



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



S00HP003Y6J8

Příkazní smlouva **č. SŘÚPaR/2017/0018/SD** (dle příkazce)

1. Smluvní strany

Příkazce: **Město Studénka**
nám. Republiky 762
742 13 Studénka
zastoupeno: Lubomírem Šobichem, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 924801/0100
IČ: 00298441
DIČ: CZ00298441
telefonní číslo: 556 414 303
fax: 556 414 302
e-mail: krzak@mesto-studenka.cz
osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a technických:
Ing. Radmila Nováková - vedoucí odboru SŘÚPaR
Ing. Jan Krzák - referent přípravy a realizace investic

dále jen příkazce

Příkazník: **Ing. Kamil Neuwerth**
U skály 99
747 64 Budišovice
zastoupená: Ing. Kamil Neuwerth
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 222203460/0600
IČ: 75966417
DIČ: CZ6804010092, neplátce DPH
telefonní číslo: 737 115 862
e-mail : neuwerth@seznam.cz
osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních a technických:
Ing. Kamil Neuwerth

dále jen příkazník

2. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou provést úkony nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, uvedeného v čl. 2.1 a příkazce se zavazuje za stejných podmínek plnění smlouvy příkazníkovi zaplatit.

2.1 Předmětem plnění je výkon technického dozoru investora (dále též TDI) při přípravě a realizaci stavby „**MěÚ – částečná rekonstrukce objektu**“ v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Činnost TDI zahrnuje zejména:

- a. seznámení se s podklady, podle kterých se provádí realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provedení stavby „**MěÚ – částečná rekonstrukce objektu**“, kterou vypracoval Ing. Roman Diehel – autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, Nábřeží SPB 457/30, 708 00 Ostrava - Poruba.
- b. kontrola prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu a vyhotovení hodnotící zprávy o stavu této prováděcí dokumentace (jedná se o část I. etapy PD),
- c. součinnost při přípravě zadávacích podmínek pro přípravu výběrového řízení,
- d. návrh harmonogramu postupu všech prací z hlediska jejich proveditelnosti a technologické správnosti, aby byl minimálně narušen běžný provoz budovy MěÚ,
- e. sestavení harmonogramu stavebních prací podle termínů a požadavku příkazce,
- f. účast na stanovení prostoru staveniště stavby dodavatelem před zahájením prací,
- g. součinnost při přípravě realizace stavby,
- h. předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- i. organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- j. kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací. Pokud bude zjištěn nesoulad prováděných prací s projektovou dokumentací, bude o tom ihned proveden zápis do stavebního deníku a sjednána náprava,
- k. kontrola systematického doplňování dokumentace zhotovitelem, podle které se stavba realizuje, pořizování digitální fotodokumentace celkového průběhu stavby,
- l. projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Veškeré dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci,
- m. spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s dodavatelem stavby a jejich subdodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- n. spolupráce se zhotovitelem na přípravě změnových listů,
- o. průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- p. kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací do 3 dnů po obdržení, o všech závažných zjištěních a okolnostech bez odkladu informovat příkazce,
- q. kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace příkazci možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí příkazci,
- r. kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby, (tzn. ověření skutečně provedených prací na stavbě, v případě víceprací také kontrola nacenění položek dle postupu uvedeného v SoD se zhotovitelem předmětné stavby)
- s. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku
- t. kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- u. kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla
- v. kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na neššíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností příkazce při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- w. zajištění pasportizace okolních objektů a průběžná kontrola případných dopadů stavby na pasportované objekty,
- x. sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami stavebního zákona a prováděcích předpisů,
- y. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- z. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluv a upozornění příkazce na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelem vůči dodavateli,
- aa. v průběhu realizace, příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby



- bb. příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na konání o odevzdání a převzetí,
- cc. kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- dd. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- ee. vypracování měsíčních zpráv (podklad pro fakturaci), závěrečné zprávy a předání příkazci všech dokladů v písemné podobě a naskenované na CD-R nebo DVD-R,
- ff. výkon TDI pro činnosti výše nespecifikované práce, ale uvedené v příloze č. 6 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA, dle platného sazebníku,
- gg. součinnost TDI v záruční době - bude prováděna na základě samostatných objednávek a samostatné úhrady (nezahrnuto v ceně dle čl. 6. smlouvy).

2.2 Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem, s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje realizaci stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, kvalitu provedení prací zhotovitelem, kontrolu finančních nákladů stavby dle schváleného rozpočtu a kontrolu harmonogramu provádění stavby.

3. Základní ustanovení

- 3.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění dle ust. § 1724 odst.1 a dle ust. § 2430 jako smlouvu příkazní.
- 3.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. Porušení tohoto závazku jde k tíži té strany, která změnu včas neoznámila.
- 3.3 Příkazník prohlašuje, že má uzavřené „pojištění profesní odpovědnosti“ za vady a škody, případně vzniklé při výkonu činností dle této smlouvy. Základní pojistná částka je sjednána po celou dobu platnosti závazků ze smlouvy na nejméně 1.000.000,-Kč.
- 3.4 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění předmětu smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Místo plnění, vlastnictví

- a) Realizace díla – budova č.p. 762 na pozemku parc.č. 1356/29 a pozemek parc.č. 1356/73 všechny v kat. území Butovice
- b) Předání dokladové části – MěÚ Studénka, kancelář č. 27

5. Doba plnění

Termín realizace přípravných prací je:

Zahájení plnění přípravných prací: ihned po podpisu příkazní smlouvy

Kontrola prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu a vyhotovení hodnotící zprávy:

nejpozději **do 21 dnů** od podepsání příkazní smlouvy

Zahájení přípravných prací:

předpoklad od 07/2017

Ukončení přípravných prací:

nejpozději **do 31.12.2017**

Termín realizace stavby je:

Zahájení plnění stavebních prací:

na základě písemné výzvy příkazce

Zahájení stavebních prací:

předpoklad od 03/2018

Ukončení díla, včetně vydání kolaudačního souhlasu:

nejpozději **do 30.11.2018**



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

6. Ceny a platební podmínky

- 6.1 Cena za plnění předmětu díla dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v absolutní částce.
- 6.2 Dále uvedená cena je cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady potřebné na splnění předmětu smlouvy, odpovídající místu realizace zakázky,

- 6.3 Cena za provedení přípravných prací po dobu 6 měsíců činí:

Cena bez DPH	47 500,- Kč
DPH ___ %	0,- Kč
Cena celkem včetně DPH	47 500,- Kč

Cena za výkon činnosti TDI po dobu 9 měsíců činí:

Cena bez DPH	153 000,- Kč
DPH ___ %	0,- Kč
Cena celkem včetně DPH	153 000,- Kč

Výkon činností TDI bude hrazen pravidelnou měsíční platbou ve výši:

Cena bez DPH	17 000,- Kč
DPH ___ %	0,- Kč
Cena včetně DPH	17 000,- Kč

Celková cena za provedení přípravných prací a výkonu činnosti TDI činí:

Cena bez DPH	200 500,- Kč
DPH ___ %	0,- Kč
Cena včetně DPH	200 500,- Kč

- 6.4 V případě rozšíření nebo zmenšení rozsahu předmětu plnění této smlouvy dle požadavku příkazce bude upravena v dodatku k této smlouvě též odměna pro příkazníka.

- 6.5 Splatnost faktur se stanoví na **30 dní** od jejich doručení příkazci. Ve všech fakturách bude účtována DPH v zákonem stanovené výši.

Příkazce bude činnost sjednanou touto smlouvou hradit příkazníkovi postupně v měsíčních cyklech do výše 90 % celkové ceny dle čl. 6.3.

Po dokončení výstavby, a odstranění vad a nedodělků dodavatelem stavby, uhradí příkazce příkazníkovi zbývajících 10 % smluvní ceny.

- 6.6 Doručení faktury se provede osobně na podatelnu příkazce nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence.

- 6.7 Faktury, včetně jejich příloh, budou objednateli předány ve dvou vyhotoveních.

- 6.8 Příkazce bude oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce, práce provádí v rozporu se zadávací dokumentací, ustanoveními této smlouvy nebo pokyny příkazce.

- 6.9 Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodaného díla bude faktura spolu se soupisem provedených prací, která musí mít náležitosti dle platné legislativy.

- 6.10 V případě, že příkazník neprovede práce, které měl ve fakturovaném období vykonat, nebo faktura nebude obsahovat některou náležitost, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.

- 6.11 Vráť-li příkazce vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.

- 6.12 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu.

- 6.13 Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její závažné porušení příkazníkem nebo další nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit odměnu.



7. Povinnosti příkazce

- 7.1 Příkazce se zavazuje předat písemně příkazníkovi veškeré mu dostupné podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.
- 7.2 Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 7.3 Na výzvu příkazníka (e-mailem, zápisem ve stavebním deníku či jinou písemnou formou) je příkazce povinen předat stanovisko k řešení záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 5 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

8. Povinnosti příkazníka

- 8.1 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby tak, aby všechny výkony, uvedené v článku 2, prováděli pracovníci, které mají příslušnou kvalifikaci pro daný druh činnosti.
- 8.2 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 8.3 Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah díla oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené dokumentace pro provedení stavby, termíny realizace či akceptovat vícepráce zvyšující náklady díla. V případě žádosti o souhlas (list víceprací) musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.
Příčinou se rozumí:
 - a) nový požadavek příkazce nebo zúčastněných veřejnoprávních orgánů
 - b) nová skutečnost zjištěná při provádění stavby
 - c) chyba projektu
- 8.4 Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 8.5 Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci nebo jiný prospěch, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
- 8.6 Příkazník je povinen vykonávat úkony a činnosti v rámci plnění této smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran a v souladu s rozhodnutími dotčených správních orgánů.

9. Odpovědnost příkazníka

- 9.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 9.2 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v činnosti příkazníka po dobu trvání záruční doby za dílo provedené zhotovitelem. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatku.
- 9.3 V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem příkazníka, uhradí příkazník příkazci veškerou vzniklou škodu.
- 9.4 Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, zúčastněných institucí a úřadů, pokyny a dispozicemi příkazce a podle obecných technických pravidel s ohledem na technické normy. Bude dodržovat i předpisy PO a BOZP.
- 9.5 V případě, že plnění příkazníka, podle této smlouvy, bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li příkazník prokazatelně své povinnosti sjednané touto smlouvou je příkazce oprávněn a příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ samostatně. Opakované porušení



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

stejně povinnosti se považuje za nový případ. Právo na náhradu škody příkazci tím není dotčeno. Případné sankce může příkazce řešit vzájemným zápočtem.

- 9.6 V případě, že příkazník je v prodlení s kontrolou soupisu prací dle bodu 2.1, odstavce I., je příkazce oprávněn a příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ samostatně. Právo na náhradu škody příkazci tím není dotčeno. Případné sankce může příkazce řešit vzájemným zápočtem.

10. Doložka platnosti právního úkonu

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Lubomír Šobich, zmocněn k podpisu smlouvy dle směrnice č. SM/14/2014RMI, schválené usnesením Rady města Studénka č. 1781/64/14 ze dne 01.10.2014.

11. Závěrečná ujednání

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 11.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání zakázky a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.3 Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
- 11.4 Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení smluvní straně. Příkazce a příkazník jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy, případně tuto vypovědět za podmínek stanovených v obchodním zákoníku.
- 11.5 V případě zániku závazku před řádným splněním, je příkazník povinen ihned předat příkazci zprávu o průběhu stavby a vlastnostech stavby v daný okamžik, kdy dochází k ukončení spolupráce. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
- 11.6 Příkazce může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí v případě, že dojde k podstatnému porušení této smlouvy. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje: Řádné nevykonávání technického dozoru investora.
- 11.7 U výpovědi dle odst. 11.5 činí výpovědní lhůta 5 dnů a začíná běžet dnem doručení smluvní straně.
- 11.8 V případě odstoupení od smlouvy má příkazce právo na úhradu veškerých škod vzniklých odstoupením od smlouvy.
- 11.9 Příkazník ani příkazce nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Vzájemné finanční zápočty lze provádět jen v rámci plnění této smlouvy po předchozí dohodě.
- 11.10 Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 11.11 Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
- 11.12 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 11.13 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 11.14 Písemnosti se považují za doručené tehdy, resp. obdobně, jak je uvedeno v zákoně č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), v platném znění.

Ve Studénce, dne 20. 7. 2017

VZ.

za příkazce



V Budišovicích, dne 20. 7. 2017

za příkazníka