyklovatelné budou předávány k dalšímu využití do nejbližší provozovny Sběrných surovin, nerecyklovatelné budou ukládány do nádob k tomu zvlášť určených a likvidovány specializovanou firmou.

Odpady vzniklé při provádění stavebních prací:

Kód druhu odpadu	Název odpadu	Kategorie	Přepokládané množství [t]
15 01 04	kovové obaly znečištěné (barvami)	O/N	0,001
17 01 01	Beton	O	0,1
17 01 02	Cihly	O	1,3
17 02 01	Dřevo	O	0,05
17 02 03	Plast	O	0,01
17 04 05	železo a ocel	O	0,03
17 04 07	směs kovů	O	0,05
17 04 11	Kabely	O	0,1
17 05 04	zemina a kameny	O	0,4
17 09 04	stavební a demoliční odpady	O	0,5

= ochrana životního prostředí při výstavbě

Budou používány pouze provozuschopné mechanizační prostředky, ze kterých neukapávají pohonné a jiné hmoty, které by mohly poškodit zeminu.

= zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Při provádění stavby budou dodrženy předepsané technologické postupy prací udané výrobcí, vyhlášku ČÚBP a ČBÚ č. 591/2006 Sb. o bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích a následující předpisy a rovněž platné ČSN, ČSN EN a souvisejících ustanovení zákonů. Při všech pracích musí být dodržovány veškeré platné bezpečnostní předpisy a platné ČSN. Práce smí provádět pouze firma nebo organizace, která má platné oprávnění k provozování této činnosti. Bude-li dodavatel plnit dílo také pomocí jiných osob (ne vlastními zaměstnanci), je povinen zabezpečit výkon činnosti koordinátora BOZP na vlastní náklady. Všichni pracující musí být před započítím prací prokazatelně poučeni o bezpečnosti práce.

Na požární bezpečnostní řešení má škola vypracovánu autorizovaným požárním technikem samostatnou technickou zprávu.

Veškeré změny při realizaci budou konzultovány s projektantem.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy a projektovou dokumentací včetně výkazů výměr. Tyto dokumenty budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetové adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00001362>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3. Místo plnění

Místem plnění je:

- a) Realizace díla – v části budovy Základní školy Františka kardinála Tomáška – stavba občanského vybavení čp. 500 na ul. 2. května, parc. č. 909 v k. ú. Studénka nad Odrou, obec Studénka
- b) Předání dokladové části – MěÚ Studénka, nám. Republiky č.p. 762, odbor MHÚM, dveře č. 75.

3.4. Předpokládaný termín realizace: od 10.06.2024 nejpozději do 10.08.2024.

3.5. Předpokládaná hodnota zakázky 350.000,00 Kč bez DPH

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Profesionální způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „Provádění staveb a jejich odstraňování“.
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky (autorizace v oboru, atest pro svařování příslušných materiálů...) obdobně, jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

4.2. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru, s finančním objemem min. 300.000,00. Kč/1 zakázku.

V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, kterou vloží do elektronického systému.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.

Nejnižší nabídková cena - váha 100 %

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena díla bez DPH	Kč
DPH (21%) PDP	Kč
Cena díla včetně DPH	Kč

Výkaz výměr – položkový rozpočet:

Zadavatel poskytuje uchazeči „Výkaz výměr – položkový rozpočet“, ve kterém uchazeč vyplní jednotkovou nabídkovou cenu za každou položku či soubor. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace díla.

Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je zejména:

- a) dodržet strukturu a členění položkového rozpočtu
- b) dodržet obsahovou náplň rozpočtu a nacenit všechny položky.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi položkovým rozpočtem (výkazem výměr) a cenovou nabídkou (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství kusů či méně měrných jednotek, nenacenené položky apod.) může komise pro hodnocení nabídek vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnížší nabídkové ceny (celkové ceny bez DPH) bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Stejně hodnocené nabídky budou seřazeny dle data a času podání vzestupně.

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 3. a 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy. Celková výše nabídkové ceny bude uvedena v textu Návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci atp.), pod názvem veřejné zakázky: „**ÚPRAVA SOCIÁLNÍHO ZÁZEMÍ VEDENÍ ZŠ STUDĚNKA 1**“ musí být podána **pouze elektronicky** dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona o zadávání veřejných zakázek pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>)

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

Krycí list nabídky – obsah nabídky (*vzor je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

9.1. Návrh smlouvy o dílo (doplněný)

9.2. Stanovení ceny díla – oceněný výkaz výměr (vyplněný slepý rozpočet).

9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

a) Profesionální způsobilost

b) Technická kvalifikace

(Ize využít vzor „seznam zakázek“, který je součástí přílohy zadávací dokumentace)

Čestné prohlášení (*Ize využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy zadávací dokumentace*)

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1. Zadavatel stanovuje na **28.05.2023 v 08:00** hodin prohlídku místa plnění se srazem účastníků před hlavním vchodem budovy Základní školy Františka kardinála Tomáška na ul. 2. května čp. 500 ve Studénce.
- 10.2. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **03.06.2024 do 09:00** hodin pouze pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mesto-studenka.cz>).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 16.05.2024 „otisk razítka“

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku