



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu
„Právní služba na zajištění převodu 5 bytů v domě čp. 323
v k.ú. Butovice do vlastnictví města a zrušení SVJ“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Lubomírem Šobichem, místostarostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlášená veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je:

Zajištění všech potřebných kroků a obstarání všech právních jednání potřebných k tomu, aby se objednatel stal jediným vlastníkem předmětných nemovitých věcí – bytů v domě čp. 323 na pozemku parc. č. 1720 v k.ú. Butovice, tzn. zejména, nikoli výlučně,

- oslovit všechny vlastníky ve věci souhlasu s převodem bytu na město a sdělení jejich podmínek pro souhlas s převodem,
- jednání s exekutory, vyhotovení kupních smluv, návrhů na vklad a dalších úkonů spojených s převodem bytů,
- zrušení Společenství vlastníků domu čp. 323, Tovární, Studénka, IČ: 28577264, a jeho výmazem z OR.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami. Tato dokumentace bude přístupná pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000907>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3. Místo plnění

Místem plnění je: MěÚ Studénka, nám. Republiky č.p. 762, 742 13 Studénka,
kancelář odboru MHÚM, č. dveří 73.

- 3.4. Předpokládaný termín realizace je: 30.06.2020
Předpokládaná hodnota zakázky je: 100.000,- Kč bez DPH

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

4.2. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru (za práce obdobného charakteru se považuje zajištění právní služby v rozsahu stejného nebo obd. charakteru). V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší nabídkovou paušální cenu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za splnění celého předmětu zakázky v členění:

paušální cenová nabídka pro úkony spojené s plněním bodů a) a c)

Cena bez DPH	Kč/hod
DPH	%
Celková cena včetně DPH	Kč

hodinová sazba pro úkony spojené s plněním bodu b)

Cena bez DPH	Kč/hod
--------------	-------	--------

DPH %
Celková cena včetně DPH Kč

U této varianty bude uveden i předpokládaný počet hodin spojených s plněním úkonů.

Společně s cenovou nabídkou uchazeč předloží i návrh příkazní smlouvy.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí.

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu příkazní smlouvy, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy musí obsahovat veškeré požadavky předané zadavatelem. Doklady uvedené v čl. 4. přiloží uchazeč k návrhu kupní smlouvy.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

**„Právní služba na zajištění převodu 5 bytů v domě čp. 323
v k.ú. Butovice do vlastnictví města a zrušení SVJ“**

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

Krycí list nabídky – obsah nabídky

9.1. Návrh příkazní smlouvy

9.2. Cenová nabídka.

9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

a) Profesní způsobilost

b) Technická kvalifikace

10. TERMÍNY A LHŮTY

10.1. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **30.09.2019** do **10:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídky byla podána po lhůtě.

10.2. Otevírání obálek se uskuteční dne 30.09.2019 v 10:30 hodin

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.10. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.

11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.

11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.

11.13. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11.14. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 09.09.2019

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku