



Smlouva o dílo  
č. MHÚM/2022/0026/SD

**Objednatel**

**město Studénka**

se sídlem: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka  
zastoupeno: Lubomírem Šobichem, místostarostou  
zmocněný k podpisu smlouvy vnitroorganizační směrnici  
č. SM/06/2021/SŘÚPaR – Výběr dodavatelů u zakázek malého rozsahu  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu: 924801/0100  
IČ: 00298441  
DIČ: CZ 00298441  
telefonní číslo: 556 414 321  
fax: 556 402 337  
e-mail: [droscinova@mesto-studenka.cz](mailto:droscinova@mesto-studenka.cz)  
osoba oprávněná k jednání ve věcech technických a převzetí díla:  
Ing. Milan Kyjovský – vedoucí odboru MHÚM  
Renáta Droščinová – referent odboru MHÚM

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

**Zhotovitel**

Arch consulting s.r.o.  
Sídlo: Služická 873/6, 100 00 Praha 10  
Zastoupený: Ing. Alešem Choutkou, jednatelem  
IČ: 28779479  
Zapsaný v OR: C 191117 vedená u Městského soudu v Praze  
DIČ: CZ28779479  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: 5038941001/5500  
Oprávněné osoby: Petr Lebeda, MSc., MBA, Key account manager  
Spojení: 608065413

(dále jen „Zhotovitel“) na straně druhé

uzavírají dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále také jen Občanský zákoník), tuto smlouvu o dílo

## I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje pro objednatele vyhotovit „**Studii optimalizace systému nakládání s komunálními odpady ve Studénce**“, která bude zpracována pro všechna katastrální území města Studénka. Studie bude zpracována v rozsahu:
  - a) popis řešeného území, údaje o obecním systému odpadového hospodářství minimálně v rozsahu listu č. 5 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen "vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady"),
  - b) definování problémových oblastí systému nakládání s komunálními odpady v dané obci minimálně v rozsahu odděleného soustředování složek komunálního odpadu podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen "zákon o odpadech"), a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady,
  - c) pasport sběrných míst odděleně soustředovaných složek komunálního odpadu zanesených v mapovém podkladu, tj. přehled o umístění jednotlivých nádob a jejich parametrech,
  - d) výsledky fyzické analýzy směšného komunálního odpadu s cílem zjištění zastoupení jednotlivých složek odpadů minimálně v rozsahu odděleně soustředovaných složek komunálního odpadu.
  - e) V návaznosti na definované problémové oblasti obecního systému budou navržena řešení, jež povedou k optimalizaci jednotlivých prvků celého systému, a to s důrazem na dodržování hierarchie nakládání s odpady, snižování množství směšných komunálních odpadů, odklon biologicky rozložitelných komunálních odpadů ze skládek a ekonomickou udržitelnost celého řešení.
  - f) U navržených řešení bude zhodnocen soulad s platnými právními předpisy, bude provedeno technickoekonomické posouzení, a to eventuálně jednotlivých variant řešení.
  - g) Studie bude obsahovat také harmonogram implementace navržených řešení do praxe, návrh financování definovaných opatření, určení cílového stavu a způsobu vyhodnocování.
  - h) Posouzení nakládání s komunálními odpady formou „door to door“. Porovnání varianty „Door to door“ se stávajícím systémem nakládání s odpady a zhodnocení vlivu jeho zavedením na vývoj produkce směšného komunálního odpadu ve městě Studénka.

Projekt musí být v souladu s cíli a prioritami dotačního programu Podpora odpadového hospodářství (ŽPZ/03/2022)

2. Ve studii budou dodrženy veškeré technické normy, právní, bezpečnostní atd. předpisy. Budou rovněž respektovány a zapracovány připomínky a požadavky objednatele.
3. Studie bude vyhotovena (včetně propočtu nákladů) ve 3 paré a 1 x v digitální podobě (CD R)
4. Studie bude v průběhu zpracování konzultována min. 2 konzultačními výbory s objednatelem. Zápis z konzultačního výboru vypracovává zhotovitel.
5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k tomu, že studii vypracuje a předá objednateli bez vad a nedodělků a prosté veškerých autorských práv za podmínek stanovených touto smlouvou.
6. Objednatel se touto smlouvou zavazuje předmět smlouvy převzít bez vad a nedodělků ve smluvně sjednané době předání a zaplatit za provedení předmětu smlouvy zhotoviteli cenu sjednanou touto smlouvou o dílo za podmínek dále touto smlouvou stanovených.

## I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje pro objednatele vyhotovit „**Studii optimalizace systému nakládání s komunálními odpady ve Studénce**“, která bude zpracována pro všechna katastrální území města Studénka. Studie bude zpracována v rozsahu:
  - a) popis řešeného území, údaje o obecním systému odpadového hospodářství minimálně v rozsahu listu č. 5 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen "vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady"),
  - b) definování problémových oblastí systému nakládání s komunálními odpady v dané obci minimálně v rozsahu odděleného soustředování složek komunálního odpadu podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen "zákon o odpadech"), a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady,
  - c) pasport sběrných míst odděleně soustředovaných složek komunálního odpadu zanesených v mapovém podkladu, tj. přehled o umístění jednotlivých nádob a jejich parametrech,
  - d) výsledky fyzické analýzy směsného komunálního odpadu s cílem zjištění zastoupení jednotlivých složek odpadů minimálně v rozsahu odděleně soustředovaných složek komunálního odpadu.
  - e) V návaznosti na definované problémové oblasti obecního systému budou navržena řešení, jež povedou k optimalizaci jednotlivých prvků celého systému, a to s důrazem na dodržování hierarchie nakládání s odpady, snižování množství směsných komunálních odpadů, odklon biologicky rozložitelných komunálních odpadů ze skládek a ekonomickou udržitelnost celého řešení.
  - f) U navržených řešení bude zhodnocen soulad s platnými právními předpisy, bude provedeno technickoekonomické posouzení, a to eventuálně jednotlivých variant řešení.
  - g) Studie bude obsahovat také harmonogram implementace navržených řešení do praxe, návrh financování definovaných opatření, určení cílového stavu a způsobu vyhodnocování.
  - h) Posouzení nakládání s komunálními odpady formou „door to door“. Porovnání varianty „Door to door“ se stávajícím systémem nakládání s odpady a zhodnocení vlivu jeho zavedením na vývoj produkce směsného komunálního odpadu ve městě Studénka.

Projekt musí být v souladu s cíli a prioritami dotačního programu Podpora odpadového hospodářství (ŽPZ/03/2022)

2. Ve studii budou dodrženy veškeré technické normy, právní, bezpečnostní atd. předpisy. Budou rovněž respektovány a zapracovány připomínky a požadavky objednatele.
3. Studie bude vyhotovena (včetně propočtu nákladů) ve 3 paré a 1 x v digitální podobě (CD R)
4. Studie bude v průběhu zpracování konzultována min. 2 konzultačními výbory s objednatelem. Zápis z konzultačního výboru vypracovává zhotovitel.
5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k tomu, že studii vypracuje a předá objednateli bez vad a nedodělků a prosté veškerých autorských práv za podmínek stanovených touto smlouvou.
6. Objednatel se touto smlouvou zavazuje předmět smlouvy převzít bez vad a nedodělků ve smluvně sjednané době předání a zaplatit za provedení předmětu smlouvy zhotoviteli cenu sjednanou touto smlouvou o dílo za podmínek dále touto smlouvou stanovených.

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a tento závazkový vztah se bude řídit ustanovením § 1746 a násl. tohoto zákoníku a předpisy vztahujícími se k poskytování služeb. Ve vhodných případech budou přiměřeně použita ustanovení vztahující se ke smlouvě o dílo dle § 2586 a násl.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. Porušení tohoto závazku jde k tíži té strany, která změnu včas neoznámila.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pojistná ochrana pro případ škody, kterou pojištěný při své podnikatelské činnosti může způsobit třetí osobě, tj. škody na životě, zdraví nebo věci, a to na pojistnou částku nejméně 250.000,00 Kč. Zhotovitel je povinen objednateli na jeho žádost bez zbytečného odkladu předložit kopii uvedené pojistné smlouvy. Porušení této povinnosti se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem.

## III. Místo plnění

Místem plnění - předání je Městský úřad Studénka, nám. Republiky č.p. 762, 742 13 Studénka, kancelář odboru MHÚM, č. dveří 74.

## IV. Doba plnění

Zhotovitel je povinen předat objednateli dokončené dílo (studii) **do 31.07.2022**. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.  
Termín předání díla: **31.07.2022**

## V. Cena díla

Cena za plnění dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran. Maximální celková cena odpovídá nabídce předložené zhotovitelem na základě zadávacího řízení a platí až do doby skončení realizace předmětu smlouvy.

cena bez DPH	172.000 Kč
DPH ___ %	36.120 Kč
cena celkem včetně DPH	208.120 Kč

Zhotovitel je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými daňovými předpisy. Cena obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů a to až do doby předání díla. Jestliže zhotovitel v době uzavření této smlouvy nebyl plátcem DPH a v průběhu provádění díla se stane plátcem DPH dodatečně, platí, že cena za dílo již zahrnuje DPH. Zhotovitel je tedy v takovém případě povinen příslušnou část ceny za dílo odvést jako DPH a nemá vůči objednateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec ceny za dílo.

Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla.

## VI. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
2. Předmět díla bude zhotovitelem plněn v termínech dle čl. IV.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodaného díla je faktura, která musí mít náležitosti dle platné legislativy a bude obsahovat číslo této smlouvy a protokol o předání a převzetí díla.
4. Datem zdanitelného plnění jsou data předání zaznamenané na předávacím protokolu, ve kterém zástupce objednatele svým podpisem potvrdí, že dílo přejímá bez vad a nedodělků (viz odst. 9.7 této smlouvy). Předávací protokol je nedílnou součástí faktury, kterou zhotovitel předá objednateli ve dvou vyhotoveních.
5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených objednatelem (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) a doručených zhotoviteli činí rovněž 30 kalendářních dnů.
6. Nebude-li faktura obsahovat některé náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu a vystaví novou fakturu. Vráti-li objednatel fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vystavené faktury.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. V případě, že dojde ke zrušení, nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně objednatele, bude zhotovitel práce rozpracované ke dni zrušení, nebo odstoupení fakturovat objednateli ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu prací ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy, a to podílem z ujednané ceny.

## VII. Úroky z prodlení, smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel nedodrží předem dohodnutý termín předání díla dle čl. IV. této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý i započatý den prodlení, až do dne předání dokončeného díla.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží termín odstranění vady dle čl. IX. odst. 3 této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každou vadu a započatý den prodlení, až do dne odstranění vady.
3. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo oprávněné strany vymáhat vedle smluvní pokuty i náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a ve výši smluvní pokutu převyšující. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

Zhotovitel je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými daňovými předpisy. Cena obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů a to až do doby předání díla. Jestliže zhotovitel v době uzavření této smlouvy nebyl plátcem DPH a v průběhu provádění díla se stane plátcem DPH dodatečně, platí, že cena za dílo již zahrnuje DPH. Zhotovitel je tedy v takovém případě povinen příslušnou část ceny za dílo odvést jako DPH a nemá vůči objednateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec ceny za dílo.

Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla.

#### **VI. Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
2. Předmět díla bude zhotovitelem plněn v termínech dle čl. IV.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodaného díla je faktura, která musí mít náležitosti dle platné legislativy a bude obsahovat číslo této smlouvy a protokol o předání a převzetí díla.
4. Datem zdanitelného plnění jsou data předání zaznamenané na předávacím protokolu, ve kterém zástupce objednatele svým podpisem potvrdí, že dílo přejímá bez vad a nedodělků (viz odst. 9.7 této smlouvy). Předávací protokol je nedílnou součástí faktury, kterou zhotovitel předá objednateli ve dvou vyhotoveních.
5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených objednatelem (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) a doručených zhotoviteli činí rovněž 30 kalendářních dnů.
6. Nebude-li faktura obsahovat některé náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu a vystaví novou fakturu. Vrátil-li objednatel fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vystavené faktury.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. V případě, že dojde ke zrušení, nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně objednatele, bude zhotovitel práce rozpracované ke dni zrušení, nebo odstoupení fakturovat objednateli ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu prací ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy, a to podílem z ujednané ceny.

#### **VII. Úroky z prodlení, smluvní pokuty**

1. V případě, že zhotovitel nedodrží předem dohodnutý termín předání díla dle čl. IV. této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý i započatý den prodlení, až do dne předání dokončeného díla.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží termín odstranění vady dle čl. IX. odst. 3 této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každou vadu a započatý den prodlení, až do dne odstranění vady.
3. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo oprávněné strany vymáhat vedle smluvní pokuty i náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a ve výši smluvní pokutu převyšující. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

4. V případě nedodržení splatnosti vystavených faktur zhotovitele uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká povinnost zhotovitele dokončit práce dle této smlouvy.

#### **VIII. Předání dokončeného díla**

1. Zhotovitel předá studii v digitální podobě nejméně 14 pracovních dnů před termínem předání díla dle čl. IV. objednateli k posouzení. Součástí předání je podrobné seznámení objednatele s technickým řešením díla a studie, jež je předmětem této smlouvy. O předání studie k posouzení bude sepsán předávací protokol.
2. Objednatel je povinen provést posouzení a kontrolu kompletnosti díla dle této smlouvy nejpozději do 7 pracovních dnů.
3. V případě, že objednatel neshledal žádných vad a nedodělků, vyzve písemně (e-mail) zhotovitele k dotisku a předání zbývajících 3 paré studie.
4. V případě, že objednatel bude požadovat doplnění či úpravu studie, požádá zhotovitele písemnou formou (e-mail) o doplnění či dopracování.
5. Po následné kontrole postupuje objednatel dle odst. VIII.3.
6. Po dodání zbývajících paré studie potvrdí objednatel zhotoviteli písemný doklad o tom, že studii přebírá bez vad a nedodělků. Datum uvedené na tomto dokladu je dnem zdanitelného plnění pro fakturu.

#### **IX. Odpovědnost za vady, škody apod.**

1. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení díla.
2. Na vady díla a záruky za jakost díla se přiměřeně použije právní úprava obsažená v občanském zákoníku.
3. Zhotovitel je povinen oprávněné vady či reklamace odstranit na vlastní náklady ve lhůtě do 5 pracovních dnů od termínu uznání reklamace. Pokud charakter vady či reklamace neumožňuje její odstranění v této lhůtě, dohodnou se smluvní strany písemnou dohodou o termínu a postupu jejího odstranění.

#### **X. Ostatní ujednání**

1. V případech výslovně neupravených touto smlouvou o dílo se použije odpovídající ustanovení občanského zákoníku.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit mimo zákonných důvodů i v případě, že zhotovitel bude v prodlení s předáním díla dle této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů. V takovém případě je zhotovitel povinen objednateli uhradit veškeré prokazatelné škody vzniklé z neplnění této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžitě po doručení odstoupení. Tímto ujednáním nejsou dotčeny oprávněné požadavky objednatele vyplývající z článku VII. této smlouvy.

3. Zhotovitel díla může provedením díla pověřit jinou osobu jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. V tom případě zhotovitel za dílo odpovídá tak, jako by dílo prováděl sám.
4. Dílo lze použít k účelům vyplývajícím z této smlouvy, a to beze změn a jakýchkoliv zásahů, které zhotovitel neautorizoval.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být sjednány pouze formou písemných, číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

## XII.

### Doložka platnosti právního úkonu

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Lubomír Šobich, zmocněn k podpisu smlouvy dle směrnice č. SM/06/2021/SŘÚPaR, schválené usnesením Rady města Studénka č. 1315/57/21 ze dne 07.10.2021.


Ve Studénce dne 5.4.2022



za objednatele



V PRAZE dne 12.4.2022



za zhotovitele

Obce jinak.cz

Aukce jinak.cz

ARCH consulting s.r.o  
Slušická 873/6  
100 00 Praha 10  
IČO: 28779479  
DIČ: CZ28779479

Přílohy:

č. 1 Podmínky dotačního programu Podpora odpadového hospodářství pro rok 2022

Smlouva o poskytnutí služeb č. MHÚM/2022/0026/SD

3. Zhotovitel díla může provedením díla pověřit jinou osobu jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. V tom případě zhotovitel za dílo odpovídá tak, jako by dílo prováděl sám.
4. Dílo lze použít k účelům vyplývajícím z této smlouvy, a to beze změn a jakýchkoliv zásahů, které zhotovitel neautorizoval.

#### XI. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být sjednány pouze formou písemných, číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

#### XII. Doložka platnosti právního úkonu

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Lubomír Šobich, zmocněn k podpisu smlouvy dle směrnice č. SM/06/2021/SŘÚPaR, schválené usnesením Rady města Studénka č. 1315/57/21 ze dne 07.10.2021.

Ve Studénce dne 5.4.2022

za objednatele



V PRAZE dne 12.4.2022

za zhotovitele



ARCH consulting s.r.o.  
Služická 873/6  
100 00 Praha 10  
IČO: 28779479  
DIČ: CZ28779479

Přílohy:  
č. 1 Podmínky dotačního programu Podpora odpadového hospodářství pro rok 2022

Smlouva o poskytnutí služeb č. MHÚM/2022/0026/SD

6

## Podmínky dotačního programu Podpora odpadového hospodářství pro rok 2022

Úvod Hlavní témata Dotace Životní prostředí a zemědělství

### I. Název programu (kód)

Podpora odpadového hospodářství (ŽPZ/03/2022)

### II. Jednotlivé dotační tituly

1. Podle tohoto programu se poskytují:
  - a. účelové neinvestiční dotace na **pořízení studie optimalizace obecního systému nakládání s komunálními odpady**, což představuje **dotační titul č. 1**,
  - b. účelové investiční, nebo neinvestiční dotace na **podporu zřízení překládacích stanic k nakládání především s komunálními odpady**, což představuje **dotační titul č. 2**; kombinace investičního a neinvestičního charakteru dotace se nepřipouští,

(obojí dále též jen "projekt").

2. Výše dotace činí minimálně 50.000 Kč. Výše dotace činí u dotačního titulu č. 1 maximálně 200.000 Kč a u dotačního titulu č. 2 maximálně 300.000 Kč.
3. Projekt musí být v souladu s cíli a prioritami tohoto dotačního programu.

### III. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

1. Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Moravskoslezský kraj, IČO 70890692, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, zastoupený hejtmanem kraje. Moravskoslezský kraj i takto pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů v souladu s ustanovením § 1 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o krajích").
2. Dotační program vyhláší Rada Moravskoslezského kraje (dále jen "rada kraje").
3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace přísluší ve smyslu § 36 odst. 1 písm. c) a d) i § 37 zákona o krajích Zastupitelstvu Moravskoslezského kraje (dále jen "zastupitelstvo kraje").
4. Administrativní úkony spojené s poskytováním dotace podle programu zabezpečuje odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen "odbor životního prostředí a zemědělství").

### IV. Cíle a priority programu (účel poskytnutí dotace)

Cílem dotačního programu je u dotačního titulu č. 1 podpořit prostřednictvím poskytnutí dotace navržení opatření vedoucích k efektivnějšímu předcházení vzniku komunálních odpadů a k efektivnějšímu nakládání s nimi v rámci obecních systémů a u dotačního titulu č. 2 podpořit prostřednictvím poskytnutí dotace efektivnější nakládání s komunálními odpady, to vše v souladu s Plánem odpadového hospodářství Moravskoslezského kraje pro období 2016 - 2026 a za účelem splnění jeho cílů.

## V. Vymezení okruhu příjemců

1. Příjemcem dotace podle tohoto programu může být jen:
  - a. obec na území Moravskoslezského kraje, pro jejíž území je projekt uskutečňován,
  - b. dobrovolný svazek obcí na území Moravskoslezského kraje, pro jejichž území je projekt uskutečňován,
  - c. a pouze v rámci dotačního titulu č. 2 také obchodní korporace, ve které mají subjekty podle písmen a) tohoto odstavce programu samy či společně 100% podíl.

## VI. Lokalizace programu

Projekt se musí vztahovat k území Moravskoslezského kraje.

## VII. Podmínky pro poskytování dotací

1. Studie pořizovaná **v rámci dotačního titulu č. 1** musí obsahovat důvody pořízení, popis řešeného území, údaje o obecním systému odpadového hospodářství minimálně v rozsahu listu č. 5 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen "vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady"), definování problémových oblastí systému nakládání s komunálními odpady v dané obci minimálně v rozsahu odděleného soustředěování složek komunálního odpadu podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen "zákon o odpadech"), a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady, pasport sběrných míst odděleně soustředěovaných složek komunálního odpadu zanesených v mapovém podkladu, tj. přehled o umístění jednotlivých nádob a jejich parametrech, výsledky fyzické analýzy směsného komunálního odpadu s cílem zjištění zastoupení jednotlivých složek odpadů minimálně v rozsahu odděleně soustředěovaných složek komunálního odpadu. V návaznosti na definované problémové oblasti obecního systému budou navržena řešení, jež povedou k optimalizaci jednotlivých prvků celého systému, a to s důrazem na dodržování hierarchie nakládání s odpady, snižování množství směsných komunálních odpadů, odklon biologicky rozložitelných komunálních odpadů ze skládek a ekonomickou udržitelnost celého řešení. U navržených řešení bude zhodnocen soulad s platnými právními předpisy, bude provedeno technickoekonomické posouzení, a to eventuálně jednotlivých variant řešení. Projekt bude obsahovat také harmonogram implementace navržených řešení do praxe, návrh financování definovaných opatření, určení cílového stavu a způsobu vyhodnocování.
2. Projekt **v rámci dotačního titulu č. 2** může spočívat pouze ve zhotovení analýzy záměru překládací stanice, studie proveditelnosti takového záměru, dokumentace pro umístění nebo povolení takového stavebního záměru nebo dokumentace pro provádění stavby. Tyto dokumenty musí mimo jiné obsahovat důvody pořízení



Cílem dotačního programu je u dotačního titulu č. 1 podpořit prostřednictvím poskytnutí dotace navržené opatření vedoucích k efektivnějšímu předcházení vzniku komunálních odpadů a k efektivnějšímu nakládání s nimi v rámci obecních systémů a u dotačního titulu č. 2 podpořit prostřednictvím poskytnutí dotace efektivnější nakládání s komunálními odpady, to vše v souladu s Plánem odpadového hospodářství Moravskoslezského kraje pro období 2016 - 2026 a za účelem splnění jeho cílů.

## V. Vymezení okruhu příjemců

1. Příjemcem dotace podle tohoto programu může být jen:
  - a. obec na území Moravskoslezského kraje, pro jejíž území je projekt uskutečňován,
  - b. dobrovolný svazek obcí na území Moravskoslezského kraje, pro jejichž území je projekt uskutečňován,
  - c. a pouze v rámci dotačního titulu č. 2 také obchodní korporace, ve které mají subjekty podle písmen a) tohoto odstavce programu samy či společně 100% podíl.

## VI. Lokalizace programu

Projekt se musí vztahovat k území Moravskoslezského kraje.

## VII. Podmínky pro poskytování dotací

1. Studie pořizovaná **v rámci dotačního titulu č. 1** musí obsahovat důvody pořízení, popis řešeného území, údaje o obecním systému odpadového hospodářství minimálně v rozsahu listu č. 5 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen "vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady"), definování problémových oblastí systému nakládání s komunálními odpady v dané obci minimálně v rozsahu odděleného soustředování složek komunálního odpadu podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen "zákon o odpadech"), a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady, pasport sběrných míst odděleně soustředovaných složek komunálního odpadu zanesených v mapovém podkladu, tj. přehled o umístění jednotlivých nádob a jejich parametrech, výsledky fyzické analýzy směsného komunálního odpadu s cílem zjištění zastoupení jednotlivých složek odpadů minimálně v rozsahu odděleně soustředovaných složek komunálního odpadu. V návaznosti na definované problémové oblasti obecního systému budou navržena řešení, jež povedou k optimalizaci jednotlivých prvků celého systému, a to s důrazem na dodržování hierarchie nakládání s odpady, snižování množství směsných komunálních odpadů, odklon biologicky rozložitelných komunálních odpadů ze skládek a ekonomickou udržitelnost celého řešení. U navržených řešení bude zhodnocen soulad s platnými právními předpisy, bude provedeno technickoekonomické posouzení, a to eventuálně jednotlivých variant řešení. Projekt bude obsahovat také harmonogram implementace navržených řešení do praxe, návrh financování definovaných opatření, určení cílového stavu a způsobu vyhodnocování.
2. Projekt **v rámci dotačního titulu č. 2** může spočívat pouze ve zhotovení analýzy záměru překládací stanice, studie proveditelnosti takového záměru, dokumentace pro umístění nebo povolení takového stavebního záměru nebo dokumentace pro provádění stavby. Tyto dokumenty musí mimo jiné obsahovat důvody pořízení

a popis řešeného území. Navržena mají být řešení, jež povedou k optimalizaci svozu odpadu z navržené oblasti, s vymezením druhů svážených odpadů a jejich předpokládaného množství. U navrženého řešení, v případě variant řešení pro každou variantu, bude zhodnocen soulad s platnými právními předpisy a bude provedeno technickoekonomické posouzení v členění výdajů a příjmů. Projekt bude obsahovat také harmonogram implementace navržených řešení do praxe, návrh financování definovaných opatření, určení cílového stavu. Již v rámci žádosti o poskytnutí dotace je žadoucí vyhodnotit kritéria pro překládací stanice uvedené ve Směrné části Plánu odpadového hospodářství Moravskoslezského kraje pro období 2016 - 2026 na straně 27 v tabulce č. 13, dostupné na [POH MSK - směrná část \(formát PDF, velikost 2 MB\)](#).

3. Projekt musí být realizován v období nejdříve **ode dne 3. 1. 2022** a nejpozději **do dne 30. 6. 2023**.
4. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat **v rámci dotačního titulu č. 1 maximálně 70 % a v rámci dotačního titulu č. 2 maximálně 85 %**.
5. Žadatelem požadovaná výše dotace vyjádřená v Kč musí být zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu kraje s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení na celé stokoruny směrem dolů.
6. Poskytnutí dotace v rámci dotačního titulu č. 2 je poskytnutím podpory malého rozsahu (*de minimis*) ve výši dotace na tento projekt ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie, řadě L a čísle 352, dne 24. prosince 2013 (dále jen "Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013"); za den poskytnutí podpory *de minimis* podle tohoto programu se považuje den, kdy nabude účinnosti smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále též jen "smlouva o poskytnutí dotace").
7. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem a v rozsahu dotace poskytnuté podle tohoto dotačního programu nebude spolufinancován ani jiným poskytovatelem veřejné finanční podpory.
8. Žadatel může v rámci tohoto programu předložit jen jednu žádost o poskytnutí dotace na realizaci jen jednoho projektu a jen v rámci jednoho z dotačních titulů.
9. O dotaci v rámci dotačního titulu č. 1 nemůže úspěšně žádat žadatel, kterému byla poskytnuta dotace v rámci poskytovatelova dotačního programu "Studie pro optimalizaci obecních systémů nakládání s odpady" (ŽPZ/07/2018) nebo v rámci dotačního titulu č. 1 poskytovatelova dotačního programu "Podpora odpadového hospodářství" (ŽPZ/05/2020), popřípadě obdobná individuální dotace. O dotaci v rámci dotačního titulu č. 2 nemůže úspěšně žádat žadatel, kterému byla poskytnuta dotace v rámci dotačního titulu č. 2 poskytovatelova dotačního programu "Podpora odpadového hospodářství" (ŽPZ/05/2020), popřípadě obdobná individuální dotace, ledaže se jedná o dokument zhotovovaný v rámci tohoto dotačního titulu navazující při projektové přípravě na dříve dotovaný dokument.
10. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit společně s dvěma vyhotovenými podepsaného písemného návrhu smlouvy o poskytnutí dotace do 3 měsíců od rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace, u náhradních žadatelů do 3 měsíců od zaslání informace o poskytnutí dotace poskytovatelem:
  - a. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně poskytovatele, státním fondům,

- zdravotním pojišťovnám, finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky; přitom se rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování považují za splnění podmínky bezdlužnosti,
- b. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu nebo kopii písemného potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele nebo kopii výpisu z běžného účtu žadatele u peněžního ústavu, vždy včetně čísla tohoto účtu, na který bude dotace zaslána, a to v případě, že se tento účet liší od účtu doloženého v rámci žádosti o poskytnutí dotace,
  - c. je-li žadatelem dobrovolný svazek obcí nebo obchodní korporace, úředně ověřené kopie dokladů o názvu / obchodní firmě, právní formě, sídle a IČO, například společenskou smlouvu či stanovy atd., pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, respektive z obchodního rejstříku či rejstříku svazků obcí,
  - d. je-li žadatelem dobrovolný svazek obcí nebo obchodní korporace, úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu. Tyto doklady není třeba dokládat, pokud požadované údaje vyplývají z dokladů podle předchozího písmene tohoto odstavce programu nebo z veřejného rejstříku,
  - e. byla-li smlouva o poskytnutí dotace podepsána na základě pověření nebo plné moci, originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci. Pokud se zástupce, který podepsal tuto smlouvu na základě pověření nebo plné moci, neliší od zástupce, který podepsal na základě pověření nebo plné moci žádost o poskytnutí dotace, není žadatel povinen opětovně předložit již dříve předložené pověření nebo plnou moc, je-li i nadále platné(á) a zahrnuje-li oprávnění podepsat smlouvu o poskytnutí dotace,
  - f. je-li žadatelem obec, ve které se volí rada obce nebo ve které si takové rozhodnutí o dotaci vyhradilo zastupitelstvo obce, výpis z usnesení rady / zastupitelstva obce o tom, že tato obec přijímá dotaci z rozpočtu Moravskoslezského kraje a souhlasí s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, včetně uvedení čísla tohoto usnesení a dne jeho přijetí.

V případě nejasností si poskytovatel může vyžádat doložení dalších dokladů k ověření údajů podle předchozích písmen tohoto odstavce programu.

- 11. Žadatel může předložit požadované doklady formou neověřených kopií v případě, že poskytovateli osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
- 12. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění poskytovatele vyplyne, že u uvedených orgánů, osob nebo poskytovatele má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta; žadatel o tom bude poskytovatelem vyrozuměn. V případě, že žadateli nebude dotace poskytnuta z důvodu nesplnění těchto podmínek, žadatel odmítne či vrátí poskytnutou dotaci nebo dojde k navýšení prostředků vymezených v rozpočtu poskytovatele na tento dotační program, vyzve poskytovatel pro přidělení dotace náhradního žadatele dle pořadníku náhradníků schváleného zastupitelstvem kraje.
- 13. V případě písemného souhlasu náhradníka s výší dotace poskytovatel zašle náhradníkovi návrh smlouvy o poskytnutí dotace a vyzve jej k předložení dokladů

zdravotním pojišťovnám, finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky; přitom se rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování považují za splnění podmínky bezdlužnosti,

- b. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu nebo kopii písemného potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele nebo kopii výpisu z běžného účtu žadatele u peněžního ústavu, vždy včetně čísla tohoto účtu, na který bude dotace zaslána, a to v případě, že se tento účet liší od účtu doloženého v rámci žádosti o poskytnutí dotace,
- c. je-li žadatelem dobrovolný svazek obcí nebo obchodní korporace, úředně ověřené kopie dokladů o názvu / obchodní firmě, právní formě, sídle a IČO, například společenskou smlouvu či stanovы atd., pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, respektive z obchodního rejstříku či rejstříku svazků obcí,
- d. je-li žadatelem dobrovolný svazek obcí nebo obchodní korporace, úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu. Tyto doklady není třeba dokládat, pokud požadované údaje vyplývají z dokladů podle předchozího písmene tohoto odstavce programu nebo z veřejného rejstříku,
- e. byla-li smlouva o poskytnutí dotace podepsána na základě pověření nebo plné moci, originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci. Pokud se zástupce, který podepsal tuto smlouvu na základě pověření nebo plné moci, neliší od zástupce, který podepsal na základě pověření nebo plné moci žádost o poskytnutí dotace, není žadatel povinen opětovně předložit již dříve předložené pověření nebo plnou moc, je-li i nadále platné(a) a zahrnuje-li oprávnění podepsat smlouvu o poskytnutí dotace,
- f. je-li žadatelem obec, ve které se volí rada obce nebo ve které si takové rozhodnutí o dotaci vyhradilo zastupitelstvo obce, výpis z usnesení rady / zastupitelstva obce o tom, že tato obec přijímá dotaci z rozpočtu Moravskoslezského kraje a souhlasí s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, včetně uvedení čísla tohoto usnesení a dne jeho přijetí.

V případě nejasností si poskytovatel může vyžádat doložení dalších dokladů k ověření údajů podle předchozích písmen tohoto odstavce programu.

11. Žadatel může předložit požadované doklady formou neověřených kopií v případě, že poskytovateli osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
12. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění poskytovatele vyplýne, že u uvedených orgánů, osob nebo poskytovatele má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta; žadatel o tom bude poskytovatelem vyrozuměn. V případě, že žadatel nebude dotace poskytnuta z důvodu nesplnění těchto podmínek, žadatel odmítne či vrátí poskytnutou dotaci nebo dojde k navýšení prostředků vymezených v rozpočtu poskytovatele na tento dotační program, vyzve poskytovatel pro přidělení dotace náhradního žadatele dle pořadníku náhradníků schváleného zastupitelstvem kraje.
13. V případě písemného souhlasu náhradníka s výší dotace poskytovatel zašle náhradníkovi návrh smlouvy o poskytnutí dotace a vyzve jej k předložení dokladů

uvedených v odstavci 10 tohoto článku programu. V případě nesouhlasu bude osloven další náhradník dle pořadníku. V případě, že náhradník přijme dotaci, jejíž výše nedosáhne částky jím původně požadované, musí dodržet záměr projektu podle předložené žádosti, přičemž předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu zůstane stejná, ale procentní podíl dotace na uznatelných nákladech se sníží.

## VIII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny tyto podmínky:
  - a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"),
  - b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
  - c. vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu v souladu s čl. VII odst. 3 tohoto programu.
2. Za splnění podmínek uvedených v předchozím odstavci tohoto článku programu jsou uznatelnými náklady pouze náklady na pořízení předmětné studie, pokud jde o dotační titul č. 1, nebo analýzy záměru, studie proveditelnosti, dokumentace pro umístění nebo povolení stavebního záměru nebo dokumentace pro provádění stavby, pokud jde o dotační titul č. 2.
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům projektu je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za neuznatelné.

## IX. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou o poskytnutí dotace a podmínkami tohoto dotačního programu.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

## X. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace v elektronické podobě podle odstavců 2 až 5 tohoto článku programu a následně v listinné podobě nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek podle odstavce 6 tohoto článku programu.
2. Žadatel se nejprve zaregistruje v elektronickém systému ePodatelna Moravskoslezského kraje prostřednictvím **e-podání**. Při registraci žadatel vyplní základní údaje o své osobě včetně hesla. Pokud se již žadatel zaregistroval v minulosti, není nutná nová registrace. Pokud se žadatel chce přihlásit do elektronického systému ePodatelna pomocí vlastní datové schránky, není nutná registrace.
3. Poté se žadatel přihlásí a v elektronickém systému vyplní žádost o poskytnutí dotace.
4. Následně žadatel vloží do systému povinné přílohy:

- a. není-li žadatelem obec, kopie dokladů o názvu / obchodní firmě, právní formě, sídle a IČO, například společenské smlouvy či stanov atd., pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,
  - b. není-li žadatelem obec, kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu, pokud tento údaj nevyplývá z obsahu žadatelem předložených dokladů uvedených v předchozím písmeni tohoto odstavce programu nebo z veřejného rejstříku,
  - c. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu nebo kopii písemného potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele nebo kopii výpisu z běžného účtu žadatele u peněžního ústavu, vždy včetně čísla tohoto účtu, na který bude dotace zaslána.
5. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost odešle nejprve v elektronickém systému, čímž bude žádosti vygenerován čárový kód.
6. Následně žadatel:

- a. odeslanou žádost vytiskne bez příloh a podepíše a podepsanou žádost, popřípadě podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na tuto adresu:

**Moravskoslezský kraj**

**odbor životního prostředí a zemědělství**

**28. října 117**

**702 18 Ostrava**

a to v obálce vygenerované elektronickým formulářem a označené:

- i. vygenerovaným čárovým kódem (PID),
- ii. názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu a kódem dotačního titulu,
- iii. plným názvem nebo obchodní firmou žadatele a adresou jeho sídla,
- iv. textem "Neotvírat - žádost o dotaci";

při osobním podání na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu, ale v případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zavidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádostí,  
nebo

- b. zašle žádost bez příloh prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky "k rukám" se uvede "ŽPZ"). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo

- a. není-li žadatelem obec, kopie dokladů o názvu / obchodní firmě, právní formě, sídle a IČO, například společenské smlouvy či stanov atd., pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,
  - b. není-li žadatelem obec, kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu, pokud tento údaj nevyplývá z obsahu žadatelem předložených dokladů uvedených v předchozím písmeni tohoto odstavce programu nebo z veřejného rejstříku,
  - c. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu nebo kopii písemného potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele nebo kopii výpisu z běžného účtu žadatele u peněžního ústavu, vždy včetně čísla tohoto účtu, na který bude dotace zaslána.
5. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost odešle nejprve v elektronickém systému, čímž bude žádosti vygenerován čárový kód.
6. Následně žadatel:
- a. odeslanou žádost vytiskne bez příloh a podepíše a podepsanou žádost, popřípadě podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na tuto adresu:  
**Moravskoslezský kraj**  
**odbor životního prostředí a zemědělství**  
**28. října 117**  
**702 18 Ostrava**  
a to v obálce vygenerované elektronickým formulářem a označené:
    - i. vygenerovaným čárovým kódem (PID),
    - ii. názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu a kódem dotačního titulu,
    - iii. plným názvem nebo obchodní firmou žadatele a adresou jeho sídla,
    - iv. textem "Neotvírat - žádost o dotaci";

při osobním podání na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu, ale v případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádostí, nebo
  - b. zašle žádost bez příloh prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky "k rukám" se uvede "ŽPZ"). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo

úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

7. Je-li žádost podána mimo lhůtu pro podávání žádostí, jinak než podle odstavce 1 tohoto článku programu nebo jinam než do datové schránky nebo na adresu podatelny poskytovatele, nemůže být dotace na základě takové žádosti poskytnuta.
8. Je-li žádost podána ve lhůtě pro podávání žádostí, v souladu s odstavcem 1 tohoto článku programu a do datové schránky nebo na adresu podatelny poskytovatele, avšak je neúplně nebo nesprávně vyplněna nebo doložena, vyzve poskytovatel žadatele k odstranění nedostatků žádosti, přičemž mu k tomu stanoví lhůtu. Pokud žadatel neodstraní všechny uvedené nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě, nemůže být dotace na základě takové žádosti poskytnuta.
9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## XI. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoba

1. Lhůta pro podávání žádostí je **ode dne 1. 2. 2022 od 0:00:00 hodin do dne 28. 2. 2022 do 23:59:59 hodin. Tato lhůta se vztahuje na podávání žádostí v elektronické a listinné podobě i prostřednictvím datové schránky.** V případě podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.
2. V případě prokazatelné nefunkčnosti elektronického systému pro podávání žádostí na straně poskytovatele může odbor životního prostředí a zemědělství prodloužit lhůtu pro podávání žádostí o dobu přiměřenou době nefunkčnosti elektronického systému. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínky tohoto dotačního programu.
3. Kontaktní osoby pro tento dotační program jsou:
  - o Ing. Kateřina Durčáková, tel. 595 622 684, e-mail: [katerina.durcakova@msk.cz](mailto:katerina.durcakova@msk.cz)
  - o Mgr. Markéta Pastuszková, tel. 595 622 618, e-mail: [marketa.pastuszkova@msk.cz](mailto:marketa.pastuszkova@msk.cz)

## XII. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce hodnotitelským týmem složeným ze 3 zástupců odboru životního prostředí a zemědělství, eventuálně i jiného odboru krajského úřadu, ustaveným vedoucím odboru životního prostředí a zemědělství, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií.
2. Hodnoticí kritéria v rámci dotačního titulu č. 1:

**Bodové  
hodnocení**

1. Kvalita zpracování žádosti	0 - 5
2. Účel a použitelnost projektu	2 - 7
Komplexní řešení - projekt řeší všechny komunální odpady od občanů vznikající na území dané obce / svazku obcí	3
a. Dílčí řešení - projekt řeší odděleně soustředěvané složky komunálních odpadů v rozsahu příslušné vyhlášky	1
Projekt řeší předcházení vzniku odpadů	2
b. Projekt neřeší předcházení vzniku odpadů	0
Projekt řeší celé území obce/svazku obcí	2
c. Projekt řeší část území obce/svazku obcí	1
3. Charakter území	2 - 8
Žadatelem je obec	1
a. Žadatelem je svazek obcí	3
Produkce směsného komunálního odpadu na 1 obyvatele obce / svazku obcí za rok 2021 podle integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí	
b. do 150 kg	1
151 - 200 kg	3
nad 201 kg	5
4. Výše požadované dotace	1 - 3
menší než 50 %	3
50 - 60 %	2
větší než 60 %	1
<b>Celkové bodové hodnocení projektu</b>	<b>max. 23</b>

3. Hodnoticí kritéria v rámci dotačního titulu č. 2:

	<b>Bodové hodnocení</b>
1. Kvalita zpracování žádosti	0 - 5
2. Kvalitativní kritéria projektu	2 - 7
Stupeň projektové dokumentace	
Analýza záměru	1
a. Studie proveditelnosti	3
Dokumentace pro umístění nebo povolení stavebního záměru nebo dokumentace pro provádění stavby	5
Technologické řešení překládací stanice:	
b. technologie s využitím lisování	2
jiné technické řešení	1
3. Kvantitativní kritéria projektu	0 - 8
Svozová vzdálenost spádové oblasti:	
a. do 25 km (včetně)	2
nad 25 km	1

1. Kvalita zpracování žádosti	0 - 5
2. Účel a použitelnost projektu	2 - 7
Komplexní řešení - projekt řeší všechny komunální odpady od občanů vznikající na území dané obce / svazku obcí	3
a. Dílčí řešení - projekt řeší odděleně soustředěvané složky komunálních odpadů v rozsahu příslušné vyhlášky	1
b. Projekt řeší předcházení vzniku odpadů	2
b. Projekt neřeší předcházení vzniku odpadů	0
c. Projekt řeší celé území obce/svazku obcí	2
c. Projekt řeší část území obce/svazku obcí	1
3. Charakter území	2 - 8
a. Žadatelem je obec	1
a. Žadatelem je svazek obcí	3
Produkce směsného komunálního odpadu na 1 obyvatele obce / svazku obcí za rok 2021 podle integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí	
b. do 150 kg	1
151 - 200 kg	3
nad 201 kg	5
4. Výše požadované dotace	1 - 3
menší než 50 %	3
50 - 60 %	2
větší než 60 %	1
<b>Celkové bodové hodnocení projektu</b>	<b>max. 23</b>

3. Hodnoticí kritéria v rámci dotačního titulu č. 2:

	<b>Bodové hodnocení</b>
1. Kvalita zpracování žádosti	0 - 5
2. Kvalitativní kritéria projektu	2 - 7
Stupeň projektové dokumentace	
Analýza záměru	1
a. Studie proveditelnosti	3
Dokumentace pro umístění nebo povolení stavebního záměru nebo dokumentace pro provádění stavby	5
Technologické řešení překládací stanice:	
b. technologie s využitím lisování	2
jiné technické řešení	1
3. Kvantitativní kritéria projektu	0 - 8
Svozová vzdálenost spádové oblasti:	
a. do 25 km (včetně)	2
nad 25 km	1

neurčeno	0
Potenciál produkce směsného komunálního odpadu a energeticky využitelného odpadu ve spádové oblasti za rok 2021 podle integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí:	
b. do 5.000 t (včetně)	1
nad 5.000 t	3
neurčeno	0
Vzdálenost ke koncovému zařízení na využití či odstranění odpadů:	
do 250 km (včetně) nebo návaznost na připravované záměry dle Analytické části Plánu odpadového hospodářství	
c. Moravskoslezského kraje pro období 2016 - 2026 na straně 161 a 162, dostupné na <a href="#">POH MSK - analytická část (formát PDF, velikost 6 MB)</a>	1
nad 250 km nebo neurčeno	0
Vzdálenost železniční vlečky od místa předpokládané výstavby překládací stanice:	
d. do 15 km (včetně)	1
nad 15 km nebo neurčeno	0
Stávající překládací stanice v uvažované spádové oblasti	
e. ano	0
ne, případně rozšíření kapacity stávající překládací stanice	1
4. Výše požadované dotace	1 - 3
menší než 50 %	3
50 - 75 %	2
větší než 75 %	1
<b>Celkové bodové hodnocení projektu</b>	<b>max. 23</b>

4. Vyhodnocení došlých žádostí zpracované hodnotitelským týmem podle schváleného systému bodového hodnocení bude podkladem pro schválení dotace zastupitelstvem kraje na základě předchozího projednání příslušným výborem zastupitelstva kraje.
5. Pokud žádost žadatele nesplňuje podmínky tohoto programu nebo je zjištěno, že údaje uvedené v žádosti jsou nepravdivé, či podle tohoto programu jen nemá být dotace na základě dané žádosti poskytnuta, odbor životního prostředí a zemědělství bez dalšího zajistí předložení návrhu zastupitelstvu kraje na neposkytnutí dotace, a to s odkazem na příslušné ustanovení tohoto programu, podle něhož by dotace neměla být na základě dané žádosti poskytnuta.
6. Zastupitelstvo kraje rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty, o poskytnutí dotace náhradním žadatelům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do dne 30. 6. 2022.
7. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace.
8. O rozhodnutí zastupitelstva kraje odbor životního prostředí a zemědělství žadatele vyrozumí.

### XIII. Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu, včetně doložení zpracovaného projektu, ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena realizace projektu, nejpozději však do dne 31. 7. 2023. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento dotační program.
2. V případě, kdy realizace projektu nebude ukončena do dne 31. 12. 2022, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit průběžné vyúčtování realizace projektu zpracované ke dni 31. 12. 2022 nejpozději do dne 13. 1. 2023, a to v rozsahu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Příjemce musí v rámci závěrečného vyúčtování projektu prokázat poskytovateli skutečnost, že uznatelné náklady projektu byly prokazatelně a jednoznačně vynaloženy v přímé souvislosti s realizací projektu a že k uskutečnění dokladovaného plnění skutečně došlo.
4. V případě, že předložené účetní doklady neprokáží skutečnosti uvedené v předchozím odstavci tohoto článku programu, vyzve poskytovatel příjemce, aby tyto skutečnosti dodatečně prokázal ve stanoveném náhradním termínu. Pokud i po tomto termínu nebudou uvedené skutečnosti prokázány, budou takové náklady projektu považovány za neuznatelné. V případě, že na jejich úhradu byly použity finanční prostředky dotace, pak budou považovány za neoprávněně použité se všemi právními důsledky z toho vyplývajícími.

#### **XIV. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona o finanční kontrole. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a. formální správnosti,
  - b. dodržení účelu poskytnutí dotace,
  - c. dodržení podmínek,
  - d. celkové evidence projektu,
  - e. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XV. Výše rozpočtových prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Moravskoslezského kraje na tento program je 3.000.000 Kč.

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Tento program a právní vztahy na základě něho vzniklé se řídí českým právním řádem.
2. Poskytování dotací na základě tohoto programu je podmíněno schválením prostředků pro tento program v rozpočtu Moravskoslezského kraje na rok 2022. V případě, že



1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu, včetně doložení zpracovaného projektu, ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena realizace projektu, nejpozději však do dne 31. 7. 2023. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento dotační program.
2. V případě, kdy realizace projektu nebude ukončena do dne 31. 12. 2022, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit průběžné vyúčtování realizace projektu zpracované ke dni 31. 12. 2022 nejpozději do dne 13. 1. 2023, a to v rozsahu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Příjemce musí v rámci závěrečného vyúčtování projektu prokázat poskytovateli skutečnost, že uznatelné náklady projektu byly prokazatelně a jednoznačně vynaloženy v přímé souvislosti s realizací projektu a že k uskutečnění dokladovaného plnění skutečně došlo.
4. V případě, že předložené účetní doklady neprokáží skutečnosti uvedené v předchozím odstavci tohoto článku programu, vyzve poskytovatel příjemce, aby tyto skutečnosti dodatečně prokázal ve stanoveném náhradním termínu. Pokud i po tomto termínu nebudou uvedené skutečnosti prokázány, budou takové náklady projektu považovány za neuznatelné. V případě, že na jejich úhradu byly použity finanční prostředky dotace, pak budou považovány za neoprávněně použité se všemi právními důsledky z toho vyplývajícími.

#### **XIV. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona o finanční kontrole. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
  - a. formální správnosti,
  - b. dodržení účelu poskytnutí dotace,
  - c. dodržení podmínek,
  - d. celkové evidence projektu,
  - e. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XV. Výše rozpočtových prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Moravskoslezského kraje na tento program je 3.000.000 Kč.

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Tento program a právní vztahy na základě něho vzniklé se řídí českým právním řádem.
2. Poskytování dotací na základě tohoto programu je podmíněno schválením prostředků pro tento program v rozpočtu Moravskoslezského kraje na rok 2022. V případě, že

nebudou schváleny, nebude tento dotační program realizován a dotace nebudou poskytovány.

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.

#### **XVII. Seznam příloh dotačního programu**

- Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2 - Elektronická žádost o dotaci
- Příloha č. 3 - Závěrečné vyúčtování projektu
- Příloha č. 4 - Závěrečné vyúčtování projektu - Oznámení o vrácení finančních prostředků

#### **XVIII. Účinnost**

Tento dotační program byl schválen usnesením rady kraje č. 31/2175 ze dne 29. 11. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2022.

1. 12. 2021

---