



## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

### „OPRAVA VNĚJŠÍHO SCHODIŠTĚ A BOČNÍCH TERAS NA MŠ BUDOVATELSKÁ VE STUDÉNCE“

#### 1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

**město Studénka**

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka  
zastoupené: Lubomírem Šobichem, místostarostou  
IČ: 00298441  
DIČ: CZ00298441

#### 2. VŠEOBECKÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).
- 2.3 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel.**

#### 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

##### 3.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky na stavební práce pod názvem „**Oprava vnějšího schodiště a bočních teras na MŠ Budovatelská ve Studénce**“ dle zadávacích podmínek a projektové dokumentace „Oprava vnějšího schodiště a bočních teras na MŠ Budovatelská“ zpracovanou paní Renatou Škopovou – projekční kancelář, Skoky 68, Dolní Újezd, 751 25 Veselíčko u Lipníka nad Bečvou.

##### Popis současného stavu:

Stávající venkovní schodiště je rozděleno do tří samostatných částí, v projektové dokumentaci označeno jako část A,B,C.

#### VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ - ČÁST A:

Jedná se o hlavní vstupní schodiště do objektu mateřské školy Budovatelská. Stávající betonové schodiště je půdorysného tvaru U, opatřené ocelovým zábradlím výšky 1,00m. Povrchová úprava venkovního schodiště, je tvořena nevyhovující betonovou dlažbou, loženou do lepidla.

## **VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ - ČÁST B:**

Jedná se o vstupní schodiště do objektu mateřské školy Budovatelská. Stávající betonové schodiště je půdorysného tvaru T, opatřené ocelovým zábradlím výšky 1,00m. Povrchová úprava venkovního schodiště, je tvořena nevyhovující betonovou dlažbou, loženou do lepidla. Součástí venkovního schodiště, je také krytý prostor před vstupními dveřmi do objektu budovy .

## **VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ - ČÁST C:**

Jedná se o vstupní schodiště do objektu mateřské školy Budovatelská. Stávající betonové schodiště je půdorysného tvaru T, opatřené ocelovým zábradlím výšky 1,00m. Povrchová úprava venkovního schodiště, je tvořena nevyhovující betonovou dlažbou, loženou do lepidla. Součástí venkovního schodiště, je také krytý prostor před vstupními dveřmi do objektu budovy a stávající nájezdní rampa z dvorní části pozemku.

Projektová dokumentace „**Oprava vnějšího schodiště a bočních teras na MŠ Budovatelská**“, podle které bude stavba realizována je vypracována na základě prohlídky budovy, zmapování současného stavu a požadavků provozovatele MŠ.

### **SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ:**

- Demontáž stávajícího ocelového zábradlí výšky 1,00 m
- Osekání stávající betonové dlažby 300/300mm
- Osekání zvětralých betonových částí konstrukce venkovního schodiště a osekání zvětralé venkovní omítky venkovního schodiště
- Řádné očištění betonové části venkovního schodiště od všech nečistot
- Vyspravení betonové konstrukce schodiště
- Penetrace podkladu k pokládce nové betonové dlažby do lepidla
- Pokládka protiskluzné, mrazuvzdorné betonové dlažby 300/300 mm do lepidla včetně spárování
- Kotvení nového nerezového zábradlí výšky 1,00m .
- Terénní úpravy v bezprostřední blízkosti venkovního schodiště v rámci zahradních prací

Předpokládaná doba výstavby cca 45 dní.

Bude-li dodavatel plnit dílo také pomocí jiných osob (ne vlastními zaměstnanci), je povinen zabezpečit výkon činnosti koordinátora BOZP na vlastní náklady.

### 3.2 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy o dílo a projektovou dokumentací včetně výkazů výměr. Tyto dokumenty jsou přístupné pomocí dálkového přístupu na profilu zadavatele na internetové adrese:

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000893>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

### 3.3 Místo plnění

Místem plnění je:

**budova č. p. 580 na ulici Budovatelské, stavba občanského vybavení na pozemku parc. č. 1664 v k. ú. Butovice.**

### 3.4 Předpokládaný termín realizace je:

**v období od 01.07.2019 do 10.08.2019.**

### 3.5 Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH činí: **300.000,00 Kč**

#### 4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.1 Zhotovitel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je zhotovitel, který splní:
- profesní způsobilost
  - technickou kvalifikaci
- 4.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže zhotovitel:
- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
  - předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**Provádění staveb a jejich odstraňování**“, případně jiné.
- 4.3 Splnění technické kvalifikace prokáže zhotovitel:
- předložením seznamu stavebních prací obdobného charakteru provedených zhotovitelem za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny a doby jejich realizace s identifikací objednatele, která může potvrdit údaj o tom, zda byly práce provedeny řádně, odborně a v požadovaném rozsahu a kvalitě,
  - seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem jsou práce stejného nebo obdobného charakteru s finančním objemem min. 1.000.000,00. Kč/1 zakázku.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopii.

#### 5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

#### 6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

- 6.1 Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH. Pořadí nabídek bude určeno podle výše nabídkové ceny.
- 6.2 Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena bez DPH**. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

#### 7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu bez DPH a sazbu DPH. Účastník, který není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

Výkaz výměr – položkový rozpočet:

Zadavatel poskytuje uchazeči „Výkaz výměr – položkový rozpočet“, ve kterém uchazeč vyplní jednotkovou nabídkovou cenu za každou položku či soubor. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace díla.

Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění položkového rozpočtu
- dodržet obsahovou náplň rozpočtu a nacenit všechny položky.

**V případě jakéhokoliv nesouladu mezi rozpočtem a cenovou nabídkou** (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství kusů či méně měrných jednotek, nenacenené položky apod.) **může komise pro hodnocení nabídek vyřadit nabídku z dalšího posuzování.**

#### **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí.

#### **9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY**

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v bodě 4 přiloží uchazeč k návrhu smlouvy. Celková výše nabídkové ceny bude uvedena v textu návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Oprava vnějšího schodiště a bočních teras na MŠ Budovatelská ve Studénce**“ a textem **MHÚM - NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno nabídku vrátit.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 9.1 Krycí list nabídky ve formátu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace
- 9.2 Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2)
- 9.3 Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
  - Splnění profesní způsobilosti
  - Splnění technické kvalifikace

#### **10. TERMÍNY A LHŮTY**

- 10.1 Zadavatel stanovuje na **24.06.2019 na 09:00 hodin** prohlídku místa plnění se srazem účastníků u **Mateřské školy Budovatelská 580, 742 13 Studénka**.
- 10.2 Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **28.06.2019 do 10:00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vrátí je neprodleně zpět zájemci.
- 10.3 Otevírání obálek se uskuteční dne **28.06.2019 v 10:30 hodin** v zasedací místnosti č. dveří 52 v budově MěÚ Studénka.

#### **11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1 V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky, zakázku zrušit.
- 11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.
- 11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum 19.06.2019

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský  
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku