



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

„OPRAVA OMÍTEK V SUTERÉNU NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE BUTOVICKÁ VE STUDÉNCĚ“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Lubomírem Šobichem, místostarostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ00298441

2. VŠEOBECKÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).
- 2.3 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel.**

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky na stavební práce pod názvem „**Oprava omítek v suterénu na Základní škole Butovická ve Studénce**“ je provedení nových omítek v suterénu ZŠ dle zadávacích podmínek a projektové dokumentace „OPRAVA OMÍTEK V SUTERÉNU NA ZŠ BUTOVICKÁ“ zpracované Renatou Škopovou – projekční kancelář, Skoky 68, Dolní Újezd, 751 25 Veselíčko.

Popis stávajícího stavu:

Opravy omítek se týkají stávajících prostor suterénu na objektu ZŠ Butovická . Obvodové zdivo je tvořeno z cihel plných, ložených na základové kamenné konstrukce. Podlaha je betonová, stropní konstrukce je tvořena cihelnými klenbami. Momentálně je obvodové zdivo prostoru suterénu včetně stropní klenbové konstrukce bez vnitřních omítek (stávající omítka je oklepána až na cihelné zdivo). V rámci oprav omítek v suterénu ZŠ Butovická, bude řádné očištění podkladu a realizace sanační omítky, včetně stropní klenbové části a výmalba těchto prostor.

SOUPIS NAVRŽENÝCH OPRAV:

- Řádné očištění podkladu cihelného zdiva včetně stropní klenbové části
- Aplikace sanační omítky, který se skládá z těchto vrstev :
 - *sanační prohoz- podkladní vrstva před použitím sanačních omítek
 - *sanační podkladní omítka
 - *sanační jádrová omítka
 - *sanační štuk

- Kompletní výmalba sanační omítky včetně stropu vápennou barvou
- Úklid dotčených prostor
- Odpady vznikající během výstavby (stavební odpad) jsou plně v pravomoci dodavatele jakou skládku zvolí pro odvoz vybouraných hmot. Z hlediska odpadového hospodářství je nutné, aby veškeré vzniklé odpady byly odstraněny v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb.
- Dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů bude nakládání s veškerým odpadem vzniklým při realizaci stavby řešeno dle současně platné legislativy v odpadovém hospodářství.
- Zhotovitel záměru zabezpečí veškeré odpady vzniklé v průběhu realizace proti jejich nežádoucímu znehodnocení, tím, že odpady bez odkladu rozřídí do uzavíratelných nádob a předá oprávněným osobám. Doklady o předání budou předloženy při kolaudaci stavby.

Projektová dokumentace „**OPRAVA OMÍTEK V SUTERÉNU NA ZŠ BUTOVICKÁ**“, podle které bude stavba realizována je vypracována na základě prohlídky budovy, zmapování současného stavu a požadavků provozovatele ZŠ.

Bude-li dodavatel plnit dílo také pomocí jiných osob (ne vlastními zaměstnanci), je povinen zabezpečit výkon činnosti koordinátora BOZP na vlastní náklady.

3.2 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy o dílo a projektovou dokumentací včetně výkazů výměr. Tyto dokumenty jsou přístupné pomocí dálkového přístupu na profilu zadavatele na internetové adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000898>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3 Místo plnění

Místem plnění je:

Základní škola Butovická – stavba občanského vybavení, č.p. 346 na ulici Butovické ve Studénce.

3.4 Předpokládaný termín realizace je:

nejpozději do 15.11.2019.

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

4.1 Základní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, obdobně jako dle § 74, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže zhotovitel:

- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
- předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání
- dokladem osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – v rozsahu odpovídajícím jednotlivým částem předmětu zakázky (jednotlivé autorizace), a to v prosté kopii, čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou uchazeče - originály.

4.3 Splnění technické kvalifikace prokáže zhotovitel:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru. V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. FINANČNÍ A EKONOMICKÁ ZPŮSOBILOST A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Uchazeč ve své nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto zakázku.

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

7. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

7.1 Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH. Pořadí nabídek bude určeno podle výše nabídkové ceny.

7.2 Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena bez DPH**. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu bez DPH a sazbu DPH. Účastník, který není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

Výkaz výměr – položkový rozpočet:

Zadavatel poskytuje uchazeči „Výkaz výměr – položkový rozpočet“, ve kterém uchazeč vyplní jednotkovou nabídkovou cenu za každou položku či soubor. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace díla.

Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění položkového rozpočtu
- dodržet obsahovou náplň rozpočtu a nacenit všechny položky.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi rozpočtem a cenovou nabídkou (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství kusů či méně měrných jednotek, nenacenené položky apod.) **může komise pro hodnocení nabídek vyřadit nabídku z dalšího posuzování.**

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí.

10. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v bodě 4. a 5. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy. Celková výše nabídkové ceny bude uvedena v textu návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Oprava omítek v suterénu na Základní škole Butovická ve Studénce**“ a textem **MHÚM - NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno nabídku vrátit.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 10.1 Krycí list nabídky ve formátu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace
- 10.2 Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2)
- 10.3 Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
 - Splnění profesní způsobilosti
 - Splnění technické kvalifikace

11. TERMÍNY A LHŮTY

- 11.1 Zadavatel stanovuje na **24.07.2019 na 09:00 hodin** prohlídku místa plnění se srazem účastníků u **ZŠ Butovická č.p. 346, na ul. Butovické ve Studénce**.
- 11.2 Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **01.08.2019 do 10:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vrátí je neprodleně zpět zájemci.
- 11.3 Otevírání obálek se uskuteční dne **01.08.2019 v 10:30 hodin** v zasedací místnosti č. dveří 52 v budově MěÚ Studénka.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky, zakázku zrušit.
- 12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum 15.07.2019

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku