



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„ZAJIŠTĚNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB A VÝKONU ZADAVATELSKÉ ČINNOSTI“
na veřejnou zakázku „Zpracování zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky na poskytování energetických služeb metodou EPC pro objekty v majetku města Studénka“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Liborem Slavíkem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlašovaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky:

Předmětem plnění je příprava a organizace veřejné zakázky na poskytování energetických služeb metodou EPC pro objekty vymezené v příloze č. 1 návrhu smlouvy o dílo.

Součástí plnění předmětu zakázky je:

- Stanovení postupu jednotlivých kroků v rámci přípravy veřejné zakázky, zpracování časového harmonogramu a specifikace a kompletace podkladů potřebných pro zpracování technické části zadávací dokumentace.
- Realizace veřejné zakázky formou jednacího řízení s uveřejněním s tím, že jednání o předběžných nabídkách s uchazeči je omezeno na jedno jednání s každým uchazečem (tj. jedno jednání za účelem upřesnění předběžných nabídek) a maximálně tři dodavatele, kteří podají předběžnou nabídku.
- Příprava, poradenství a komplexní organizační a věcné zajištění zadání veřejné zakázky a to dle platné legislativy.
- Zpracování zadávací dokumentace.
- Technické a administrativní zajištění veřejné zakázky.
- Ukončení veřejné zakázky – uzavření smlouvy a předání dokumentace o vedení veřejné zakázky.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy a dokumentem „Vybrané objekty pro využití metody EPC“. Tyto dokumentace budou přístupné pomocí dálkového přístupu na profilu zadavatele:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000914>

A to po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude zpřístupněna bezplatně a neomezeně.

3.3. Místo plnění:

Městský úřad Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

3.4. Termíny:

Činnost příkazníka bude zahájena do 5 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Příkazník stanoví postup jednotlivých kroků v rámci přípravy veřejné zakázky a zpracuje časový harmonogram a specifikuje podklady pro zpracování technické části zadávací dokumentace v objektivně nejkratší možné lhůtě pro jeho zpracování.

3.5. Předpokládaná hodnota služby - zakázky malého rozsahu

Není stanovena.

3.6. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Základní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- čestné prohlášení o splnění základních způsobilosti, obdobně jako dle § 74, zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

4.2. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad o odborné způsobilosti, oprávnění k zajištění požadovaných služeb – výpis z živnostenského rejstříku (ne starší 90 dnů)

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

4.4. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatel o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací (tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo plnění a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně).
- seznam musí obsahovat minimálně 3 služby, jejichž předmětem byly služby obdobného charakteru - veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC.

V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit uvedené údaje.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, čestná prohlášení - originály.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1. Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena díla bez DPH		Kč
DPH (___%)		Kč
Celková cena díla včetně DPH		Kč

1.1 Cena dle bodu 7.1 této výzvy bude členěna dále dle dílčích etap vymezených v příkazní smlouvě, která je přílohou této výzvy :

Dílčí cena za plnění dle bodu 2.4.1	bez DPH	Kč
Dílčí cena za plnění dle bodu 2.4.2 a 2.4.3	bez DPH	Kč
Dílčí cena za plnění dle bodu 2.4.4	bez DPH	Kč

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny a to bez DPH (v případě plátce DPH) a cena celkem (v případě neplátce DPH).

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu příkazní smlouvy, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh příkazní smlouvy musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu příkazní smlouvy vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

„ZAJIŠTĚNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB A VÝKONU ZADAVATELSKÉ ČINNOSTI“

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 9.1. Krycí list nabídky
- 9.2. Podepsaný návrh příkazní smlouvy
- 9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - a) Základní způsobilost
 - b) Profesní způsobilost
 - c) Technická kvalifikace

Nabídka budou zohledňovat níže uvedené požadavky zadavatele:

- V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré náklady související s předmětem plnění vyplývající z této výzvy.
- Všechny náklady a výdaje spojené se zpracováním nabídky nese uchazeč.
- Nabídková cena vzešlá z výběrového řízení bude platná (beze změn) po dobu platnosti smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantnost nabídek.
- Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné podobě, v českém jazyce s očíslovanými stránkami.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10. TERMÍNY A LHŮTY

- 10.1. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **12.12.2019 do 10:30** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídka byla podána po lhůtě.
- 10.2. Otevírání obálek se uskuteční dne **12.12.2019 v 10:45** hodin v budově Městského úřadu Studénka v zasedací místnosti na adrese zadavatele. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za jednoho dodavatele).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.10. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.
- 11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.13. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.14. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 27.11.2019

Jméno a příjmení: Ing. Radmila Nováková
Funkce: vedoucí odboru stavebního řádu, územního plánování a rozvoje

Příloha:

- 1) Vybrané objekty pro využití metody EPC
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Návrh příkazní smlouvy
- 4) Vzor ČP základní způsobilost
- 5) Vzor referenční zakázky