



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu
„PD- modernizace Dělnického domu ve Studénce“

1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

město Studénka

na adrese: nám. Republiky 762, 742 13 Studénka
zastoupené: Lubomírem Šobichem, starostou
IČ: 00298441
DIČ: CZ 00298441

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Vyhlášená veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávaná žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace, apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

3.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je:

vypracování projektové dokumentace a výkazu výměr pro provedení stavby na modernizaci sálu, přísálí a přilehlých prostor Dělnického domu.

Součástí plnění předmětu zakázky je:

PD bude zahrnovat:

- Architektonicko-stavební řešení (interiéry, podlaha sálu a přísálí, ZTI apod.)
- Autorský dozor
- Jevištní technologie včetně látkového vybavení
- Ozvučení, video projekce
- Silnoproudá elektro instalace, včetně rozvaděčů, scénické osvětlení, elektro instalace jevištní technologie
- Slaboproudé elektro instalace, EZS, EPS, 100V, STA, IT datové sítě
- Prostorová akustika
- Vzduchotechnika s autonomním řídicím systémem

PD bude vyhotovena (včetně výkazů výměr, resp. rozpočtů jak naceněných, tak slepých) v 6 paré a 1 x v digitální podobě (CD-R) – výkresy s příponou *.dwg, textové zprávy ve

formátu s příponou *.doc, tabulkové ve formátu s příponou *.xls. Vyjádření veškerých dotčených subjektů (orgány státní správy, správci inženýrských sítí atd.) budou převedeny do digitální podoby s příponou *.pdf. Projektová dokumentace v datové podobě bude značena a řazena jako v podobě papírové. Z počtu 6 paré budou autorizovány 4 paré dokumentace. Objednateli bude předáno také v rámci výše uvedeného počtu 1 paré ověřené PD ve správních řízeních, současně s pravomocnými správními rozhodnutími. Součástí projektových dokumentací budou výkazy výměr – naceněné i „slepé“, rozpracovány do nejmenších podrobností v členění na jednotlivé stavební objekty. Bude-li nutno v rámci zpracování PD provést některé průzkumy, sondy, apod., jsou tyto také předmětem zadání.

3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je tvořena těmito Zadávacími podmínkami, Návrhem smlouvy a projektovou dokumentací včetně výkazů výměr. Tyto dokumentace budou přístupné pomocí dálkového přístupu na internetu na adrese

<https://zakazky.mesto-studenka.cz/vz00000881>

kde si je dodavatelé mohou stáhnout do svého počítače.

3.3. Místo plnění

Místem plnění je:

- a) Realizace díla – Budova Dělnického domu č.p. 7 na ulici 2. května ve Studénce
- b) Předání dokladové části – MěÚ Studénka, nám. Republiky č.p. 762, 742 13
Studénka,
kancelář odboru MHÚM, č. dveří 70

3.4. Předpokládaný termín realizace je:

5 měsíců od podpisu smlouvy

3.5. Předpokládaná hodnota zakázky je:

1.000.000,00 - Kč bez DPH

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1. Profesní způsobilost:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 1) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
- doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. a) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
- doklad, že je uchazeč odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídající předmětu zakázky obdobně jak je uvedeno v § 77 odst. 2), písm. c) zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

4.2. Technická kvalifikace:

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- seznam služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich rozsahu a doby poskytnutí.
- seznam musí obsahovat minimálně 3 akce, jejichž předmětem byly práce obdobného charakteru (za práce obdobného charakteru se považuje: projekce kulturních domů, multifunkčních zařízení a kin). V seznamu musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu, která může potvrdit údaj o tom, zda byla služba poskytnuta řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

4.3. Plnění prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazována kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

6. KRITÉRIA PRO VÝBĚR DODAVATELE

Tato zakázka bude mít jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v členění:

Cena bez DPH

DPH

Celková cena včetně DPH

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny bude použito seřazení nabídek do vzestupného pořadí.

9. ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží svou nabídku formou Návrhu smlouvy o dílo, která musí být podepsána osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat. Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat veškeré požadavky stanovené Návrhem smlouvy předané zadavatelem, příp. tento musí být součástí (přílohou) Návrhu smlouvy o dílo vypracované uchazečem (v nezměněné podobě). Doklady uvedené v čl. 3. a 4. přiloží uchazeč k návrhu smlouvy.

Nabídka musí být podána písemně, v uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

PD- modernizace Dělnického domu ve Studénce“

a heslem **NEOTEVÍRAT**, na které musí být také uvedena adresa, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

Krycí list nabídky – obsah nabídky

9.1. Návrh smlouvy o dílo

9.2. Stanovení ceny díla – např. oceněný výkaz výměr apod.

9.3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů

a) Profesní způsobilost

b) Technická kvalifikace

10. TERMÍNY A LHŮTY

10.1. Zadavatel stanovuje na **06.05.2019 v 10 : 00** hodin prohlídku místa plnění se srazem účastníků před budovou Dělnického domu č.p. 7 na ulici 2. Května..

10.2. Uchazeč je povinen svou nabídku doručit nejpozději do **16.05.2019** do **10 : 00** hodin na adresu zadavatele. Opožděně podané nabídky zadavatel neotevívá a vyrozumí uchazeče o tom, že nabídky byla podána po lhůtě.

10.3. Otevírání obálek se uskuteční dne 16.05.2019 v 10 : 30 hodin

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.10. V případě nedodržení požadavků zadavatele bude nabídka automaticky vyřazena.

11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zakázky nebo zakázku zrušit.

11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení, např. výsledek hodnocení nabídek spolu s cenou za realizaci zakázky.

11.13. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11.14. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Datum: 12.04.2019

Jméno a příjmení: Ing. Milan Kyjovský
Funkce: vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku