



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu
„PD – vybudování vodovodního řadu v ul. Na Trávníkách“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Liborem Slavíkem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlašovaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je vyhotovení projektové dokumentace **pro vybudování vodovodního řadu v ul. Na Trávníkách**. Projektová dokumentace bude zpracována ve dvou stupních – dokumentace pro společné povolení stavby a dokumentace pro provedení stavby. Bude zpracována podle platné legislativy, v rozsahu stanoveném Vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dle vyhl. č. 169/2016 Sb., jakožto prováděcího předpisu zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Projektová dokumentace bude nazvána „**PD – vybudování vodovodního řadu v ul. Na Trávníkách**“.

Konkrétně bude řešeno:

- Komplexní návrh nového vodovodního řadu, vč. napojovacích šachet nebo míst pro napojení domovních přípojek pro stávající RD v ul. Na Trávníkách, a to včetně návrhů přeložek inž. sítí, opravy dotčené komunikace apod.
- Projektová dokumentace bude vypracována v souladu se Studií vybudování vodovodního řadu ul. Na Trávníkách Studénka, AGPOL s.r.o., září 2020, dle varianty 1. Zhotovitel ověří možnost využití bezvýkopové technologie 4 sondami, návrh bude v co největší míře respektovat variantu 1B.
- Součástí zakázky je zajištění všech vstupních podkladů nezbytných pro vypracování projektové dokumentace, zajištění vytyčení inženýrských sítí a v nezbytném rozsahu geodet. zaměření pozemků, na kterých bude umístění stavby navrženo. Dále provedení veškerých nezbytných průzkumných prací a vypracování zpráv z těchto průzkumů.
- Zajištění stanovisek všech dotčených subjektů nutných pro vydání povolení ke stavbě.
- Zajištění souhlasů vlastníků dotčených pozemků, v případě, že stavbu bude nutné realizovat na jiném než obecním pozemku.

- Nedílnou součástí díla je zajištění společného povolení stavby.
- Součástí projektové dokumentace pro realizaci stavby budou výkazy výměr – naceněné i „slepé“, rozpracované do nejmenších podrobností v členění na jednotlivé stavební objekty.

U PD:

Část „E“ PD pro stavební povolení (příp. PD pro provedení stavby) bude odsouhlasena oprávněnou osobou (koordinátor BOZP) a mimo jiné v ní bude uvedeno, zda bude realizace díla podléhat ohlašovací povinnosti (IBP), zda bude nutno vypracovat plán BOZP, zda bude při realizaci díla nutno ustanovit koordinátora BOZP. V PD a výkazech výměr budou zahrnuta veškerá nezbytná opatření pro zajištění BOZP na staveništi a následném provozu objektu. Případná opatření rizik zjištěných koordinátorem BOZP budou zapracována v PD, resp. v rozpočtech a výkazech výměr.

Výstup:

Projektová dokumentace pro společné povolení bude předána ve 2 tištěných pare + 1x kompletní verze na CD, projektová dokumentace pro provedení stavby bude předána v 6 tištěných paré + 1 x v digitální podobě (CD/DVD) – výkresy s příponou *.dwg, textové zprávy ve formátu s příponou *.doc, tabulkové ve formátu s příponou *.xls a *.xml. Vyjádření veškerých dotčených subjektů (dotčených orgánů, správců inženýrských sítí atd.) budou převedeny do digitální podoby s příponou *.pdf. Projektová dokumentace v datové podobě bude značena a řazena jako v podobě papírové. Kompletní dokumentace bude oražena autorizačním razítkem, naskenovaná a odevzdána ve formátu *.pdf.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami včetně příloh, Návrhem smlouvy a studií. Tyto dokumentace budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00001006>

3.3. Místo plnění:

Předání díla – MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, odbor SŘÚPaR

3.4. Předpokládaný termín je:

Předání PD pro společné povolení vč. společného povolení s vyznačenou doložkou nabytí právní moci:

nejpozději do 31.08.2021

Předání PD pro provedení stavby vč. výkazů výměr a rozpočtů:

nejpozději do 30.09.2021

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Základní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, obdobně jako dle § 74, zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ZZVZ

4.2. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiný právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (autorizace v oboru vodohospodářských staveb), obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

4.3. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí,
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru (za práce obdobného charakteru se považuje projekční příprava stavební akce týkající se vodohospodářských staveb.). V seznamu bude uveden název zakázky, cena za projekční práce a realizační náklady, uvedení kontaktní osoby, která podá reference vč. telefonního a e-mailového spojení. Za obdobnou zakázku se v tomto případě považuje projekční příprava obdobné projektové dokumentace (vodovod, kanalizace) s předpokládaným rozpočtem stavby v min. výši 2.500.000,- Kč bez DPH.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

5. VYSVĚTELNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

a) Nabídková cena

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

PD pro společné povolení vč. společného povolení s nabytím právní moci

Cena díla bez DPH	.....	Kč
DPH (___%)	.....	Kč
Cena díla včetně DPH	.....	Kč

PD pro realizaci, vč. rozpočtů, výkazů výměr

Cena díla bez DPH	.....	Kč
DPH (___%)	.....	Kč
Cena díla včetně DPH	.....	Kč
Celková cena bez DPH	.....	Kč
DPH (___%)	.....	Kč
Celková cena včetně DPH	.....	Kč

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny a to bez DPH (v případě plátce DPH) a cena celkem (v případě neplátce DPH).

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 3. a 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

„PD - vybudování vodovodního řadu v ul. Na Trávníkách“

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 9.1. Krycí list nabídky
- 9.2. Návrh smlouvy o dílo
- 9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - a) Základní způsobilost
 - b) Profesní způsobilost
 - c) Technická kvalifikace

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1. Zadavatel nestanovuje prohlídku místa plnění z důvodu opatření COVID – 19. Místo plnění je volně přístupné.
- 10.2. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **25.11.2020** do **10:30** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídka byla podána po lhůtě.
- 10.3. Otevírání obálek se uskuteční dne **25.11.2020** v **10:40**, v sídle zadavatele, místnost č. 52.. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za jednoho dodavatele).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.10. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.13. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.14. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 05.11.2020

„otisk razítka“

Jméno a příjmení: Ing. Radmila Nováková
Funkce: vedoucí odboru SRÚPaR

Příloha:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení
- 3) Vzor referenční zakázky