



Příkazní smlouva

č. SRÚPaR/2020/0023/SD (dle příkazce)



S00HP004IQT9

1. Smluvní strany

Příkazce: město Studénka

se sídlem: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

zastoupeno: Liborem Slavíkem, starostou

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 924801/0100

IČ: 00298441

DIČ: CZ00298441

telefonní číslo: 556 414 322

osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a technických:

Ing. Radmila Nováková, vedoucí odboru SRÚPaR

556 414 330, +420 733 319 084, novak@mesto-studenka.cz

Mgr. Michaela Malaníková, referent odboru SKRÚPaR

556 414 323, +420 739 051 206, malanikova@mesto-studenka.cz

Anita Kešeláková, referent odboru SRÚPaR

556 414 379, +420 775 706 953, keselakova@mesto-studenka.cz

dále jen „příkazce“

Příkazník: Ing. Milan Sedláček

M-I-S-E Dozorování staveb

trvalé bydliště: Krestova 42, 700 30 Ostrava - Hrabůvka

se sídlem: Ukrajinská 1451/11, 708 00 Ostrava - Poruba

telefonní číslo: + 724 829 864

e-mail: dozorovanistaveb@m-i-s-e.com

IČ: 04786084

DIČ: CZ8005163507

bankovní spojení: Equa Bank a.s.

číslo účtu: 1012401498/6100

dále jen „příkazník“

2. Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou provést úkony nezbytné pro splnění předmětu smlouvy uvedeného v čl. 2.2, a příkazce se zavazuje za stejných podmínek plnění smlouvy příkazníkovi zaplatit odměnu.

2.2 Předmětem plnění je zakázka malého rozsahu na službu s názvem **Výkon činnosti koordinátora BOZP v rámci realizace akcí „Cyklistická stezka Nová Horka“** v rozsahu dokumentace pro provádění stavby a pokynů příkazce, a to zajištění funkce koordinátora BOZP při práci na staveništi v rozsahu a podle podmínek zákona č. 309/2006 Sb., v souladu se zákonem č. 88/2016 Sb. a souvisejících zákonů a nařízení vlády, zejména nařízení vlády č.



591/2006 Sb., ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb. a 592/2006 Sb. Zadavatel stavby v souladu s uvedeným zákonem určí vítězného uchazeče jako koordinátora BOZP na staveništi s tím, že na něj podpisem smlouvy převede veškeré odpovědnosti zákonem a souvisejícími předpisy stanovené zadavateli. Před zahájením realizace provede příkazník všechny potřebné úkony, které jsou uvedeny v příkazní smlouvě a které zabezpečí bezproblémové zahájení a průběh realizace.

2.3 Požadovaná činnost příkazníka (koordinátora BOZP) zahrnuje zejména:

- a. seznámení se s podklady, podle kterých se akce „**Cyklistická stezka Nová Horka**“ (dále jen „stavby“) bude realizovat, zejména s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo a obchodními podmínkami,
- b. koordinaci opatření při přípravě realizaci plynoucí ze všeobecných zásad zákoníku práce a dalších platných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c. předání příkazci (zadavateli zakázky) přehled právních předpisů, vztahujících se k realizaci zakázky,
- d. zjištění interakcí mezi pracemi (činnostmi) při realizaci a jinými provozními činnostmi, které jsou relevantní z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo mezi vlivy působícími na stavbách nebo v její blízkosti,
- e. bez zbytečného odkladu předá zhotovitelům staveb a příkazci informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti a navrhne řešení opatření těchto bezpečnostních a zdravotních rizik,
- f. vypracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví pro každou stavbu,
- g. poskytování poradenství při plánování zařízení staveniště,
- h. vypracování provozního řádu staveniště,
- i. poskytování poradenství při plánování termínů, zejména při dohodnutí jednotlivých termínů v rámci staveb,
- j. vypracování Oznámení o zahájení prací, pro každou stavbu, podle zákona a jeho doručení na oblastní inspektorát práce dle místa staveb dle platných právních předpisů, včetně jejich následných aktualizací, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli staveb kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzena koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
- k. vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- l. oznámit, předat, upravit a aktualizovat Plány bezpečnosti a ochrany zdraví a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé staveb uskutečnili potřebná opatření týkající se bezpečnosti práce,
- m. informovat všechny účastníky prací na stavbě (včetně subdodavatelů a podnikatelů - fyzických osob, kteří nemají zaměstnance) o bezpečnostních a zdravotních rizicích a podrobně jim vysvětlit opatření pro koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- n. upozorňuje zhotovitele staveb na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu navrhopat přiměřená opatření,
- o. organizuje spolupůsobení zhotovitelů staveb s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví, např. formou porad o bezpečnosti práce a vyhodnocením výsledků,
- p. koordinuje kontrolu řádného uplatňování pracovních postupů bezpečné práce ze strany zaměstnavatelů, např. vyžádáním dokladů,
- q. působí na dodržování provozních řádů stavenišť a plánů zařízení stavenišť (jsou-li k dispozici) s cílem zamezení případů vzájemného ohrožení,



- r. bere zřetel na interakce mezi pracemi jednotlivých činností při realizaci a jinými provozními činnostmi, které jsou relevantní z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo mezi vlivy působícími při realizaci nebo v její blízkosti,
 - s. koordinuje aplikaci obecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích,
 - t. zajišťuje odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy,
 - u. aktivně se účastní porad, kontrolních dnů, příkazce průběžně seznamuje s výsledky své činnosti,
 - v. koordinuje spolupráci mezi dvěma a více zhotoviteli, provádějími činnostmi na staveništích současně nebo v těsné návaznosti, s cílem chránit bezpečnost a zdraví osob, zabránit pracovním úrazům, vzniku nemocí z povolání a vzniku ekologických havárií,
 - w. provádí pravidelné analýzy zjištěných údajů, zejména pro potřeby hodnocení zhotovitelů,
 - x. zajišťuje stálou kontrolu postupů prací v úzké součinnosti se zástupci příkazce ve věcech technických a TDS,
 - y. kontroluje, zda jsou práce prováděny v souladu s platnými právními předpisy BOZP – u zhotovitelů i jejich subdodavatelů,
 - z. prokazatelně upozorňuje příslušné odpovědné osoby (mistr, stavbyvedoucí, odpovědný pracovník dodavatele) na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požaduje sjednání nápravy,
 - aa. průběžně informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - bb. kontroluje realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - cc. navrhuje technická a organizační opatření vhodná z hlediska bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, avšak respektující šetrný přístup k životnímu prostředí,
 - dd. sleduje, aby opatření byla v souladu s právními předpisy a hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem a byla ekonomicky přijatelná,
 - ee. ověřuje zabezpečení zařízení staveniště včetně kontroly vstupu a vjezdu s cílem zamezit vstup na staveniště nepovolaným osobám,
 - ff. identifikuje nebezpečí a vyhodnocuje rizika, která se mohou v průběhu stavby vyskytnout,
 - gg. vede databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení staveb včetně průkazné fotodokumentace,
 - hh. spolupráce na kompletaci dokladů pro předání staveništ, předání staveništ jednotlivým zhotovitelům (dtto - dodavatelům),
 - ii. vedení inspekčního deníku koordinátora pro každou stavbu se záznamy o činnostech, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem,
 - jj. spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor,
 - kk. spolupráce s projektanty, s realizátory staveb při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - ll. vypracování měsíčních zpráv, závěrečné zprávy a předání příkazci všech dokladů v písemné podobě a naskenované na CD-R, DVD-R nebo USB.
 - mm. pořizování průkazné fotodokumentace veškerých kroků koordinátora BOZP.
- 2.4 Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem, s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje realizaci stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zvláště se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci koordinátora



BOZP, v souladu se zákonem č. 88/2016 Sb. a souvisejících zákonů a nařízení vlády, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb. a 592/2006 Sb.

3. Základní ustanovení

- 3.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 1724 odst.1 a dle ust. § 2430 jako smlouvu příkazní.
- 3.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Při změně údajů smluvních stran v čl. 1 není třeba uzavírat ke smlouvě dodatek.
- 3.3 Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. Porušení tohoto závazku jde k tíži té strany, která změnu včas neoznámila.
- 3.4 Příkazník prohlašuje, že má uzavřené a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít uzavřené „pojištění profesní odpovědnosti“ za vady a škody, případně vzniklé při výkonu činností dle této smlouvy. Základní pojistná částka je sjednána po celou dobu platnosti závazků ze smlouvy na nejméně 1.000.000,- Kč. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen doložit kopii pojistné smlouvy uvedené v první větě tohoto odstavce. Porušení povinností dle tohoto odstavce je považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem a je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
- 3.5 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění předmětu smlouvy.
- 3.6 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Místo plnění, vlastnictví

Místo plnění činností je vymezeno v projektové dokumentaci pro realizaci stavby (katastrální území Studénka nad Odrou, Butovice, Nová Horka). Dokladová část bude předána příkazci v kanceláři odboru SRÚPaR na MěÚ Studénka.

5. Doba plnění

Předpokládaná doba plnění předmětu smlouvy: zahájení od 04/2020 – 08/2020.

6. Odměna a platební podmínky

- 6.1 Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 6.2 Odměna za provádění příkazu dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v absolutní částce.
- 6.3 Dále uvedená odměna je odměna nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady potřebné na splnění předmětu smlouvy, odpovídající místu realizace zakázky.
- 6.4 Odměna za plnění předmětu smlouvy činí:

Odměna za výkon činnosti bez DPH	29 999,- Kč	
DPH (21 %)	0,- Kč	(není plátce DPH)
Celková odměna celkem s DPH	29 990,- Kč	



- 6.5 Odměna uvedená v čl. 6.4 je odměna nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Odměnu bude možné měnit pouze:
- a) přičtením veškerých nákladů na provedení příkazu, které příkazce nařídil formou víceprací provádět,
 - b) V případě rozšíření nebo zmenšení rozsahu předmětu plnění této smlouvy dle požadavku příkazce bude upravena odměna v dodatku k této smlouvě též odměna pro příkazníka.
 - c) v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník k ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.6 Podkladem pro úhradu odměn za provádění příkazu dle této smlouvy bude faktura spolu se soupisem provedených prací, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Faktura bude obsahovat kromě povinných částí i název stavby a číslo dotačního projektu.
- 6.7 Splatnost faktury se stanoví na **30 dní** od jejich doručení příkazci. Sjednaná odměna za provedení příkazu bude příkazcem zaplacená příkazníkovi po ukončení prací a odstranění vad a nedodělků.
- 6.8 Doručení faktury se provede osobně na podatelnu příkazce nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence.
- 6.9 Faktury, včetně jejich příloh, budou objednateli předány ve dvou vyhotoveních.
- 6.10 V případě předčasného ukončení závazku bude příkazník fakturovat poměrnou část odměny za provádění příkazu ke dni ukončení smlouvy.
- 6.11 Příkazce bude oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce, práce provádí v rozporu se zadáním, ustanoveními této smlouvy nebo pokyny příkazce.
- 6.12 V případě, že příkazník neprovede práce, které měl ve fakturovaném období vykonat, nebo faktura nebude obsahovat některou náležitost, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
- 6.13 Vrátí-li příkazce vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
- 6.14 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu.
- 6.15 Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její závažné porušení příkazníkem nebo další nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit odměnu.

7. Povinnosti příkazce

- 7.1 Příkazce se zavazuje předat písemně příkazníkovi veškeré mu dostupné podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.
- 7.2 Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 7.3 Na výzvu příkazníka (e-mailem, zápisem ve stavebním deníku či jinou písemnou formou) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu



ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 5 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

8. Povinnosti příkazníka

- 8.1 Příkazník je povinen jednat jménem příkazníka osobně.
- 8.2 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazníka za škodu takto vzniklou.
- 8.3 Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 8.4 Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, příkazník je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli realizace stavby. Koordinátor je povinen při přípravě dodržovat zejména povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem Příkazce provést zaslání oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele. Dále je povinen dodržovat zejména povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.
- 8.5 Příkazník je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku. Zápisy o zjištěných skutečnostech je povinen zapsat do stavebního deníku ihned po jejich vzniku.
- 8.6 Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí musí příkazník provést zápis do stavebního deníku s termínem pro odstranění nedostatků a tento zápis nechá ihned podepsat stavbyvedoucím dané stavby. Když nedojde k odstranění nedostatků, stanoví příkazník dodatečný termín pro jejich odstranění a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude příkazník informovat příkazce. Pokud dojde k odstranění nedostatku ve stanoveném termínu, potvrdí toto odstranění příkazník ve stavebním deníku.
- 8.7 Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je příkazník vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 8.8 Zjistili příkazník vážné pochybení v průběhu realizace staveb vyplývající z předpisů PO a BOZP je povinen stavbu ihned zastavit a informovat příkazce. Stavba bude opět zahájena po odstranění všech pochybení.
- 8.9 V případě potřeby, zejména s ohledem na délku provádění stavebních prací, se příkazník zavazuje prodloužit písemným dodatkem dobu trvání závazku dle této smlouvy, a to za srovnatelných finančních podmínek, s přihlédnutím k rozsahu činností, které po něm bude příkazce požadovat.

9. Odpovědnost příkazníka

- 9.1 Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazník předloží na vyzvání příkazce doklad o tom, že osoba vykonávající činnost koordinátora je odborně způsobilá dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.



- 9.2 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a touto smlouvou.
- 9.3 V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem příkazníka, uhradí příkazník příkazci veškerou vzniklou škodu.
- 9.4 Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, zúčastněných institucí a úřadů, pokyny a dispozicemi příkazce a podle obecných technických pravidel s ohledem na technické normy. Bude dodržovat i předpisy PO a BOZP.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1 V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je smluvní strana (věřitel) oprávněna požadovat po druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 10.2 V případě nevypracování a nezaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa realizace stavby, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
- 10.3 V případě, že plnění příkazníka podle této smlouvy, bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li příkazník prokazatelně své povinnosti sjednané touto smlouvou, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ samostatně. Opakované porušení stejné povinnosti se považuje za nový případ. Právo na náhradu škody příkazce tím není dotčeno. Tato smluvní pokuta se netýká činnosti uvedené v čl. 10.3.
- 10.4 V případě, že příkazník poruší povinnost stanovenou v čl. 3 odst. 4, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
- 10.5 Dojde-li v průběhu plnění závazku dle této smlouvy k výpovědi smlouvy ze strany příkazce z důvodů uvedených v čl. 11.2 písm. b) a c) a příkazce bude nucen zajistit pro výkon činností koordinátora BOZP třetí osobu, je oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši rozdílu mezi odměnou uhrazenou příkazníkovi dle této smlouvy a náklady na zajištění výkonu činností koordinátora BOZP třetí osobou.
- 10.6 Případné sankce je příkazce oprávněn řešit vzájemným zápočtem, a to i jednostranně.
- 10.7 Při vzniku mimořádné události, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na realizaci stavby s následkem škody vzniklé příkazci (nebo škody, za které příkazce odpovídá), která souvisí s povinnostmi příkazníka podle zák. č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na již možnost příkazník neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši odpovídající výši škody vzniklé příkazci a příkazník je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci příkazcem nejpozději do 15 dnů od vzniku události.
- 10.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti příkazníka, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
- 10.9 Bude-li příkazci vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je příkazce oprávněn požadovat její úhradu na příkazníkovi a příkazník se zavazuje tuto částku jako náhradu škody příkazci uhradit.
- 10.10 Peněžité platby s výjimkou odměny za provádění příkazu jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení výzvy (faktury) druhé smluvní straně.



11. Zánik smlouvy

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
- dohodou smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených občanským zákoníkem,
 - odstoupením od smlouvy, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí) nebo podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh,
 - výpovědí za níže uvedených podmínek.
- 11.2 Smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Vypovědět tuto smlouvu jednotlivými účastníky lze výhradně v některém z níže uvedených případů:
- příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud je příkazce v prodlení s plněním svých finančních závazků vůči příkazníkovi po dobu delší než 30 dní,
 - příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud příkazník jedná v rozporu s touto smlouvou,
 - příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud příkazník nevykonává svou činnost podle této smlouvy po dobu delší 15 dnů, mimo období, kdy zhotovitel stavby práce neprovádí.
- 11.3 Výpověď provede smluvní strana písemnou formou, a to osobně, datovou zprávou nebo doporučeným dopisem zasláným na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výpovědní doba dle odst. 11.2 písm. a) činí 30 kalendářních dnů, dle odst. 11.2 písm. b) a c) činí 7 dnů. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne následujícího po dni dojití výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.4 V případě zániku závazku před řádným splněním, je příkazník povinen ihned předat příkazci zprávu o průběhu stavby a vlastnostech stavby v daný okamžik, kdy dochází k ukončení spolupráce. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
- 11.5 Po dobu běhu výpovědní doby plní smluvní strany i nadále řádně a svědomitě své povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy.

12. Závěrečná ujednání

- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 12.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.3 Příkazce zmocňuje příkazníka, plnou mocí, aby jeho jménem vykonával činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám je příkazníkovi udělena podpisem této smlouvy.
- 12.4 Příkazník ani příkazce nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Vzájemné finanční zápočty lze provádět jen v rámci plnění této smlouvy po předchozí dohodě.
- 12.5 Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.



- 12.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy
- 12.7 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

13. Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: osoba oprávněná k podpisu smlouvy, Ing. Radmila Nováková – vedoucí odboru územního plánování a rozvoje, zmocněna k podpisu smlouvy dle směrnice č. SM/03/2017/SŘÚPaR, schválené usnesením Rady města Studénka č. 1046/49/17 ze dne 23. 03. 2017.

Ve Studénce, dne 19. 5. 2020


za příkazce



Ve Studénce, dne 19. 5. 2020


za příkazníka

